



Schoolplan

2015 - 2019



School	Ds. Koelmanschool
Adres	Tapperstraat 1
Postcode Plaats	4204 TR Gorinchem

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het
Schoolplan 2015 – 2019
van deze school vastgesteld

Namens het bevoegd gezag,

Plaats
Datum
Handtekening

Gorinchem
2 juli 2015



Naam
Functie

Dhr. A. J. de Jong
Voorzitter van het schoolbestuur

Inhoud

Voorwoord	5
Hoofdstuk 1 Inleiding	7
1.1 Doelen en functie van het schoolplan	7
1.2 Procedure voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	7
1.3 Verwijzingen	7
Hoofdstuk 2 Schoolbeschrijving	8
2.1 Kenmerken van de Ds. Koelmanschool	8
2.1.1. Adresgegevens	8
2.1.2 Ontstaan	8
2.1.3 Bevoegd gezag	8
2.2 Kenmerken directie, leraren en onderwijsondersteunend personeel	8
2.2.1 Directie en Management Team (MT)	8
2.2.2 Leeftijdsopbouw van het personeel taakverdeling	8
2.3 Kenmerken leerlingen	9
2.3.1 Doelgroep	9
2.3.2 Voedingsgebied	9
2.3.3 Analyse van gegevens	9
2.4 Het schoolgebouw	9
2.5 Prognose: interne en externe ontwikkelingen	10
Hoofdstuk 3 Grondslag, Visie en Missie	11
3.1 Levensbeschouwelijke grondslag	11
3.2 Visie van de school	11
3.2.1 Visie op mens en kind	11
3.2.2 Visie op het personeel	12
3.2.3 Visie op de ouders en verzorgers	12
3.2.4 Visie op onderwijs	13
3.2.5. Visie op de maatschappij	13
3.3 Missie van de school	13
3.3.1 Algemeen	13
3.3.2 Identiteit	13
3.3.3 Personeel	13
3.3.4 Ouders en verzorgers	14
3.3.5 Onderwijs	14
3.3.6 De maatschappij	14
3.3.7 Samenvatting missie	14
3.4 Bewaking levensbeschouwelijke identiteit	15
Hoofdstuk 4 Onderwijskundig beleid	16
4.1 Beroepshouding	16

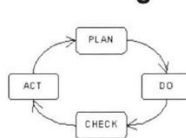
4.2 Opbrengsten	16
4.3 Aanbod	17
4.4 Tijd	20
4.5 Schoolklimaat	20
4.6 Pedagogisch handelen.....	21
4.7 Didactisch handelen.....	22
4.8 Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen.....	23
4.9 Afstemming	23
4.10 Zorg en begeleiding en toetsinstrumenten	24
4.10.1 Toetsinstrumenten	25
4.10.2 Passend Onderwijs Ondersteuningsprofiel	25
4.11 Overig	26
Hoofdstuk 5 Personeelsbeleid	28
5.1 Doelen en uitgangspunten	28
5.2 De schoolleiding.....	28
5.3 Integraal personeelsbeleid (IPB) Professionalisering	29
5.3.1 Gesprekkencyclus & Bekwaamheidsdossier.....	29
5.3.2 Deskundigheidsbevordering scholing professionalisering	29
5.3.3 Klassenbezoek	30
5.3.4 Collegiale consultatie.....	30
5.3.5 Werving en selectie	30
5.3.6 Introductie en begeleiding.....	30
5.3.7 Taakbeleid	30
5.3.8 Beleid m.b.t. stagiaires	31
Hoofdstuk 6 Organisatie en beleid.....	32
6.1 Structuur schoolorganisatie Bestuursfilosofie	32
6.2 Leerstofjaarklassensysteem.....	32
6.3 Schoolklimaat	33
6.3.1 ARBO en uitvoeren of toetsen van de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) ..	33
6.4 Interne communicatie.....	33
6.5 Externe contacten	34
6.6 Contacten met ouders.....	35
6.7 Buitenschoolse opvang (voor-, tussen- en naschools)	35
Hoofdstuk 7 Financieel beleid en materieel beleid	37
7.1 Lumpsum financiering	38
7.2 Externe geldstromen	38
7.2.1 De Rijksoverheid	38
7.2.2 De gemeentelijke overheid huisvesting	39
7.2.3 Overige inkomstenbronnen.....	39

7.2.4 Vrijwillige ouderbijdrage	39
7.2.5 Personeelsfonds	39
7.2.6 Sponsoring	39
7.2.7 Werkkostenregeling (WKR)	39
7.3 Rapportage en verantwoording	39
Hoofdstuk 8 Kwaliteitsbeleid	41
7.1 Inleiding	41
8.2 Toezichtkaders Primair Onderwijs	42
8.3 Kernkader Primair Onderwijs	42
8.4 Zelfevaluatie	45
8.4.1 Kwaliteitsbepaling	45
8.4.2 Kwaliteitscyclus	46
8.4.3 Evaluatieplan	46
8.4.4 Kwaliteitszorgvergaderingen	46
8.4.5 Vragenlijsten	48
8.4.6 Bespreking opbrengsten	48
8.4.7 Samenstelling, taak en functie van het kwaliteitsteam	48
8.4.8 Kwaliteitsrapportage aan externen	49
8.4.9 Kwaliteitshandboek	49
8.5 Schoolontwikkelplannen 2015-2019	50

Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. We hebben op basis van het Toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs en de visie en missie van onze school, 13 beleidsterreinen vastgesteld, die de basis vormen voor ons kwaliteitszorgsysteem (hoofdstuk 7). Om de kwaliteitszorg te beheersen en doelgericht bezig te zijn, maken we gebruik van de PDCA-cyclus.

de Deming-cirkel of de PDCA-cyclus



- 1) To Plan: Doelen van de school (en de medewerkers) vaststellen
- 2) To Do: De doelen in de praktijk realiseren
- 3) To Check: Controleren of de doelen in voldoende mate gerealiseerd worden
- 4) To Act: Wat goed gaat vasthouden (borgen) en verbeteringen realiseren

Voor goed onderwijs is de kwaliteit van leraren doorslaggevend. Ook onderwijsondersteuners spelen een belangrijke rol. Middels de wet BIO is geregeld dat leraren en onderwijsondersteuners moeten voldoen aan bekwaamheidseisen. De bekwaamheid tot het geven van onderwijs omvat de volgende competenties:

1. Inter-persoonlijke competentie;
2. Pedagogische competentie;
3. Vakinhoudelijke en didactische competentie;
4. Organisatorische competentie;
5. Competentie in het samenwerken met collega's;
6. Competentie in het samenwerken met de omgeving;
7. Competentie in reflectie en ontwikkeling.
8. Competentie in het uitdragen van de levensbeschouwelijke identiteit¹

Deze bovengenoemde competenties vormen de rode draad in ons integraal personeelsbeleid (hoofdstuk 4).

In het onderstaande schema is te zien dat de beleidsterreinen van ons kwaliteitszorgsysteem logisch gekoppeld zijn met de zeven bekwaamheidseisen, behorend bij de wet BIO.

Onze beleidsterreinen	Competentieprofiel Leraar Basisonderwijs van de Ds. Koelmanschool te Gorinchem
1. Opbrengsten	Vakinhoudelijke en didactische competentie
2. Aanbod	Vakinhoudelijke en didactische competentie
3. Tijd	Organisatorische competentie
4. Schoolklimaat	Inter-persoonlijke competentie
5. Pedagogisch handelen	Pedagogische competentie Inter-persoonlijke competentie
6. Didactisch handelen	Vakinhoudelijke en didactische competentie Organisatorische competentie
7. Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	Vakinhoudelijke en didactische competentie
8. Afstemming	Vakinhoudelijke en didactische competentie
9. Zorg en begeleiding en toetsinstrumenten	Vakinhoudelijke en didactische competentie
10. Kwaliteitszorg	Competentie in reflectie en ontwikkeling
11. Levensbeschouwelijke identiteit	Competentie in het uitdragen van de levensbeschouwelijke identiteit

¹ Deze competentie is door ons toegevoegd, vanwege de reformatische identiteit van de Ds. Koelmanschool.

12. Beroepshouding	Competentie in het samenwerken met collega's Competentie in het samenwerken met de omgeving Competentie in reflectie en ontwikkeling
13. Aanbod, evaluatie en borging (actief) burgerschap en (sociale) integratie	Inter-persoonlijke competentie Pedagogische competentie Competentie in het samenwerken met de omgeving Competentie in het uitdragen van de levensbeschouwelijke identiteit

De Ds. Koelmanschool wil zich de komende vier jaar verder ontwikkelen tot een professionele leergemeenschap, waarin leerkrachten en leerlingen zich ontplooien en ontwikkelen op de wijze zoals we dat verwoordten in hoofdstuk 3 van dit schoolplan. Voor de leerkrachten zijn de kernwaarden *liefde, discipline, persoonlijke ontwikkeling, collegialiteit, en deskundigheid* van groot belang.

Alle personeelsleden weten zich verbonden aan elkaar, aan de ideologie, de visie en de missie van de school. Er is ook een eensgezinde gerichtheid om te komen tot de realisatie van de organisatiedoelen of de collectieve ambitie.

De organisatiedoelen voor de komende jaren zijn grofweg terug te brengen tot vijf hoofdthema's, die aansluiten bij de integrale kwaliteitsmeting en de landelijke ontwikkelingen.

1. Passend Onderwijs, activerende didactiek, passend aanbod meer- en hoogbegaafde leerlingen
2. Professionele leergemeenschap
3. Invoering nieuwe cao PO
4. 21st century skills (media)
5. Burgerschap en sociale integratie

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft onze visie, missie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to plan') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de periode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk 7) stellen we jaarlijks een uitgewerkt en SMART geformuleerd onderwijskundig jaarplan op. In het jaarverslag en de managementrapportage leggen we verantwoording af met betrekking tot de realisatie van de gestelde verbeterdoelen. Op deze wijze geven we vorm aan de PDCA-cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en borgen.

1.2 Procedure voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

De directeur heeft in samenspraak met de bouwcoördinatoren een analyse van de verschillende beleidsterreinen opgesteld. Deze analyse was gericht op de verbeterpunten van onze school en de ingrediënten voor het nieuwe schoolplan. Voor het opstellen van deze analyse is gebruik gemaakt van o.a. de onderstaande documenten. (integrale kwaliteitsmeting)

- Inspectierapport, d.d. februari 2011 (zijn alle onderdelen opgepakt?)
- Rapportage Oudertevredenheidspeiling, d.d. december 2014
- Rapportage Quickscan WMK Personeel, d.d. oktober/november 2014
- 13 kwaliteitskaarten (zie kwaliteitsbeleidsplan) van WMK-PO
- Rapportage sociale veiligheid leerlingen, d.d. november 2014
- Rapportage sociale veiligheid personeel, d.d. januari 2015
- Onderwijskundig jaarplan 2014-2015

In de bestuursvergadering van 3 juni zijn de thema's gefiatteerd door het bestuur. Tijdens de teamvergadering van 30 juni 2015 is het schoolplan officieel vastgesteld door het team. Het bestuur heeft op 2 juli het schoolplan definitief vastgesteld.

Om het schoolplan levend te houden onder het team, maken we ieder jaar de samenhang tussen schoolplan en onderwijskundig jaarplan inzichtelijk door de beide documenten te agenderen tijdens kwaliteitszorgvergadering 1.

1.3 Verwijzingen

Gegevens van ken- en stuurgetallen met betrekking tot de gebruikte diagnose-instrumenten zijn op school aanwezig. De uitwerking van deze gegevens is te vinden in hoofdstuk 7 'Kwaliteitsbeleid'.

Daar waar mogelijk, is verwezen naar bestaande teksten. Deze documenten zijn allemaal terug te vinden in de digitale map 'Beleidsstukken'.

Hoofdstuk 2 Schoolbeschrijving

2.1 Kenmerken van de Ds. Koelmanschool

2.1.1. Adresgegevens

Tapperstraat 1

4204 TR Gorinchem

Tel.: (0183) 621645

Fax: (0183) 617121

Email: info@koelmangorinchem.nl

Bestuursnummer: 50988

Brinnummer: 06NX

2.1.2 Ontstaan

De Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Gorinchem is opgericht op 28 juli 1972 en heeft één school onder haar beheer, namelijk de Ds. Koelmanschool. De school is gestart in 1974 en genoemd naar ds. Jacobus Koelman, een predikant die leefde in de tijd van de Nadere Reformatie en zich o.a. in zijn boek 'De plichten der ouders' nadrukkelijk heeft beziggehouden met het onderwijs en de Christelijke opvoeding. In ons onderwijs willen we de binding met de doelstellingen van de (nadere) reformatie onderstrepen (leer en leven). De noodzaak tot het oprichten van de vereniging en het stichten van een school ligt in de gevoelde noodzaak om de kinderen onderwijs te geven overeenkomstig Schrift en Belijdenis.

2.1.3 Bevoegd gezag

Het bevoegd gezag wordt gevormd door het bestuur van de schoolvereniging. Het bestuur bestaat uit bestuurders en toezichthouders. De onderstaande bestuurders vervullen de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester.

Voorzitter	Secretaris	Penningmeester
Dhr. A. J. de Jong Buitendams 500 3371 BX Hardinxveld-Giessendam	Dhr. M. A. Kraaijeveld Beelaerts van Bloklandweg 23 2975 BW Ottoland	Dhr. G. Versteeg Zuiderlingedijk Heukelum 163 4211 BD Spijk

2.2 Kenmerken directie, leraren en onderwijsondersteunend personeel

2.2.1 Directie en Management Team (MT)

De directie wordt gevormd door de directeur. Hij is belast met de dagelijkse leiding van de school en is eindverantwoordelijk voor het door het bestuur vastgestelde beleid. De directeur is volledig ambulant.

De directeur vormt samen met de bouwcoördinatoren het managementteam. De bouwcoördinatoren hebben een vastgesteld takenpakket en voeren hun werkzaamheden uit onder verantwoordelijkheid van de directeur en zijn op woensdag ambulant om hun taken uit te voeren.

Directeur	Bouwcoördinator 1 – 2	Bouwcoördinator 3 – 5	Bouwcoördinator 6 – 8
Dhr. J. Lindenholtz Tulpstraat 40 4261 CM Wijk en Aalburg	Mw. J.F. Bassa Emmastraat 50 2991 BC Barendrecht	Mw. G.C. Bok Lingsesdijk 11 4207 AA Gorinchem	Mw. E. D. Voorwinden Frederikstraat 22 3373 AH H'veld – G'dam

2.2.2 Leeftijdsopbouw van het personeel | taakverdeling

Er zijn op 1-8-2014 34 personeelsleden verbonden aan de Ds. Koelmanschool. De gemiddeld gewogen leeftijd (GGL) is 35,66 jaar. 5,5% van de totale personeelsinzet wordt besteed aan directietaken; 83,2% aan lesgevende taken en 11,3% aan onderwijsondersteunende taken.

2.3 Kenmerken leerlingen

2.3.1 Doelgroep

De Ds. Koelmanschool is bedoeld voor kinderen van ouders die instemmen met de grondslag en de daaruit voortvloeiende levensstijl en tevens met de doelstellingen van de schoolvereniging, zoals deze verwoord zijn in de statuten.

2.3.2 Voedingsgebied

Veel kinderen die onze school bezoeken komen uit Gorinchem. Daarnaast komen er kinderen naar onze school uit Ameide, Asperen, Boven-Hardinxveld, Brandwijk, Giessenburg, Goudriaan, Groot-Ammers, Hardinxveld-Giessendam, Hoogblokland, Kaatsheuvel, Langerak, Molenaarsgraaf, Nieuwpoort, Noordeloos, Ottoland, Raamsdonksveer, Schelluinen, Spijk, Sprang-Capelle, Tienhoven, Vianen, Vuren, Waal en Werkendam. De Ds. Koelmanschool vervult dus duidelijk een streekfunctie.

2.3.3 Analyse van gegevens

De ouders van kinderen die onze school bezoeken, zijn vrijwel allemaal lid van één van de volgende kerkgenootschappen: Gereformeerde Gemeenten, Christelijke Gereformeerde Kerken, Protestantse Kerk in Nederland (Hervormd op Gereformeerde grondslag), Hersteld Hervormde Kerk, Oud Gereformeerde Gemeenten in Nederland en Gereformeerde Gemeenten in Nederland.

Onze school wordt, naar verwachting, op 1-10-2015 bezocht door 314 kinderen. We hebben geen allochtone kinderen, zodat onze doelgroep tamelijk homogeen is en vrijwel dezelfde kenmerken vertoont.

De verdeling van de leerlingengewichten is in de onderstaande schema's weergegeven.

We concluderen dat het percentage leerlingen met een gewicht, verhoudingsgewijs afneemt. Als gevolg hiervan laat ook de extra bekostiging ter bestrijding van onderwijsachterstanden een daling zien.

Jaar	Totaal	Gewichtenregeling		
		0	0,3	1,2
1-10-2012	326	263	59	4
1-10-2013	325	266	55	4
1-10-2014	308	254	51	3

Specificatie 1-10-2014	Leeftijd	0	0,3	1,2
	4-jarigen	26	4	0
	5-jarigen	29	5	0
	6-jarigen	28	3	0
	7-jarigen	36	4	1
	8-jarigen	40	11	1
	9-jarigen	35	6	0
	10-jarigen	32	8	0
	11-jarigen	26	8	1
	12-jarigen	2	2	0
		254	51	3

2.4 Het schoolgebouw

Het schoolgebouw bestaat uit twee aaneengesloten gedeelten. De kleuterafdeling bestaat uit vier lokalen, een speellokaal, een kamer voor de onderwijsassistenten en een kamer voor de Intern Begeleider groep 1 – 3.

Het andere gedeelte is in 1986 gebouwd op het fundament van de voormalige Gildenschool die bij de jaarwisseling 1984/1985 gedeeltelijk in de as werd gelegd. Het bestaat uit negen lokalen die in de

achterliggende jaren geheel gerenoveerd zijn, een ICT-lokaal en een kamer voor de onderwijsassistenten.

In 2009 is het schoolgebouw fors uitgebreid met een grote personeelskamer, een keuken, een kamer voor de conciërge, een directiekamer, een kamer voor de bouwcoördinatoren, een mediatheek, een magazijn, een inpandige opslagruimte, diverse toiletgroepen, een invalidentoilet en een douche. De nieuwe hoofdingang is toegankelijk voor rolstoelgebruikers. Gelijktijdig met de uitbreiding is het speellokaal gerenoveerd en is er een panelenwand aangebracht tussen de nieuwe personeelskamer en het speellokaal, waardoor het mogelijk is om een mooie gemeenschapsruimte te creëren.

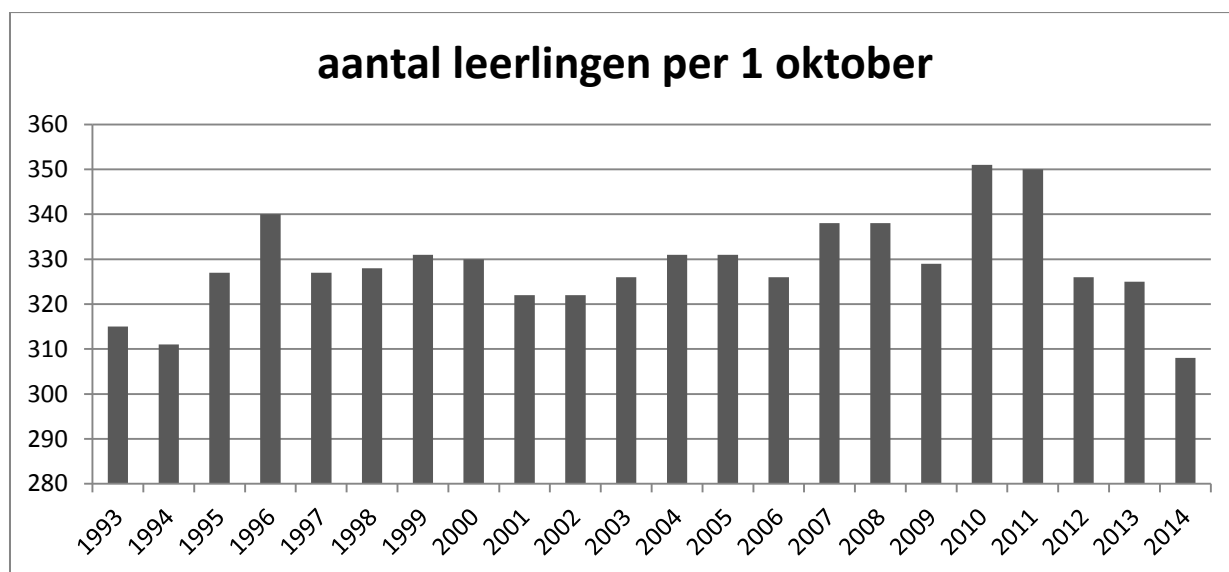
In 2014 zijn twee semipermanente units vervangen voor nieuwbouw. Er zijn tijdens de nieuwbouw 2 lokalen, een ruime entree, een separate ruimte en een ruime toiletgroep gerealiseerd.

De school heeft op dit moment 15 lokalen.

Het schoolplein bestaat uit een klein plein voor hoofdzakelijk de kleutergroepen en een groot plein voor de overige groepen. In 2014 is het gehele plein grondig gerenoveerd.

2.5 Prognose: interne en externe ontwikkelingen

Onze school wordt per 1-10-2014 bezocht door 308 leerlingen. In tegenstelling tot de prognose, die aangeeft dat het leerlingenaantal in 2021 op 321 zal uitkomen, is onze verwachting dat het aantal leerlingen dat onze school bezoekt in de komende jaren zal dalen, hoewel in het verleden is gebleken dat onvoorziene zaken voor een plotselinge wijziging t.o.v. de prognose kunnen zorgen. De landelijke en gemeentelijke bezuinigingen op het leerlingenvervoer vormen een forse risicofactor omdat ongeveer 65% van de leerlingen hiervan afhankelijk is. Daarnaast zijn uitgestelde en/of niet gerealiseerde nieuwbouwprojecten in de omgeving en demografische ontwikkelingen van invloed op ons leerlingenaantal.



Hoofdstuk 3 Grondslag, Visie en Missie

3.1 Levensbeschouwelijke grondslag

De grondslag van de vereniging is verwoord in artikel 2 van de statuten:

De vereniging is gegrond op het onveranderlijk Woord van God, naar de overzetting daarvan uit de oorspronkelijke talen, op last van de Staten-Generaal der Verenigde Nederlanden en volgens besluit van de Nationale Synode gehouden te Dordrecht in zestienhonderdachtien en zestienhonderdnegentien; nader uitgedrukt in de Drie Formulieren van Enigheid, zoals die zijn vastgesteld door voornoemde Synode

De Bijbel en de daarop gegronde Drie Formulieren van Enigheid zijn de basis en leidraad voor ons handelen. Wij geloven, op grond van de Bijbel, dat de mens geschapen is naar Gods beeld en gelijkenis. Door de zondeval is de mens onpeilbaar diep gevallen en verdient de eeuwige dood. God heeft in Zijn onbegrijpelijke liefde Zijn eigen Zoon naar de wereld gezonden. Door de werking van de Heilige Geest kunnen zondaren opnieuw geboren worden en tot bekering en geloof in Christus komen. Wanneer dat gebeurt gaat de mens weer beantwoorden aan het scheppingsdoel; God liefhebben boven alles en de naaste als zichzelf.

Wij geloven dat God hiervoor leerkrachten kan én wil gebruiken, die de kinderen biddend, met bewogenheid en betrokkenheid onderwijzen in deze weg der zaligheid én voorbereiden op een plaats in de maatschappij.

De opdracht tot het geven van onderwijs vinden wij in de Bijbel o.a. in Psalm 78 vers 1 – 7.

Het gaat in Psalm 78 niet alleen om godsdienstonderwijs in beperkte zin, d.w.z. het overdragen van de leer van de kerk, de roeping van ouders m.b.t. de doopbelofte of het Bijbelse geschiedenisonderwijs, maar hier staat centraal de oproep aan het volk de leer te verkondigen. Bijbels gefundeerd onderwijs is vooral gericht op het doorgeven van de leer, het getuigenis, met het oog op:

- geestelijke toerusting;
- lofprijzing van Gods daden en geboden;
- ontwikkeling/vorming van de jongeren als leden van de samenleving;
- vormgeving en zingeving van denken en handelen in de samenleving.

De keuze voor deze benadering heeft gevolgen voor de inhoud van het onderwijs:

- Het maakt duidelijk dat het reformatorisch onderwijs altijd zal staan in het spanningsveld tussen de Bijbelse invulling en de heersende maatschappelijke eisen.
- Er is in afhankelijkheid van de Heere steeds moed en volharding nodig om de vertaling van het eigen karakter, de eigen identiteit in de volle breedte waar te maken tegenover de druk van buitenaf.

3.2 Visie van de school

3.2.1 Visie op mens en kind

Wij zien in de eerste plaats ieder kind als een uniek schepsel van God en heeft een unieke samenstelling van vermogens, talenten en eigenschappen meegekregen om daarmee God te dienen en ook de naaste.

De volgende drie fundamentele punten stempelen onze visie op de mens en het kind;

A. De mens is geschapen naar Gods beeld en gelijkenis.

Wij zien hierdoor de volgende consequenties voor ons onderwijs:

- Het aanspreken van alle door God geschonken gaven en talenten. Het gaat dan niet alleen om de cognitieve gaven. Behalve het hoofd, dienen ook het hart en de handen hun geëigende plaats te krijgen. Daarbij dient de eenheid van de mens benadrukt te worden.

- De (jonge) mens moet als relationeel wezen benaderd worden. Daarmee wordt bedoeld dat hij of zij nooit los mag worden gezien van de relatie tot God, de naaste en het geschapene. Elk kind heeft God en de naaste nodig om die gaven en eigenschappen zodanig te ontplooien, dat ze worden aangewend tot eer van de Schepper en tot dienst van de naaste.
- Het geeft een duidelijk zicht op de menselijke verantwoordelijkheid. Deze is altijd persoonlijk. Het verantwoordelijkheidsbesef ontstaat door de leerling Gods Woord met haar eis, opdracht en belofte voor te houden, hem te leren (beperkte) verantwoordelijkheid te dragen overeenkomstig leeftijd en mogelijkheden en door in gezin en school mogelijkheden voor het dragen van eigen verantwoordelijkheid te bieden.

B. Door de zondeval is de schepping ten diepste verwoest. De mens is het beeld van God in engere zin verloren, te weten kennis, gerechtigheid en heiligheid. De gevolgen van de zondeval zijn ingrijpend: er is sprake van een onwil en een onmacht ten goede. De verhouding tussen de mens en God is verbroken.

We zien dat de omgang met de medemens en de schepping wordt gekenmerkt door totale verdorvenheid. De zondeval en de doorwerking daarvan hebben grote betekenis:

- Door de zonde is er verschil in de gaven die ieder heeft en moeten wij ons inspannen om leerstof te begrijpen. Ons verstand is door de zonde beperkt en verduisterd.
- Als kinderen zondigen, mogen wij dat niet goedkeuren. Maar vanuit het Bijbels gegeven dat wij geneigd zijn tot het kwade kan er wel een "Bijbels" begrijpen zijn.

C. Dankzij Gods algemene genade wordt de doorwerking van de zonde getemperd. Dankzij Gods bijzondere genade kan de verhouding tot God weer hersteld worden.

Deze visie op Gods bijzondere genade leidt tot een opvoedingsdoel, dat aangeduid wordt als "het opvoeden in de vreze des Heeren tot de vreze des Heeren". Het opvoedingsdoel kan nooit bereikt worden door menselijke inspanningen: het is totaal afhankelijk van Gods zegen. Het opvoedingsdoel wordt wel nagestreefd in de weg van het gebruik van de middelen. In dat opzicht is er sprake van een grote verantwoordelijkheid. De leerlingen moeten worden opgevoed om aangesproken te kunnen worden op hun verantwoordelijkheid voor de gezindheid van het hart, voor hun houding en voor alle uitingsvormen.

3.2.2 Visie op het personeel

Wij zien de personeelsleden als gezagsdragers, identificatiefiguren en (mede)opvoeders die zeggenschap hebben over kinderen omdat de Heere dat van hen vraagt. De leerkracht zien we specifieker getypeerd in de;

- herder, die zorg draagt voor de leerlingen en beschermt hen tegen fysieke bedreigingen;
- tuinier, die iedere leerling de juiste zorg geeft;
- leraar, die gericht is op het overdragen van kennis, vaardigheden, houding en inzicht en de vorming van de leerling (verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, geweten);
- gids, die de weg wijst, bij de hand neemt en leerlingen leidt om de betekenis te begrijpen van de dingen om hen heen;
- profeet, die leerlingen onderwijst over God en Zijn Woord met het doel dat zij hun vertrouwen op God zullen stellen, in Hem gaan geloven en Hem zullen liefhebben en dienen.
- Wij zien personeelsleden die arbeid verrichten dienstbaar zijn aan God, de naaste, de instelling en de maatschappij.

3.2.3 Visie op de ouders en verzorgers

Wij zien ouders een primaire (opvoedings)verantwoordelijkheid hebben voor de kinderen die God aan hen heeft toevertrouwd, maar ook als opvoeders die de eerste onderwijskundige verantwoordelijkheid aan de school hebben overgedragen. Wij zien ouders een eigen professionaliteit hebben, die wij door een optimale samenwerking benutten ten bate van de kinderen.

3.2.4 Visie op onderwijs

Wij zien de Ds. Koelmanschool zich zo ontwikkelen dat alle personeelsleden, in samenwerking met ouders, met bewogenheid en betrokkenheid kinderen onderwijzen in de weg der zaligheid, opdat ze in leer en leven Gods eer bedoelen, Hem liefhebben boven alles en de naaste als zichzelf.

Wij zien dat kinderen door goed en compleet onderwijs worden voorbereid en toegerust voor een plaats in de maatschappij, waarin ze zelfstandig en vaak in samenwerking met anderen en anders denkenden op identiteitsgebied een taak moeten en mogen verrichten.

3.2.5. Visie op de maatschappij

Wij zien om ons heen een snel veranderende, geseculariseerde, pluriforme en multiculturele maatschappij met onchristelijke en antichristelijke invloeden, die voor een groot deel via de moderne media invloed op de kinderen uitoefent. Wij zien dat we de kinderen binnen de relatief veilige kaders van de basisschool moeten voorbereiden om vanuit een christelijke, Bijbelse levenshouding te participeren in deze samenleving.

3.3 Missie van de school

3.3.1 Algemeen

Onze school gaat uit van een vereniging. De vereniging stelt zich ten doel het verstrekken van basisonderwijs overeenkomstig de grondslag en tracht dit te bereiken door de instandhouding van de Ds. Koelmanschool en door andere wettige middelen, welke ter bereiking van het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Als reformatorische basisschool staan we middenin een veranderende maatschappij. Onze kerntaak houdt in dat we al onze leerlingen kwalitatief goed onderwijs geven, binnen de eerder genoemde levensbeschouwelijke kaders.

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. We streven naar een pedagogische relatie, die gericht is op de totale ontwikkeling en vorming van het kind, waarbij elk kind tot zijn recht komt en waar elke leerling zich op zijn plaats voelt.

3.3.2 Identiteit

- We onderwijzen de kinderen met bewogenheid, betrokkenheid en afhankelijkheid in de weg der zaligheid, zodat ze in leer en leven de eer van God bedoelen, Hem liefhebben boven alles en de naast als zichzelf. (Het hoogste doel van ons leven)
- Dit doen we door ze te onderwijzen in de onder het kopje 'grondslag' genoemde punten.
- We spreken de kinderen aan op alle door God geschonken gaven en talenten.
- We leren de kinderen zich te verwonderen over de door God geschapen wereld en hier zorg voor te dragen.
- We geven de kinderen inzicht in de werking en invloed van de moderne media en begeleiden hen om een kritische houding te vormen t.a.v. de verschillende uitingen daarvan.

3.3.3 Personeel

- Er werken op onze school leraren die grondslag en identiteit van de school van harte onderschrijven en deze in leer en leven uitdragen.
- De leraren zorgen voor goede contacten en communicatie, zowel onderling, als met kinderen, ouders en externen.
- De leraren zijn actief betrokken bij teamscholingen en werken actief aan persoonlijke beroepsontwikkeling en professionalisering.
- De leraren werken vanuit de kernwaarden liefde, discipline, persoonlijke ontwikkeling, collegialiteit en deskundigheid.

- De leraren herkennen zich in de onder 3.2.2 genoemde typering en voelen zich geroepen om daar dagelijks invulling aan te geven.
- De leraren weten dat ze vanuit de roeping tot rentmeesterschap verantwoordelijk zijn ten aanzien van de toevertrouwde taken en gemaakte afspraken.
- Bestuur en directie dragen zorg voor goed werkgeverschap. Dit komt tot uiting in de zorg voor ieder personeelslid.

3.3.4 Ouders en verzorgers

- Wij werken actief aan een goed oudercontact en een goede samenwerking vanwege onze gezamenlijke verantwoordelijkheid wat betreft vorming en opvoeding.

3.3.5 Onderwijs²

De onderstaande principes voor goed kwalitatief onderwijs dragen wij uit. Wij zoeken een voortdurende balans tussen de cognitieve – en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Een heldere structuur en ononderbroken leerlijn vormen voor ons de basis voor goed onderwijs.

- Wij zorgen voor een veilig en vertrouwd pedagogisch klimaat waarin de waarden liefde, acceptatie, respect, discipline, gehoorzaamheid, duidelijkheid, verwondering en uitdaging leidend zijn.
- Wij zorgen voor een rustig, regelmatig en doelmatig klassenmanagement.
- Wij zorgen voor betrokkenheid van alle leerlingen en gebruiken de leertijd effectief. Leggen uit waarom we handelen zoals we handelen en controleren of de leerlingen het begrijpen.
- Wij motiveren kinderen voor hun leertaak door, zo veel mogelijk aan te sluiten bij de leef- en belevingswereld van de leerlingen.
- Wij creëren waar mogelijk rijke leeromgevingen, waarbij aandacht is voor de verschillende gaven en talenten van de kinderen.
- Wij zorgen voor afwisselende werkvormen en een taakgerichte werksfeer.
- Wij zorgen voor een goede interactie, waardoor wij leerlingen laten meedenken en meedoen.
- Wij begeleiden kinderen in hun zelfstandigheid en motivatie en verantwoordelijkheidsbesef.
- Wij stemmen zoveel als mogelijk af op de verschillen tussen leerlingen en bevorderen het nadenken over verschillende oplossingsstrategieën.
- In het kader van Passend Onderwijs verzorgen wij, binnen de kaders van ons ondersteuningsprofiel, voor zoveel mogelijk leerlingen identiteitsgebonden, thuisnabij onderwijs.

3.3.6 De maatschappij

- Wij leren de kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor hun omgeving en bevorderen een actieve deelname aan de samenleving.
- Wij brengen de leerlingen kennis bij m.b.t. diversiteit in de samenleving, de democratische rechtstaat, vrijheid van meningsuiting (binnen de kaders van de Bijbel), gelijkwaardigheid, begrip voor anderen en verdraagzaamheid ten einde de leerlingen voor te bereiden op een positieve, kritische participatie in de samenleving.

3.3.7 Samenvatting missie

De missie van de school formuleren we als volgt;

Christelijk onderwijs met oog en hart voor het kind

² In 2015 worden er door de PO-raad gevalideerde observatielijsten aanbevolen. Op grond van één van deze lijsten worden er aanpassingen doorgevoerd, zodat duidelijk is welke missie-onderdelen voornamelijk passen bij een start-, basis- of vakbekwaam leerkracht.

De slogan van de school is;

**Geleid door Gods Woord;
Gericht op het kind;
Gelet op ieders gaven.**

3.4 Bewaking levensbeschouwelijke identiteit

Om de levensbeschouwelijke identiteit te waarborgen hebben we de volgende doelen/afspraken vastgelegd op de kwaliteitskaart 'Levensbeschouwelijke identiteit'.

- De leraren werken vanuit de grondslag en het identiteitsprofiel (zie bijlage 1) van de school.
- De school heeft haar visie op de levensbeschouwelijke identiteit helder geëxpliciteerd.
- De leraren laten zich inspireren door de Bijbel.
- De leraren besteden in hun lessen expliciet aandacht aan Bijbelse normen en waarden.
- De leraren besteden aandacht aan kennis van de Bijbel.
- De leraren houden in hun onderwijs rekening met de uniciteit van het kind.
- De leraren besteden dagelijks aandacht aan het elkaar ontmoeten.
- De school besteedt expliciet aandacht aan vieringen van heilsfeiten.
- De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie.

Beoordeling (zie paragraaf 4.2.1 van het Kwaliteitshandboek):

De doelen worden jaarlijks besproken en beoordeeld door de directie en het team tijdens kwaliteitszorgvergadering 1. Tevens komen deze doelen jaarlijks aan de orde tijdens het functioneringsgesprek en/of het beoordelingsgesprek.

Tijdens kwaliteitszorgvergadering 2 en 4 bezinnen we ons op een aantal teksten die aansluiten op Gods Woord en/of de Drie Formulieren van Enigheid. Naast de te lezen teksten bespreken we in teamverband een aantal bijbehorende vragen. Op de eerste schooldag van elk cursusjaar is er een bezinningsbijeenkomst o.l.v. een predikant over een levensbeschouwelijk thema in het licht van onze reformatorische identiteit.

Hoofdstuk 4 Onderwijskundig beleid

4.1 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op de Ds. Koelmanschool wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers en aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

- Leraren handelen conform de missie en de visie van de school.
- Leraren voeren genomen besluiten loyaal uit.
- Leraren stellen zich collegiaal op.
- Leraren voelen zich (mede)verantwoordelijk voor de school als geheel.
- Leraren werken met anderen samen.
- Leraren zijn actief betrokken op de vergaderingen.
- Leraren zijn bereid zich (voortdurend) te ontwikkelen.
- Leraren zijn in staat te reflecteren op hun handelen.

Beoordeling (zie paragraaf 4.2.1 van het kwaliteitshandboek)

De doelen worden tweejaarlijks beoordeeld door de directie en het team tijdens kwaliteitszorgvergadering 2. Tevens komen deze doelen jaarlijks aan de orde tijdens het functioneringsgesprek en/of het beoordelingsgesprek.

Plan van aanpak

- Tijdens de teambijeenkomsten ter voorbereiding op dit schoolplan is naar voren gekomen dat de professionele cultuur een impuls kan krijgen. Daarnaast is in de nieuwe CAO primair onderwijs professionalisering één van de speerpunten. In het cursusjaar 2015-2016 en 2016-2017 willen we als team werken aan een professionele cultuur, actieve lerende organisatie, collegiale feedback/consultaties en aanspreken op afspraken.
In 2017 is de professionele cultuur versterkt, spreken we elkaar aan op afspraken, geven we elkaar feedback en leren we van elkaars kwaliteiten.
- In 2015-2016 bezinnen we ons op een nieuwe functie in het kader van de functiemix. Indien mogelijk wordt er een relatie gelegd met Passend Onderwijs (bijv. gedragsspecialist, kindercoach).
We besluiten in 2016 of we overgaan tot de benoeming van een leerkracht in een specifieke functie.
- Leraren moeten zich competent voelen om goed Engels te geven. In 2016-2017 wordt in overleg met de coördinator Engels afgestemd of en hoe er (bij)geschoold kan worden.
Leerkrachten blijven voldoende competent om Engels te geven.

4.2 Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar zo hoog mogelijke opbrengsten. We achten het van belang dat leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities liggen vast op de kwaliteitskaart 'Opbrengsten'.

- De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat mag worden verwacht.
- De resultaten van de leerlingen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen en wiskunde liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
- De leerlingen (met specifieke onderwijsbehoeften) ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
- De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van acht jaar.

- De adviezen van de leerlingen voor het vervolgonderwijs zijn in overeenstemming met de verwachtingen op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie.
- De leerlingen functioneren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

De school heeft school specifieke streefdoelen geformuleerd. De streefdoelen worden eind cursusjaar 2014-2015 opnieuw vastgesteld op grond van de resultaten van de afgelopen 5 jaren. De streefdoelen worden vastgelegd in het 'Protocol toetsinstrumenten en streefdoelen'. De overzichten van de opbrengsten zijn te vinden in Parnassys, de managementrapportage en het IB-jaarverslag.

Beoordeling (zie paragraaf 4.2.1 van het kwaliteitshandboek)

- De afspraken (doelen) worden twee keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team.
- Opbrengsten is een onderdeel dat ieder jaar beoordeeld wordt door de inspectie.
- Tijdens de kwaliteitszorgvergaderingen 3 en 4 worden de huidige Cito-scores naast de streefdoelen gelegd en beoordeeld.

Plan van Aanpak

- *Streefdoelendocument*

In het cursusjaar 2015-2016 worden de nieuw streefdoelen gehanteerd tijdens de toetsbesprekingen met de leraren.

- *Begrijpend Lezen*

De opbrengsten van begrijpend lezen liggen boven het landelijk gemiddelde. Naar ons oordeel blijven deze opbrengsten echter achter t.o.v. de andere vakken. In het cursusjaar 2014-2015 hebben we 3 studiebijeenkomsten in het kader van begrijpend lezen gevolgd.

In het cursusjaar 2015-2016 wordt de opgedane werkwijze geborgd in een afspraken document en vindt er evaluatie plaats. Tevens worden er collegiale consultaties georganiseerd. Het begrijpend leesonderwijs komt hierdoor op een hoger niveau, zodat de opbrengsten ook beter worden.

4.3 Aanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methodeonafhankelijke en methodegebonden toetsen. De indicatoren waar wij ons beleid aan toetsen zijn vastgelegd op de kwaliteitskaart 'Aanbod':

- De aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde zijn dekkend voor de kerndoelen.
- De leerinhouden voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde worden aan minimaal 90% van de leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8.
- De leerinhouden van de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan.
- De leerinhouden voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen.
- De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlingengewicht biedt leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand.
- De school heeft een aanbod gericht op bevordering van sociale integratie en burgerschap, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving.
- De aangeboden leerinhouden omvatten alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden.

Beoordeling (zie paragraaf 4.2.1 van het Kwaliteitshandboek)

De afspraken (doelen) worden tweejaarlijks beoordeeld door de directie en het team.

Aanbod is tevens een onderdeel dat wordt beoordeeld door de inspectie.

Plan van Aanpak

- *Implementatie nieuwe methode Geschiedenis*

In het cursusjaar 2014-2015 hebben we de keuze gemaakt voor de geschiedenis methode Venster op Nederland. In deze methode worden de vensters van de Canon geschiedenis verwerkt. Tijdens het keuzetraject is geconcludeerd dat de kerkgeschiedenis ontbreekt en dat de repetities te eenvoudig zijn. In 2015-2016 wordt de methode Venster op Nederland geïmplementeerd. We zorgen in samenspraak met andere scholen voor repetities op niveau en voor een lijn kerkgeschiedenis voor de groepen 5 tot en met 8.

- *Oriëntatie nieuwe schrijfmethode*

Conform het investeringsoverzicht moet de schrijfmethode in het cursusjaar 2016-2017 vervangen worden. Dit wordt doorgeschoven naar 2017-2018, zodat deze keuze samenvalt met de vervanging van de taalmethode voor groep 3-6(8). In 2015-2016 worden de schoolbrede afspraken t.a.v. schrijven onder de loep genomen.

Er wordt in deze schoolplanperiode een nieuwe schrijfmethode ingevoerd. In alle groepen worden dezelfde schrijfgeregels en afspraken gehanteerd en we hebben duidelijk waarom we dat belangrijk vinden.

- *Oriëntatie nieuwe methode Sociale Vaardigheden.*

In het cursusjaar 2015-2016 wordt er een nieuwe SoVa methode gekozen en ingevoerd.

- *Ontwikkeling verkeersbeleid*

In het cursusjaar 2016-2017 wordt er nagedacht over het verkeersbeleid. De mogelijkheden inzake een praktisch verkeersexamen worden onderzocht en indien mogelijk wordt er in samenspraak met School op Seef verkeersbeleid uitgezet.

De leerlingen kunnen verantwoord aan het verkeer deelnemen.

- *Oriëntatie nieuwe taalmethode*

In 2017-2018 wordt er een oriëntatietraject nieuwe taalmethode uitgezet. In 2018-2019 wordt de methode geïmplementeerd. In eerste instantie voor groep 3-6. Afhankelijk van de adviezen kan 7-8 direct worden meegenomen.

- *Voortgezet leesmethode 4-6*

In 2015-2016 willen we ons bezinnen op de aanschaf en inzet van een voortgezet leesmethode 4-6.

Na groep 3 hebben we, ook voor de leerlingen die moeite hebben met lezen, voldoende handvatten om het technisch leesniveau op een hoger niveau te krijgen.

- *Spellinggeweten*

In 2016-2017 wijden we een vergadering aan de ontwikkeling van het spellinggeweten. Er wordt nagedacht over schoolbrede afspraken.

De leerlingen kunnen de spellingregels in meerdere vakgebieden toepassen. Er wordt een link gelegd met netheid en schoolbrede afspraken.

- *Woordenschatonderwijs*

Tijdens één of meerdere bouwvergaderingen wordt het woordenschatonderwijs onder de aandacht gebracht.

Het begrijpend lees onderwijs krijgt door deze interventie een extra impuls.

- *Implementatie beleid/beleidsplan meer- en hoogbegaafde leerlingen*

In 2014-2015 is er een proef gedraaid met een plusklas. Ook is er een beleidsplan opgesteld. In 2015-2016 willen we dit beleid verankeren binnen de school. We houden hierbij de ontwikkeling op het gebied van Passend Onderwijs in de gaten.

Er wordt zorg verleend aan zorgleerlingen met een hoog niveau.

- *Mediawijsheid*

In 2016-2017 willen we beleid ontwikkelen op het gebied van mediawijsheid op basis van het Media Attitude Model. Daarnaast willen we nadenken over visievorming op het gebied van technologische ontwikkelingen.

Wij hebben helder hoe wij om willen en moeten gaan met alle technologische ontwikkelingen.

- *Methode Bijbelse Geschiedenis Hoor het Woord.*

Het Bijbelrooster/vertelrooster van de deze methode is voor de groepen 3 tot en met 6 niet duidelijk. De vertellingen zijn te moeilijk, te lang of de doorgaande lijn ontbreekt. In 2015-2016 wordt het rooster gescreend en eventueel aangepast.

De leerkrachten hebben een duidelijk, praktisch en werkbaar vertelrooster.

- *Excursiebeleid*

In 2016-2017 willen we het huidige excursiebeleid onder de loep nemen. De onderdelen financiën, bestemmingen en vervoer worden doorgelicht.

De leerkrachten weten wat er ieder jaar van ze wordt verwacht inzake de excursie(s) en er is duidelijkheid over de wijze van vervoer tijdens de excursies.

- *Screening gemaakte afspraken diverse vakgebieden*

In de loop der jaren hebben we voor de diverse vakgebieden (rekenen, taal, schrijven e.d.) afspraken gemaakt m.b.t. schriftgebruik, becijfering e.d. Deze afspraken worden in 2015-2016 gescreend, besproken en indien nodig aangescherpt, geactualiseerd en gehanteerd.

Alle leerkrachten hebben de schoolbrede en vakinhoudelijke afspraken helder en in alle groepen wordt er conform afspraak gewerkt.

- *Actief burgerschap en sociale integratie*

In het cursusjaar 2010-2011 hebben we als school inzichtelijk gemaakt wat ons huidige aanbod is met betrekking tot Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Dit aanbod is inzichtelijk gemaakt met behulp van de Burgerschapscan van de CED groep. Ons aanbod is in 2011 door de inspectie voldoende beoordeeld. *De inspectie beoordeelt of de school een aanbod heeft voor bevordering van burgerschap en integratie. Ze betreft daarbij de aandacht voor sociale competenties, de samenleving en de diversiteit daarin, basiswaarden en de democratische rechtsstaat, en de mate waarin de school een leeromgeving biedt waarin burgerschap en integratie ook in de praktijk worden gebracht. Tenminste twee van deze elementen dienen in voldoende mate zichtbaar te zijn. Dat is op de school voor alle hierboven genoemde onderdelen het geval, zodat de indicator 2.6 als voldoende is beoordeeld.*

We hoeven op dit moment geen methodes in te voeren die specifiek gericht zijn op dit onderwerp. Wel hebben we in ons kwaliteitshandboek een kwaliteitskaart m.b.t. actief burgerschap en sociale integratie opgenomen. Zodoende wordt burgerschap binnen de organisatie geborgd en geëvalueerd. In het cursusjaar 2015-2016 willen we, ondanks het dekkende aanbod, ons oriënteren op een breder aanbod. We denken na over meer praktische en concrete vormen van actief burgerschap en sociale integratie.

In alle groepen wordt naast het aanbod uit de methodes, het aanbod om op een praktische en concrete wijze met burgerschap om te gaan, uitgebreid.

Overzicht vakken en methoden

Vak/Vormingsgebied	Methode en materiaal	Groep
Bijbelse geschiedenis	Hoor het Woord	Groep 1 – 8
Aardrijkskunde	Wijzer Geobas (vierde versie)	Groep 3 – 4 Groep 5 – 8
Begrijpend/studerend lezen	Taalfontein	Groep 3 – 8
Technisch lezen	Taalfontein	Groep 3 – 8
Engelse taal	My name is Tom	Groep 1 – 8
Expressie	Uit de Kunst Dat is Kunst!	Groep 1 – 5 Groep 6 – 8
ICT	Basisbits, Type Basic	Groep 5 – 8
Lichamelijke opvoeding	Bewegen samen regelen	Groep 3 – 8
Muzikale vorming	Meer met muziek!	Groep 1 – 8
Natuuronderwijs & milieu	Bronnenboek “Het vier seizoenenboek” Wijzer door de Natuur en Techniek	Groep 1 – 2 Groep 3 – 8
Nederlandse taal	Beredeneerd Leerstofaanbod Taalfontein	Groep 1 – 2 Groep 3 – 8
Rekenen/Wiskunde	Beredeneerd Leerstofaanbod	Groep 1 – 2

	De Wereld in Getallen	Groep 3 – 8
Schrijven	Bronnenboek 'Schrijven zonder pen' Handschrift	Groep 1 – 2 Groep 3 – 6
Sociale redzaamheid w.o. verkeer	Klaar over!	Groep 3 – 7
Sociale Vaardigheden	SoVa in de klas	Groep 1 – 8
Seksuele Vorming	Wonderlijk gemaakt	Groep 1 – 8
Vaderlandse geschiedenis	Er is geschied	Groep 5 – 8

In deze schoolplanperiode worden de volgende methoden vervangen c.q. ingevoerd:

Vak/Vormingsgebied	Methode	Invoering
Vaderlandse geschiedenis	Venster op Nederland	2015-2016
SoVa	Onbekend	2015-2016
Taal	Onbekend	2018-2019
Schrijven	Onbekend	2016-2017 of 2018-2019
Voortgezet Lezen	Onbekend, het betreft bezinning.	2016-2017

4.4 Tijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen en hebben duidelijke afspraken gemaakt over de wijze waarop de onderwijstijd wordt benut. Ook willen we onze leerlingen voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. In principe proberen we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten behalen.

De indicatoren waar wij ons beleid aan toetsen zijn vastgelegd op de kwaliteitskaart 'Tijd':

- De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.
- De school stemt de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen bij Nederlandse taal en rekenen en wiskunde af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De school heeft voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde onderwijstijd gepland conform het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie.
- De uitval van geplande onderwijsactiviteiten blijft beperkt.
- Het ongeoorloofd verzuim van leerlingen blijft beperkt.

Beoordeling (zie paragraaf 4.2.1 van het Kwaliteitshandboek)

De afspraken (doelen) worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directie en het team.

In het schooljaar 2010-2011 is er tijdens het inspectiebezoek aangegeven dat de school effectief gebruik maakt van de leertijd. De inspectie stelde n.a.v. de groepsbezoeken vast dat door effectief klassenmanagement van de leraren er weinig tijd verloren gaat. De leerlingen hoeven niet lang te wachten als zij vragen hebben of behoefte hebben aan extra instructie. Deze indicator is beoordeeld als in hoge mate bijdragend aan de onderwijskwaliteit. Mede gezien deze beoordeling ondernemen we op dit punt geen verdere actie, maar bewaken we wat we bereikt hebben.

4.5 Schoolklimaat

Een goed schoolklimaat vinden we heel belangrijk voor alle direct betrokkenen bij de school (leerlingen, leraren, directie, ouders / verzorgers). De ouders / verzorgers worden goed geïnformeerd over de gang van zaken op school en worden betrokken bij de activiteiten die de school organiseert. Door middel van de vierjaarlijkse ouderenquête houden we er zicht op hoe de ouders het schoolklimaat beleven.

We vinden het van wezenlijk belang dat leerlingen en leraren zich veilig voelen op school. Door middel van het afnemen van de vragenlijsten sociale veiligheid krijgen we inzicht in de veiligheidsbeleving van de leerlingen en de leraren. Om agressie en grof taalgebruik zo veel als

mogelijk te voorkomen en tegen te gaan, beschikken we over een Protocol Agressie & Geweld en Grof taalgebruik. Dit protocol wordt consequent gehanteerd door directie en leraren. We beschikken over protocollen waarin we ons veiligheidsbeleid vormgeven. Er is aandacht voor het voorkomen van incidenten, maar het is ook bekend hoe er gehandeld moet worden als zich een incident voordoet. De indicatoren waar wij ons beleid aan toetsen zijn vastgelegd op de kwaliteitskaart 'Schoolklimaat'.

- De ouders / verzorgers tonen zich betrokken bij de school door activiteiten die de school daartoe onderneemt.
- De leerlingen en de het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.
- De leerlingen tonen zich betrokken bij de school.
- Het personeel voelt zich betrokken bij de school.
- De leerlingen en het personeel tonen in gedrag en taal ook buiten de lessen respect voor elkaar.
- De leerlingen, het personeel en de ouders / verzorgers ervaren dat de schoolleiding positief bijdraagt aan het schoolklimaat.

Beoordeling (zie paragraaf 4.2.1 van het Kwaliteitshandboek)

- De afspraken (doelen) worden één keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team.
- De leerlingen vullen tweejaarlijks de vragenlijst sociale veiligheid in, de leraren doen dit jaarlijks ter voorbereiding op het functioneringsgesprek. Daarnaast wordt 1x per vier jaar de RI&E ingevuld door de leraren en is er tijdens het functioneringsgesprek aandacht voor het schoolklimaat.
- Schoolklimaat is tevens een onderdeel dat wordt beoordeeld door de Inspectie van het Onderwijs.

Plan van aanpak

Er is voldoende inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel t.a.v. incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen.

De uitkomsten van de vragenlijsten sociale veiligheid leerlingen (2014-2015), de uitkomst van de ouderenquête (2014-2015), de subjectieve blik van leraren én de recente berichtgeving vanuit het ministerie inzake pesten en pestbeleid geeft ons aanleiding om hier in 2015-2016 aandacht aan te besteden. Tijdens vergadering(en) zal het respectvol omgaan met anderen, de sociale veiligheid, het pestprotocol en de omgang van kinderen onderling centraal staan.

Dit komt ook voort uit het feit dat de leraren ter voorbereiding op het schoolplantraject hebben aangegeven dat de kernwaarden orde, rust, discipline, gezag en veiligheid voor hen van groot belang zijn.

4.6 Pedagogisch handelen

Een kerntaak van de leraar is vormend (opvoedend) bezig te zijn: de leerlingen op te voeden tot goede burgers, die niet van deze wereld zijn, maar wel in deze wereld staan. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) om kunnen gaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (of samen met anderen) kunnen doen. Onze pedagogische en onderwijskundige visie is geworteld in de identiteit zoals beschreven in hoofdstuk 3.

De indicatoren waar wij ons beleid aan toetsen zijn vastgelegd op de kwaliteitskaart 'Pedagogisch handelen'.

- De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan
- De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht
- De leraren tonen in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect
- De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen
- De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties

Beoordeling (zie paragraaf 4.2.1 van het Kwaliteitshandboek)

De beoordeling van de afspraken (doelen) komt aan de orde bij de jaarlijkse groepsbezoeken en de functioneringsgesprekken. In het POP geeft de leraar indien nodig de verbeterdoelen aan.

Daarnaast worden de afspraken (doelen) één keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team.

Plan van aanpak

- Om goed en/of beter zicht te krijgen op eventuele zorgen van en bij kinderen zien wij kindgesprekken als een waardevol hulpmiddel. In 2014-2015 is hier een begin mee gemaakt. In 2015-2016 willen we de ervaringen evalueren en het beleid inzake kindgesprekken uitwerken en vaststellen.

De leerkrachten worden vanuit vastgesteld beleid in de gelegenheid gesteld om kindgesprekken te voeren.

- De bij paragraaf 4.5 genoemde onderdelen onder het plan van aanpak hebben ook alles te maken met het pedagogisch handelen van de leerkracht.

4.7 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. We geven zoveel mogelijk onderwijs op maat en daarom differentiëren we bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Daarnaast vinden we het ook van belang om de leerlingen te leren actief mee te doen tijdens allerlei klassikale onderwijsactiviteiten. De indicatoren waar wij ons beleid aan toetsen zijn vastgelegd op de kwaliteitskaart 'Didactisch handelen'

- De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer
- De leraren leggen duidelijk uit
- De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken
- De leraren zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten
- De leraren gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen
- De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces
- De leraren betrekken alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten
- De leraren passen verschillende werkvormen toe
- De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving

Beoordeling (zie paragraaf 4.2.1 van het Kwaliteitshandboek)

De beoordeling van de afspraken (doelen) komt aan de orde bij de jaarlijkse groepsbezoeken en de functioneringsgesprekken. In het POP geeft de leraar zo nodig de verbeterdoelen aan.

Daarnaast worden de afspraken tweejaarlijks beoordeeld door de directie en het team.

Plan van aanpak

- In 2011 heeft de inspectie het didactisch handelen van de leraren van voldoende niveau beoordeeld. De wijze waarop leraren een taakgerichte werkhouding realiseren werd als goed beoordeeld.

Uit de quickscan WMK is duidelijk geworden dat de leerkrachten van mening zijn dat zij een taakgerichte werksfeer in de groep creëren. Verschillende leerkrachten hebben in de quickscan aangegeven dat zij niet expliciet lesgeven in strategieën voor leren en denken. Ook het geven van feedback aan de leerlingen op hun leer- en ontwikkelingsproces wordt niet door alle leerkrachten als goed beoordeeld.

Op grond van de uitkomst van de integrale kwaliteitsmeting willen we in 2015-2016 ons (opnieuw) verdiepen in het Interactieve Gedifferentieerde Instructie Model (IGDI-model). Elementen als activerende didactiek en geven van feedback en terugkoppeling hebben hierin een centrale plaats.

De leerkrachten zijn opgescherpt t.a.v. het bovengenoemde instructiemodel.

- In de schoolplanperiode 2011-2015 hebben we de aandachtspunten met betrekking tot Handelingsgericht werken (HGW) omgezet in doelstellingen. Tijdens deze 4 jaar hebben we de doelstellingen behaald. We willen de komende schoolplanperiode zorgen voor een goede borging en evaluatie. Tijdens het zorgoverleg worden er willekeurig een drietal hulplannen gescreend. Deze hulplannen worden vervolgens tijdens de kwaliteitszorgvergaderingen geanonimiseerd met de leerkrachten besproken. Dit wordt opgenomen in het kwaliteitshandboek. Onderwerpen waar we specifiek de nadruk op leggen zijn: onderwijsbehoeften, leerdoelen vertalen in onderwijsbehoeften en protectieve/belemmerende factoren in een hulplan benoemen. Bij specifieke zorg willen we de kindgesprekken een rol laten spelen. De betrokkenheid van de kinderen bij een hulplan wordt hierdoor verhoogd.

4.8 Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. We geven onderwijs op maat, en daarom differentiëren we bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we het belangrijk vinden om de zelfstandigheid van de leerlingen te bevorderen, geven we leerlingen regelmatig gelegenheid tot samenwerken. Daarnaast vinden we het ook van belang om de leerlingen te leren actief mee te doen tijdens allerlei klassikale onderwijsactiviteiten. De indicatoren waar wij ons beleid aan toetsen zijn vastgelegd op de kwaliteitskaart 'Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen'.

- De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten
- De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces, die past bij hun ontwikkelingsniveau
- De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties (toepassingsgerichte opdrachten)
- De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken

Beoordeling (zie paragraaf 4.2.1 van het Kwaliteitshandboek)

De beoordeling van de afspraken (doelen) komt aan de orde bij de jaarlijkse klassenbezoeken en de functioneringsgesprekken. In het POP geeft de leraar zo nodig de verbeterdoelen aan.

Daarnaast worden de afspraken een keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team.

Plan van aanpak

In 2011 is de actieve en zelfstandige rol van de leerlingen niet afzonderlijk beoordeeld. Verschillende elementen uit deze kwaliteitskaart zijn wel terug te vinden in de beoordeling van de inspectie. Tijdens de groepsbezoeken willen we aandacht besteden aan een ordelijk lesverloop, betrokkenheid van de leerlingen en de taakgerichte werkhouding. Tijdens de kwaliteitszorgvergaderingen zullen de activiteiten worden geëvalueerd en besproken.

4.9 Afstemming

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. We geven onderwijs op maat, en daarom differentiëren we bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we het belangrijk vinden om de zelfstandigheid van de leerlingen te bevorderen, geven we leerlingen regelmatig gelegenheid tot samenwerken. Daarnaast vinden we het ook van belang om de leerlingen te leren actief mee te doen tijdens allerlei klassikale onderwijsactiviteiten. A.d.h.v. de methodetoetsen en de niet-methodetoetsen worden de leerlingen nauwlettend gevolgd. Op grond van de resultaten en analyses wordt het onderwijsaanbod indien nodig aangepast of uitbereid.

De indicatoren waar wij ons beleid aan toetsen zijn vastgelegd op de kwaliteitskaart 'Afstemming'

- De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch.

- De leraren stemmen de instructie en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- De leraren analyseren de vorderingen van de leerlingen om vast te stellen wat de aanpassingen van het aanbod en/of het onderwijsleerproces moeten zijn voor de groep.
- Het taalgebruik van de leraren past bij de taalbehoefte van de leerlingen.

Beoordeling (zie paragraaf 4.2.1 van het Kwaliteitshandboek)

De beoordeling van de afspraken (doelen) komt aan de orde bij de jaarlijkse klassenbezoeken en de functioneringsgesprekken. In het POP geeft de leraar zo nodig de verbeterdoelen aan.

Daarnaast worden de afspraken één keer per vier jaar beoordeeld door de directie en het team.

Plan van aanpak

- Alle kernkwaliteiten onder de eerste indicator hebben een verwijzing naar bijvoorbeeld het zorgplan, Parnassys of het schoolplan.
- Bij de tweede indicator worden de kernkwaliteiten 'Leraren richten zich expliciet op de meer begaafde leerlingen' en 'Leraren geven meer begaafde leerlingen meer en andere verwerkingsopdrachten' genoemd. Dit onderdeel heeft in de Schoolplanperiode 2011-2015 veel aandacht gehad. Onder paragraaf 4.3 staat daar e.e.a. van beschreven. In 2015-2016 wordt het beleidsplan meer- en hoogbegaafde leerlingen vastgesteld en toegepast. Tevens wordt de plusklas voortgezet en wordt het lesaanbod verder uitgebreid.
- De huidige praktijk op basis van de derde indicator wordt in 2015-2016 geoptimaliseerd. We willen ons oriënteren op de digitale analyseformulieren van LOVS. Daarnaast willen we de vervolgstappen die gezet worden op basis van de analyse in het zorgplan aanpassen. Direct na de analyse willen we én bepaalde leerlingen individueel hulp bieden én willen we klassikaal de opvallende toetsonderdelen bespreken.
- De activiteiten worden geëvalueerd en besproken n.a.v. de groepsbezoeken en tijdens de kwaliteitszorgvergaderingen.

4.10 Zorg en begeleiding en toetsinstrumenten

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden (hoe verloopt het ontwikkelproces?) Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding.

Om het ontwikkelproces te volgen hanteren we het Cito-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen met een A-plus-score en hoogbegaafde leerlingen, die dreigen onder te presteren of sociaal-emotioneel achterlopen (PLVS Zien!), komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Bij zorg buiten de klas, wordt de onderwijsassistente ingezet voor uitvoerende taken.

Elk jaar stellen we het schoolspecifieke zorgplan tijdens een kwaliteitszorgvergadering in april vast.

De indicatoren waar wij ons beleid aan toetsen zijn vastgelegd op de kwaliteitskaart 'Zorg en begeleiding en toetsinstrumenten'

- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen (vastgelegd in het zorgplan).
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
- De school voert de zorg planmatig uit.
- De school gaat de effecten van de zorg na.
- De school gebruikt de informatie van scholen en instellingen waar de leerlingen vandaan komen voor de begeleiding van de leerlingen.
- De school maakt beredeneerde afwegingen bij de doorstroom van leerlingen binnen de school.

- De school begeleidt de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs.
- De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
- De school betreft de ouders/verzorgers van leerlingen bij de zorg voor hun kind.
- De school waarborgt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden.

Beoordeling (zie paragraaf 4.2.1 van het Kwaliteitshandboek)

De afspraken (doelen) worden twee keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

Plan van Aanpak

In 2011 heeft de inspectie het sluitende systeem om zorgleerlingen te volgen en te begeleiden als goed gekwalificeerd. We willen de zorg en begeleiding ook in de komende schoolplanperiode goed blijven volgen. We hebben reeds duidelijke afspraken over de inzet van het toetsmateriaal en de interpretatie van de toetsresultaten.

- Tijdens de schoolplanperiode 2015-2019 houden we teambreed in de gaten of we in de hulpplannen de hulpvraag van de leerlingen concreet genoeg formuleren, of we in het digitaal dossier van de leerlingen voldoende kwalitatieve informatie over de voortgang van de hulp hebben opgenomen, of er na afloop van het plan voldoende gereflecteerd wordt en of er indien nodig nader diagnostisch onderzoek verricht wordt. Dit doen we met het MT en IB tijdens de geplande zorgoverlegmomenten en tijdens de kwaliteitszorgvergaderingen.

4.10.1 Toetsinstrumenten

Om de leerlingen goed te kunnen volgen is signaleren nodig. We maken gebruik van een didactisch leerlingvolgsysteem en een pedagogisch leerlingvolgsysteem. De ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd door middel van het observatiesysteem van Memelink. In het protocol toetsinstrumenten wordt beschreven welke toetsen we gebruiken en op welke wijze de toetsen worden afgenomen. In het zorgplan staat uitgebreid beschreven hoe we met de scores van de toetsen omgaan.

4.10.2 Passend Onderwijs | Ondersteuningsprofiel

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn niet alleen alle reformatorische basisscholen in Nederland aangesloten, maar ook alle reformatorische scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Dit landelijke samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school behoort tot regio Randstad.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders onderzoekt of de basisschool een leerling passende ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om met de ouders een passende plaats in het speciaal (basis)onderwijs te zoeken.

Ondersteuningsprofiel

De school heeft een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. Daarom hebben we een ondersteuningsprofiel geschreven. In dit profiel wordt beschreven op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: als een kind extra ondersteuning nodig heeft, kijken we eerst naar wat het kind nodig heeft in plaats van naar wat het kind heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Plan van aanpak

- De school blijft werken aan het optimaliseren van de basiskwaliteit. De school zet zich in om meer expertise te ontwikkelen in het voeren van kindgesprekken. De ontwikkelingen die we in 2014-2015 hebben doorgemaakt willen we in 2015-2016 vastleggen en borgen.
- In de vorige schoolplanperiode hebben we stappen gezet t.a.v. meer- en hoogbegaafde leerlingen. In 2015-2016 willen we het beleid en het beleidsplan meer- en hoogbegaafde leerlingen implementeren.
- De school gaat met elke ouder uit de achterban in gesprek om te onderzoeken of het kind met een behoefte om extra ondersteuning een plaats kan krijgen binnen de eigen school. Daadwerkelijke plaatsing op de eigen school is van meerdere factoren afhankelijk. (zie hoofdstuk 6 Ondersteuningsprofiel)

Bijlage 1: Ondersteuningsprofiel Ds. Koelmanschool

Bijlage 2: Kengetallen zorg en begeleiding

Bijlage 3: Zelfevaluatie Basisondersteuning Ds. Koelmanschool

4.11 Overig

Onderstaande punten vallen niet onder een kwaliteitskaart, maar zijn toch onderwerpen waarmee wij in deze schoolplanperiode aan de slag gaan.

- Ontwikkeling zorgbegroting

Met de invoering van Passend Onderwijs lopen er diverse extra geldstromen binnen de school. We hebben te maken met arrangementen, ondersteuningsbudgetten, extra inzet personeel (specifieke gevallen) enz. Om goed zicht te houden op de diverse geldstromen zal er in 2015-2016 een separate zorgbegroting ontwikkeld worden.

We hebben inzichtelijk welke baten en lasten er in de zorg omgaan.

- Oriëntatie digitaal Rapport Parnassys / Oriëntatie Ouderportaal Parnassys

Onze huidige manier van rapporten invullen is niet optimaal. De mogelijkheden t.a.v. een digitaal rapport in Parnassys zijn daarentegen vele en de werkwijze is relatief eenvoudig. Verwacht wordt dat het invullen van een digitaal rapport in Parnassys de leerkrachten een tijdsbesparing oplevert. In 2015-2016 willen we ons hier o.l.v. een Parnassystrainer op oriënteren.

De leerkrachten worden ontlast door ze goed werkende, digitale middelen aan te bieden.

- Scholen op de kaart vullen met gegevens

De PO-raad heeft een website ontwikkeld waar veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen te vinden is. Ouders kunnen deze site raadplegen om een goede en geschikte school te kiezen. Professionals kunnen er informatie vinden inzake de kwaliteit van de scholen. De informatie op deze site wordt 'automatisch' aangemaakt met bijv. gegevens van DUO.

Het is mogelijk dat scholen daar zelf een toelichting bij geven, zodat de informatie en cijfers op een juiste wijze geïnterpreteerd kunnen worden. In 2017-2018 willen we ons verdiepen in deze website en waar nodige toelichtingen plaatsen.

- ICT beleidsplan

In 2017-2018 moet er een nieuw ICT beleidsplan voor 2018-2023 opgesteld worden.

- Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

In 2017-2018 is het vier jaar geleden dat er een RI&E is afgenomen. Daarom willen we in dat jaar een nieuw RI&E laten afnemen.

- Integrale kwaliteitsmeting

In 2018-2019 zal er een integrale kwaliteitsmeting, waaronder een ouderenquête, worden afgenomen. De opbrengsten en uitkomsten van deze metingen zullen dienen als ingrediënten voor het nieuwe schoolplan.

Hoofdstuk 5 Personeelsbeleid

5.1 Doelen en uitgangspunten

Goed personeelsbeleid houdt voor ons in: het regelmatig en systematisch afstemmen van inzet, kennis en bekwaamheden van alle medewerkers op de school en is dienstbaar aan de grondslag en doelstellingen, zoals verwoord in hoofdstuk 3. In hoofdstuk 3 hebben we ook geformuleerd wat onze visie en missie is t.a.v. het personeel. Naast de eerder beschreven missie hebben we de onderstaande doelen/afspraken geformuleerd / gespecificeerd.

- We zijn dienend bezig in ons werk en genieten van de arbeid.
- Elk personeelslid geeft door visie en levenshouding blijk mee te werken aan de vormgeving van Christelijk onderwijs in deze tijd, vanuit de onderschreven grondslag van de school.
- De mogelijkheden die mensen hebben ontvangen, benoemen, waarderen, inzetten en ontwikkelen, zodat iedere collega de juiste zorg en aandacht krijgt.
- De personeelsleden zorgen met elkaar voor een goede, open en eerlijke werksfeer.
- Van de personeelsleden verwachten we consequent en voorbeeldgevend gedrag en een positief pedagogisch klimaat binnen en buiten de groep.
- Ieder personeelslid werkt mee aan het bereiken van de missie en ambities van de school en de daaraan gekoppelde doelen. Hiervoor heeft iedereen een actieve en ontwikkelingsgerichte houding en is bereid om de benodigde competenties te verwerven.
- Wij hebben niet primair onze eigen ontwikkeling op het oog; de eigen ontwikkeling past binnen het groter geheel van de organisatie.
- De personeelsleden zijn in staat om onderwijs op maat te bieden en gebruiken daartoe de hun ter beschikking staande instrumenten.

De bovengenoemde doelen komen jaarlijks aan de orde bij de POP-gesprekken, de functioneringsgesprekken en/of de beoordelingsgesprekken.

5.2 De schoolleiding

Onze school wordt geleid door de directeur, die daarbij ondersteund wordt door drie bouwcoördinatoren. Samen vormen ze het Managementteam (MT). Kernwoorden bij het leiding geven zijn: organiseren, faciliteren en ontwikkelen. De schoolleiding zorgt ervoor dat de leraren voldoende tijd en middelen hebben om hun werk goed te doen en dat de medewerkers zichzelf ontwikkelen. Het MT is primair verantwoordelijk voor de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen beginnende en meer ervaren leraren (die een rol kunnen spelen in de begeleiding). Het MT bereidt beleid voor, dat wordt voorgelegd aan het team. Om draagvlak te creëren denkt en praat het team mee over het beleid van de school.

Onze doelen zijn:

- De schoolleiding is deskundig en ontwikkelt (innovatief) beleid op grond van strategische keuzes.
- De schoolleiding kan beleid operationaliseren en implementeren.
- De schoolleiding accepteert teamleden zoals ze zijn en wordt door de teamleden geaccepteerd.
- De schoolleiding geeft teamleden voldoende ruimte en het gevoel dat ze waardevol zijn.
- De schoolleiding communiceert in voldoende mate en op een goede wijze met het team.
- De schoolleiding schept voorwaarden voor een functioneel en plezierig werkklimaat.
- De schoolleiding stimuleert eigen initiatieven van teamleden en ondersteunt hen in voldoende mate.
- De schoolleiding heeft voldoende delegerend / coördinerend vermogen.
- De schoolleiding heeft een doelmatig systeem voor beheer en organisatie en organiseert de dagelijkse gang van zaken adequaat.

Het functioneren van de schoolleiding komt jaarlijks ter sprake tijdens de functioneringsgesprekken en vierjaarlijks bij de evaluatie van de kwaliteitskaart 'Schoolklimaat' en bij de afname van de quickscan t.b.v. het schoolplan.

5.3 Integraal personeelsbeleid (IPB) | Professionalisering

Het integraal personeelsbeleid op onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers.

De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de visie en missie van de school, en aan de gemaakte afspraken per beleidsterrein. Op basis van de beleidsterreinen hebben wij 8 competenties vastgesteld (zie het voorwoord) in de geest van de wet BIO. Kernwoorden bij deze competenties zijn: *Handelen vanuit de identiteit; Vakmatige beheersing; Pedagogisch handelen; Didactisch handelen; Zorg voor leerlingen; Communicatie; Gerichtheid op kwaliteit; Gebruik leertijd; Opbrengstgerichtheid; Professionele instelling.*

De schoolleiding heeft de instrumenten om de (persoonlijke) ontwikkeling van de medewerkers te stimuleren, vastgelegd in het document 'Gesprekkencyclus IPB'³. Een aantal van deze instrumenten – zoals POP, bekwaamheidsdossier, functionerings- en beoordelingsgesprekken – worden in deze paragraaf verder uitgewerkt.

Tevens beschikken we over een handboek P&O en een beleidsplan 'Leeftijdgericht personeelsbeleid'.

We streven ernaar om te bereiken dat de medewerkers in toenemende mate gaan voldoen aan het schoolspecifieke competentieprofiel, waarbij uiteraard rekening wordt gehouden met de mogelijkheden van de personeelsleden.

5.3.1 Gesprekkencyclus & Bekwaamheidsdossier

In het kader van IPB worden met alle teamleden afzonderlijk gesprekken gevoerd. De gesprekkencyclus bestaat uit het doelstellingengesprek (ter voorbereiding op het persoonlijk ontwikkelingsplan); het voortgangsgesprek (gedurende de looptijd van het persoonlijk ontwikkelingsplan); het evaluatiegesprek (aan het einde van de looptijd van het persoonlijk ontwikkelingsplan); het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek.

In de 'gesprekkencyclus IPB' is de gesprekkencyclus nader uitgewerkt.

Het bekwaamheidsdossier is een document dat door de personeelsleden zelf wordt bijgehouden en jaarlijks ter sprake komt tijdens het functioneringsgesprek. Het is een document dat richtinggevend is voor het bekwaamheidsonderhoud en dat ook regelmatig wordt bijgesteld op basis van gevolgde scholing of andere vormen van bekwaamheidsonderhoud.

5.3.2 Deskundigheidsbevordering | scholing | professionalisering

Professionalisering wordt zoveel als mogelijk vastgesteld op basis van de uitkomsten van functioneringsgesprekken en POP-gesprekken. Hierbij staan de competenties en de bevordering ervan centraal.

De nascholing is gericht op de schoolontwikkeling en daarvoor opgestelde doelen. Voor een groot gedeelte vindt de professionalisering op teamniveau plaats. Leren van en met elkaar vinden we erg belangrijk. Daar waar het nodig en wenselijk is zal het individueel plaatsvinden. Professionalisering vindt ook plaats door begeleiding en coaching op de werkvloer, al dan niet ondersteund met School Video Interactie Begeleiding (SVIB) of ambulante begeleiding.

In het kader van de nieuwe CAO-PO zal er in 2015-2016 specifiek ingestoken worden op professionalisering van de werknemers. Alhoewel eerder is aangegeven dat niet primair de eigen ontwikkeling centraal staat, gaat de eigen ontwikkeling in deze schoolplanperiode een grotere rol spelen. We geloven dat wanneer leraren op eigen initiatief een studie volgen die wel werk-

³ Document Gesprekkencyclus IPB toegevoegd als bijlage.

gerelateerd, maar niet beleids-gerelateerd is, dit toch een positieve, enthousiasmerende uitwerking heeft op personeelsleden en leerlingen.

5.3.3 Klassenbezoek

De directie legt jaarlijks bij ieder teamlid een welbevindingsbezoek af, waarbij het welbevinden van de leerkracht en zijn functioneren op school centraal staat. De bouwcoördinatoren leggen jaarlijks een klassenbezoek af in het kader van bewaking (van gemaakte (onderwijskundige) afspraken) en coaching. Zij doen dit aan de hand van kijkwijzers, die behoren bij de meerjarenplanning 'borging'. Van ieder klassenbezoek wordt door de bouwcoördinator een verslag gemaakt. Alle bestuursleden leggen jaarlijks een groepsbezoek af. De speerpunten zijn: identiteit en onderwijskundige kwaliteit.

5.3.4 Collegiale consultatie

In 2015 wordt er beleid gemaakt t.a.v. collegiale consultatie. Op dit moment komt het alleen voor als collega's daar behoefte aan hebben. In het kader van een professionele, open en lerende cultuur willen we dit concept structureel toe gaan passen.

5.3.5 Werving en selectie

De procedure werving en selectie personeel Ds. Koelmanschool is leidend bij de werving en selectie van personeelsleden. Voor de sollicitatiegesprekken maken we gebruik van vastomlijnde vragenlijsten. De sollicitanten moeten, indien mogelijk, de mate van hun bekwaamheid kunnen aantonen, bijvoorbeeld met behulp van een bekwaamheidsdossier of portfolio.

5.3.6 Introductie en begeleiding

De begeleiding van nieuwe leraren wordt uitgevoerd door de bouwcoördinator met behulp van een begeleidingsplan. De parallelcollega is het aanspreekpunt voor zaken die het leerstofaanbod betreffen. We beschikken over diverse begeleidingsplannen:

Begeleidingsplan nieuwe leerkrachten groep 1-2; Begeleidingsplan nieuwe leerkrachten groep 3-8; Begeleidingsplan nieuwe leerkrachten met ervaring groep 1-2; Begeleidingsplan nieuwe leerkrachten met ervaring groep 3-8; Begeleidingsplan betaalde LIO-stagiaire groep 1-2; Begeleidingsplan betaalde LIO-stagiaire groep 3-8.

Omstreeks de voorjaarsvakantie van het eerste cursusjaar wordt er door de directeur een functioneringsgesprek gevoerd met het nieuwe personeelslid. In mei vindt er een beoordelingsgesprek plaats. Op basis hiervan kan de tijdelijke benoeming worden omgezet in een vaste benoeming.

In het kader van de nieuwe CAO-PO zullen we ons in 2015-2016 oriënteren op de aanbevolen observatielijsten van de PO-raad. De lijsten zullen worden ingezet om te bepalen of een (beginnend) leerkracht start-, basis-, of vakbekwaam is.

5.3.7 Taakbeleid

De afspraken m.b.t. taakbeleid zijn vastgelegd in het beleidsplan 'Taakbeleid', versie juni 2012. Het op 1-11-2014 in werking getreden 'Deeltijdbeleid' wordt toegevoegd aan het beleidsplan 'Taakbeleid'.

Het taakbeleid is gericht op het realiseren van een optimale afstemming tussen de lesgevende en niet lesgevende taken in combinatie met de beschikbare tijd, voorkeur en kwaliteiten van de teamleden. Goed taakbeleid, als onderdeel van een goed leeftijdsbewust personeelsbeleid, kan de werkdruk verminderen. Taakbeleid zorgt bovendien voor een evenwichtiger verdeling van werkdruk over het hele team.

Situatie 2014-2015: De normjaartaak geeft de grenzen voor de vormgeving van taakbeleid. In de regeling Normjaartaak is de omvang van de normjaartaak voor een fulltimer gesteld op 1.659 uur per jaar. Er zijn ook afspraken gemaakt over de verdeling van deze uren over de verschillende taakgebieden: voor lestaken is maximaal 930 uur per jaar beschikbaar en voor

deskundigheidsbevordering tenminste 166 uur. De overige 563 uur kunnen worden besteed aan voorbereiding en overige schooltaken.

De doelen die we met taakbeleid nastreven zijn:

- Het vaststellen van het gewenste takenpakket voor onze school
- Het bereiken van een zo goed mogelijke taakverdeling, waarbij ieder teamlid o.a. die taken verricht waarvoor hij / zij het meest geschikt is
- Het bereiken van een belasting voor elk teamlid die in objectieve zin ongeveer even groot is, rekening houdend met de individuele belastbaarheid
- Een leeftijdsbewust personeels- c.q. taakbeleid

In het kader van de nieuwe CAO-PO wordt in 2015-2016 bepaald of we met het zogenaamde basismodel of overlegmodel aan de slag gaan. Bovengenoemde uren en het aantal werkweken komt hiermee te vervallen en zal er een nieuw taakbeleid op worden gesteld.

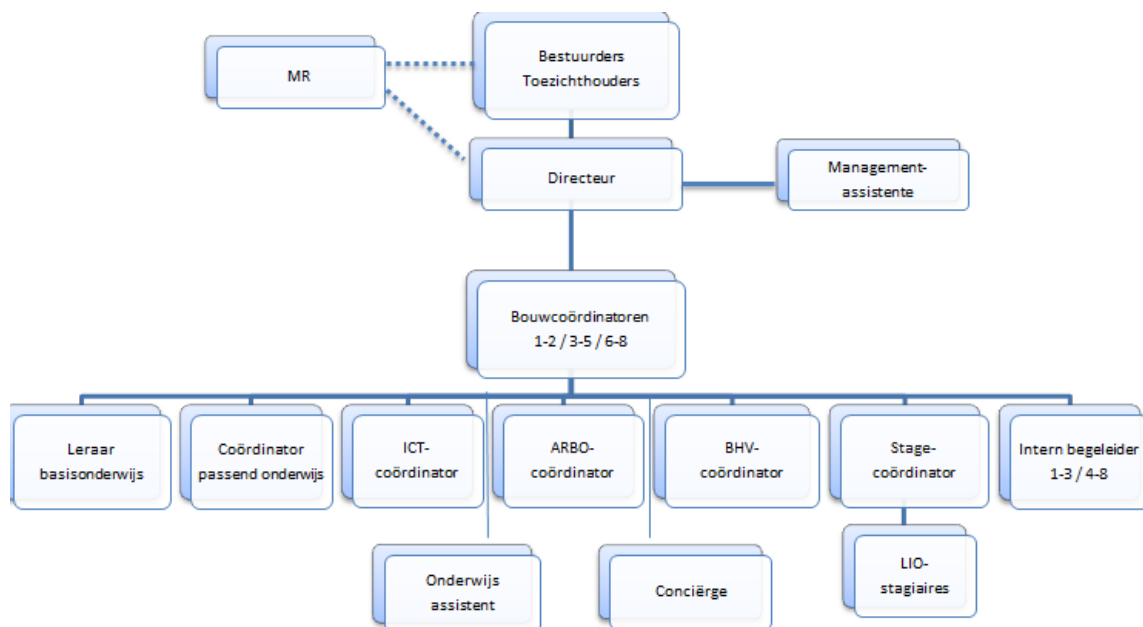
5.3.8 Beleid m.b.t. stagiaires

We hebben een stagecoördinator aangesteld op onze school. Het stagebeleid is vastgelegd in het stageprotocol.

Hoofdstuk 6 Organisatie en beleid

6.1 Structuur schoolorganisatie | Bestuursfilosofie

De structuur van onze schoolorganisatie is weergegeven in het onderstaande organigram. In paragraaf 5.3 van de schoolgids is een uitwerking te vinden van de genoemde functies in het organigram.



Het bestuur van de Ds. Koelmanschool is een beleidsvormend bestuur (bestuur op hoofdlijnen). Het bestuur is ingericht volgens het one-tier model, waarbij er één bestuur is met daarin zowel bestuurders als toezichthouders. Het bestuur houdt zich op een meer strategisch niveau bezig met het beleid. Het bestuur stelt de kaders vast voor beleid en ziet erop toe dat het uitgevoerde beleid past binnen deze kaders. Om daadwerkelijk vanuit deze visie op besturen te opereren is een strategisch bestuurlijk beleidskader opgesteld. Hierin staan de kernpunten van het beleid voor de komende jaren. De vertaling naar beleid voor de school, en de uitvoering van het beleid op operationeel niveau is opgedragen aan de directeur. Hij is in de opzet van het beleidsvormend bestuursconcept 'opdrachtnemer' van het bestuur. Zijn taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in een managementstatuut.

6.2 Leerstofjaarklassensysteem

De schoolorganisatie gaat uit van het leerstofjaarklassensysteem: in elk leerjaar wordt een afgesproken hoeveelheid leerstof (in groep 3 t/m 8 voor vrijwel ieder vakgebied aan de hand van een methode) behandeld.

We geven onderwijs aan groepen kinderen die ongeveer even oud zijn. Kinderen die tussen 1 oktober en 30 september geboren zijn, komen in principe bij elkaar in de klas. Dat betekent niet dat alle kinderen ook even ver zijn in hun ontwikkeling en over dezelfde mogelijkheden beschikken. Door het leerstofaanbod zoveel mogelijk af te stemmen op de mogelijkheden van het kind willen we recht doen aan de uniciteit van de kinderen en proberen we onderwijs op maat te verzorgen. Normaal gesproken doorlopen de leerlingen in acht jaren de school. Eén van de hoofddoelen van ons onderwijs is dan ook dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling doormaken op onze school.

De acht basisschooljaren zijn op onze school verdeeld over 13 groepen, waarvan 2 combinatiegroepen (in het cursusjaar 2014-2015). In een combinatiegroep plaatsen we bij voorkeur kinderen, die het werken in een dergelijke groep aankunnen. We letten dan vooral op eigenschappen als inzet/ijver, concentratie, intelligentie, zelfstandigheid en gedrag.

6.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen werken is. Sociale veiligheid is hierin voor ons een belangrijk thema. In onze missie hebben we beschreven hoe we met ouders om gaan.

We hebben de volgende doelen/afspraken vastgelegd op de kwaliteitskaart 'Schoolklimaat':

- De ouders/verzorgers tonen zich betrokken bij de school door activiteiten die de school daartoe onderneemt.
- De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school (Veiligheidsplan).
- De leerlingen en het personeel tonen zich betrokken bij de school.
- Het personeel voelt zich betrokken bij de school.
- De leerlingen en het personeel tonen in gedrag en taal – ook buiten de lessen – respect voor elkaar.
- De leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers ervaren dat de schoolleiding positief bijdraagt aan het schoolklimaat.

Beoordeling (zie paragraaf 4.2.1 van het Kwaliteitshandboek)

De doelen worden vierjaarlijks beoordeeld door de directie en het team tijdens kwaliteitszorgvergadering 2. Tevens komen deze doelen jaarlijks aan de orde tijdens het functioneringsgesprek en/of het beoordelingsgesprek

6.3.1 ARBO en uitvoeren of toetsen van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)

De school streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar personeel en leerlingen. Het beleid, zoals beschreven in het Arbo-beleidsplan, het veiligheidsplan en het verzuimbeleidsplan, is gericht op het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en leerlingen, en op de bevordering van hun welzijn.

Om dit te bereiken is de school zo georganiseerd dat onaanvaardbare risico's in principe zijn uitgesloten. Verzuim door ziekte en arbeidsongeschiktheid wordt zo veel mogelijk tegengegaan. (seksuele) Intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden. Verder is het streven om personeelsleden zo goed en breed mogelijk in te zetten.

De RI&E is een systematisch onderzoek naar de mogelijke risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn in het werk. De RI&E wordt door de preventiemedewerker uitgevoerd met het door het Vervangingsfonds ontwikkelde instrument: De Arbomeester. De Arbo-commissie bepaalt jaarlijks of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen. Het uitvoeren van de RI&E moet eens per vier jaar gebeuren.

Er wordt jaarlijks een veiligheidscontrole uitgevoerd van de brandblusapparatuur en de elektrische installatie. Conform de Arbowet stelt de preventiemedewerker na de afname van de RI&E een Plan van aanpak op.

Hierin staat welke onderwerpen in welke volgorde aan bod komen en welke activiteiten zullen worden uitgevoerd. De voortgang van het Plan van aanpak wordt jaarlijks weergegeven in het Arbo-jaarverslag en besproken tijdens kwaliteitszorgvergadering 1.

In paragraaf 4.11 wordt beschreven wanneer de nieuwe RI&E wordt uitgevoerd.

6.4 Interne communicatie

Onze school vindt goede communicatielijnen met alle betrokkenen belangrijk. Communicatie is het sleutelwoord voor een goed functioneren van iedere betrokkene in de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden. De directie zorgt daartoe voor optimale overlegstructuren. Alle personeelsleden dienen op een goede manier met elkaar te communiceren. Het gevoel van met elkaar te staan voor het onderwijs op de school is een voorwaarde. De communicatie moet gericht zijn op de doelen van de school, op de gedragslijnen en op afstemming tussen de leraren. De doelen van de school en de

verschillende afspraken zijn opgenomen in de groepsmappen en andere documenten, die op zich dus ook functioneren als een communicatiemiddel.

De school vindt ook dat het overleg tussen de leraren en de directie zich niet mag beperken tot louter organisatorische aspecten. De interne communicatie is daarom primair gericht op onderwijsinhoudelijke zaken, op de doelen die de school nastreeft. Tevens is het van belang, dat de communicatie met degenen die betrokken zijn bij de school optimaal verloopt. Andere interne communicatiemiddelen zijn: het wekelijks uitgeven van de infomail (personeelsinfo) en het whiteboard in de personeelskamer. Informatie wordt tevens verspreid via de postvakken en de e-mailboxen van de leraren.

De onderstaande doelen/afspraken vinden we van belang voor een goede interne communicatie:

- We werken met een jaarplanning waarin alle vormen van structureel overleg overzichtelijk en planmatig zijn weergegeven.
- De schoolleiding verstrekt het team voldoende informatie via de e-mail, de wekelijkse infobrief (infomail) of mondeling.
- De personeelsleden communiceren op een correcte wijze met elkaar.
- Het beleidsmatig overleg tussen school en bevoegd gezag, het maandelijks overleg in het managementteam en de team- en de bouwvergaderingen, zijn gericht op de optimalisering van de onderwijskwaliteit.
- Het overleg tussen de school en de medezeggenschapsraad is gericht op beleidsmatige en onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen.

Beoordeling (zie paragraaf 4.2.1 van het Kwaliteitshandboek)

De doelen/afspraken komen jaarlijks ter sprake tijdens de functioneringsgesprekken en vierjaarlijks bij de evaluatie van de kwaliteitskaart 'Schoolklimaat' en bij de afname van de quickscan t.b.v. het schoolplan.

6.5 Externe contacten

Een basisschoolperiode is een belangrijke fase in het leven van mensen. Het is een onderdeel in de gehele ontwikkeling. De basisschool is geen afgesloten periode. Voor en na deze periode vindt er ontwikkeling plaats. Om een goede beginsituatie te weten is het belangrijk dat er gegevens van het kind bekend zijn over de periode voor de basisschool. Een goede overdracht van gegevens is dan van belang. Om kinderen goed voor te bereiden op hun periode in het voortgezet onderwijs en om een goed advies te kunnen geven welke vorm van voortgezet onderwijs het beste is voor dat kind, vinden we goede contacten en afstemming met het voortgezet onderwijs belangrijk.

Voor de gehele ontwikkeling van het onderwijs en het personeel en voor het behalen van onze doelen zijn we mede afhankelijk van externen. We streven naar functionele contacten met de gemeente, de schoolbegeleidingsdienst en andere ondersteunende instellingen.

Om voldoende gekwalificeerd personeel (ook onderwijsondersteunend personeel) te hebben, werken we samen met opleidingen en stellen we stageplaatsen beschikbaar. In het geheel van de ontwikkeling en het voortbestaan van de organisatie vinden we het belangrijk dat er samenwerking is met andere vergelijkbare organisaties.

Samenwerking op plaatselijk niveau en in regionaal verband (FPO-Rijnmond) draagt bij aan de ontwikkeling van onze organisatie.

De onderstaande doelen/afspraken vinden we van groot belang voor goede externe contacten:

- De school onderhoudt functionele contacten met instellingen en voorzieningen in de regio.
- De school onderhoudt contacten met scholen voor voortgezet onderwijs.
- De school participeert actief binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs (Berséba), FPO-Rijnmond en andere netwerken in de regio en onderhoudt bovendien functionele contacten met de (lokale) overheid.

Beoordeling (zie paragraaf 4.2.1 van het Kwaliteitshandboek)

De doelen/afspraken komen tweejaarlijks ter sprake bij de evaluatie van de kwaliteitskaarten 'Opbrengsten' en 'Zorg en begeleiding' en vierjaarlijks bij de afname van de quickscan t.b.v. het schoolplan.

6.6 Contacten met ouders

Hoofdstuk 3 hebben we beschreven hoe we ouders zien en met hen omgaan.

Gezin en school dragen ieder een eigen verantwoordelijkheid, maar liggen duidelijk in elkaars verlengde. We dienen een gezamenlijk doel: kinderen opvoeden in de vreze des Heeren. Als het goed is, ondersteunen en versterken zij elkaar. De school hecht dan ook waarde aan een schoolbeleid, dat open staat naar en voor ouders. Als school zijn we gebaat bij het meeleven en actieve betrokkenheid van de ouders bij het totale functioneren van de school. Dat is allereerst gericht op de leerlingen en hun ontwikkeling. Hiervoor vinden contactavonden, ouderbezoeken en overige vormen van overleg plaats. Daarnaast is het ook gericht op de onderwijskundige en organisatorische ontwikkeling. We informeren ouders over het reilen en zeilen van de school via het maandelijkse informatieblad. We nodigen ze uit voor diverse schoolgelegenheden zoals: ouderavonden, vieringen, open dagen, enz. We stellen meedenken en reflectie van ouders op prijs. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. We vinden het belangrijk om te weten wat er leeft onder de ouders. We peilen dit via de algemene contacten met de ouders en via de vierjaarlijkse ouderenquête. Om alle ontwikkelingen en activiteiten in goede banen te leiden, is de hulp van ouders voor ons onmisbaar. Onze afspraken op het gebied van contacten met ouders zijn vastgelegd op de kwaliteitskaart 'Schoolklimaat' (zie paragraaf 5.3).

6.7 Buitenschoolse opvang (voor-, tussen- en naschools)

Wij leven samen met onze kinderen in een geseculariseerde samenleving. We moeten helaas constateren dat de overheid in dit proces soms volgt en soms zelfs voorgaat d.m.v. wet- en regelgeving. Een voorbeeld van regelgeving hierbij is de wetgeving inzake voor-, tussen- en naschoolse opvang. Scholen sinds 1 augustus 2007 verplicht om deze opvang aan te bieden. De Bijbel geeft een beeld van het kind als een bijzondere gave van God. De aanduiding van de kinderen als "erfdeel des Heeren" (Psalm 127:3) laat zien hoe hoog in de Bijbel de kinderzegen wordt gewaardeerd. De Bijbel geeft verder aan dat tussen ouders en kinderen een liefdesrelatie, een gezagsrelatie en een zorgrelatie behoort te bestaan. Dit heeft als consequentie dat de opvoeding van kinderen in de eerste plaats binnen het gezin moet plaatsvinden. Schoolonderwijs is niet anders dan een verlengstuk van een taak die bij het gezin hoort.

Bij de Heilige Doop beloven de ouders hun kinderen in de voorzeide leer naar hun vermogen te onderwijzen of te doen (en te helpen) onderwijzen. Het huwelijksformulier spreekt over het godzalig opvoeden van de kinderen, ter eer van Gods heilige naam, tot stichting van de gemeente en tot uitbreiding van het Heilig Evangelie. De taak die de moeder daarin heeft, is Bijbels gezien, minstens zo belangrijk als die van de vader.

De overheid stelt dat de school verplicht is opvang voor kinderen te verzorgen of te laten verzorgen. Met deze wetgeving is een aanzienlijke verschuiving ontstaan in bovengenoemde verantwoordelijkheden. Wij achten het echter de verantwoordelijkheid van de ouders om de zorg voor hun kinderen te dragen en eventueel – vanwege betaalde arbeid buitenshuis – te organiseren. We willen hiermee niets anders aangeven dan de genoemde onderscheiden verantwoordelijkheid in het licht van Gods Woord.

Op onze school is een zeer beperkt aantal ouders geïnteresseerd in voor- en naschoolse opvang. De school biedt zelf namelijk tussenschoolse opvang aan omdat de streekfunctie het noodzakelijk maakt dat alle kinderen op school overblijven onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

Om te voldoen aan de wettelijke bepaling, hebben we een contract afgesloten met Korelon Christelijke Gastouderopvang (Lieverstijl 42, 3332 RJ te Zwijndrecht). Dit bureau heeft als doelstelling alle ouders, via de reguliere opvang, de mogelijkheid te bieden hun kind(eren) te laten opvangen

binnen de eigen christelijke identiteit en leefsfeer. Korelon is een organisatie die is gespecialiseerd in KinderOpvang, RELatie en ONderwijs.

Christelijk: De gastouders dragen een christelijke levensstijl uit. Er wordt bijvoorbeeld gebeden aan tafel, en rondom de christelijke feestdagen wordt aandacht besteed aan de christelijke betekenis daarvan. Volwassenen hebben een belangrijke voorbeeldfunctie. Hun voorbeeld is van groot belang voor de ontwikkeling van het gedrag van een kind. De gastouders kennen de Bijbel, leven naar de normen en waarden van de Bijbel en willen en kunnen deze ook overbrengen op de kinderen.

Vertrouwd: de kinderen worden altijd opgevangen door dezelfde gastouder. De gastouder en het kind kunnen op deze wijze een persoonlijke band opbouwen. De gastouder mag naast de eigen kinderen, maximaal 4 kinderen tegelijkertijd opvangen. Het kind heeft hierdoor altijd te maken met de vertrouwde en kleinschaligheid van een 'gewoon' gezin.

Hoofdstuk 7 Financieel beleid en materieel beleid

Om de in dit schoolplan geformuleerde doelen te bereiken is het van belang dat de beschikbare middelen efficiënt en doelmatig worden ingezet. Meerjarenplanningen en -begrotingen zijn hierbij onontbeerlijk. Op basis van beleidsuitspraken – zoals verwoord in het taakbeleidsplan – vindt personele inzet plaats. We vinden het ook belangrijk om voor deelgebieden voldoende personele inzet te hebben. Dit betreft bijvoorbeeld leerlingenzorg, ICT, coaching, scholing e.d. Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen geven zijn voldoende financiële en materiële middelen nodig.

De financiële onderbouwing van dit schoolplan is uitgewerkt in het VGS-begrotingsmodel. Bij de opstelling hiervan zijn, naast de onderwijsvisie, enkele aanvullende indicatoren (liquiditeit, solvabiliteit en weerstandsvermogen) leidend geweest.

Ten einde incidentele tegenvallers op te kunnen vangen zonder direct ingrijpen in het onderwijsproces noodzakelijk te maken, dient de school te beschikken over een goede vermogenspositie.

Om deze positie te beoordelen en te monitoren zijn een drietal indicatoren geformuleerd:

1. De liquiditeit
2. De solvabiliteit
3. Het weerstandsvermogen

De liquiditeitspositie dient op meerjaren basis stabiel te zijn en in lijn te blijven met het exploitatiesaldo. Op jaarbasis kunnen belangrijke afwijkingen ontstaan door meer of minder dan normale investeringsniveaus of meer of minder uitgaven ten laste van voorzieningen of andersoortige reserves. Hiertoe dient de meerjarenbegroting voorzien te worden van een liquiditeitsbegroting. Tevens geeft het kengetal liquiditeit inzicht in de liquiditeitspositie. De VGS-norm is minimaal 2.00.

Om aan de langlopende schulden te kunnen voldoen dient de school voldoende **solvabel** te zijn. De VGS-norm is minimaal 0.50.

Het weerstandsvermogen dient voldoende te zijn om de school in staat te stellen om ernstige financiële tegenvallers op te vangen.

De VGS-norm is minimaal 15,00%

In het financiële jaarverslag over 2014 stond het volgende over de financiële positie van de school:

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële positie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2012, 2013 en 2014, wordt tevens de algemene adviesnorm weergegeven.

Kengetal	Norm	2014	2013	2012
Liquiditeit	2,00	9,00	4,60	4,07
Solvabiliteit	0,50	0,86	0,79	0,79
Rentabiliteit	n.v.t.	3,71%	6,28%	-0,98%
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	n.v.t.	61,17%	52,84%	44,40%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15,00%	53,03%	45,14%	36,59%
Kapitalisatiefactor incl. privaat vermogen	n.v.t.	84,45%	83,69%	81,74%
Kapitalisatiefactor excl. privaat vermogen	max.60%	77,10%	76,68%	70,47%

De liquiditeit en solvabiliteit zijn kengetallen die aangeven of op korte dan wel op lange termijn de schulden betaald kunnen worden. Dit is zeer zeker het geval gezien de hoogte van deze getallen ten opzichte van de minimale norm.

Het weerstandsvermogen geeft aan of voldoende vermogen aanwezig is om financiële risico's te kunnen dragen. Landelijk gezien wordt een minimale adviesnorm van 15% aangehouden. Het publieke vermogen ligt hier ruimschoots boven. Inclusief de private gelden is er zelfs een buffer aanwezig van 61%.

Ten slotte geeft het kengetal 'kapitalisatiefactor' weer of het kapitaal efficiënt benut wordt. De inspectie hanteert de 60% norm. Te zien is dat het kengetal per einde 2014 uitgekomen is op ruim 77%, wat boven deze norm ligt. Dit is gezien de relatief kleine schoolgrootte en het feit dat er sprake is van een éénpitter noodzakelijk. Er is namelijk maar beperkt sprake van risicospreiding.

7.1 Lumpsum financiering

De school kan de ontvangen financiële middelen vrij verdelen tussen personeel en leermiddelen. De medezeggenschapsraad (MR) van de school krijgt van het schoolbestuur plannen voorgelegd. De ouders en personeelsleden in die MR spreken samen over die plannen en beoordelen ze. Verder verantwoordt het bestuur de besteding van het geld ook aan de MR.

Lumpsum biedt kansen, maar kent door de grote verantwoordelijkheid die het schoolbestuur heeft gekregen, ook de nodige risico's. We hanteren scenarioanalyses voor een gezond financieel beleid en maken hierbij gebruik van het VGS-begrotingsmodel. Er wordt in ieder geval gelet op o.a. de volgende risicofactoren:

- Fluctuaties leerlingenaantal – Boventallige formatie door plotselinge terugloop van leerlingen.
- Ziekteverzuim – Kosten aan vervangingsfonds of Arbodienst.
- Ontslag – Procedurekosten, outplacement, vertrekpremies.
- Betaald ouderschapsverlof.
- Salariskosten Leraar in opleiding (LIO).
- Functie- en beloningsdifferentiatie – Een eenmaal gegeven beloning leidt meestal tot blijvende extra verhoging.
- Leeftijd personeel – Omvang van lumpsum gebaseerd op gemiddelde leeftijd personeel.
- Jubilea, reis- en verblijfkosten.
- Incidentele looncomponent (ILC) – Opvangen van fluctuaties in periodieken.

Het financieel beleid is gericht op de waarborging van de continuïteit van zowel het onderwijs als de gewenste onderwijskwaliteit en steunt op twee doelen, die van de genoemde doelstelling zijn afgeleid.

1. het realiseren van een sluitende exploitatie; dit is geen doel op zich, maar wordt altijd verbonden met de kapitalisatiefactor en de doelstellingen inzake het onderwijs.
2. het in stand houden en / of opbouwen van een vermogenspositie ten einde de continuïteit (voor zover mogelijk) te waarborgen.

In de financiële paragraaf van het strategisch bestuursbeleidskader zijn door het bestuur beleidskaders geformuleerd. Om invulling te geven aan de financiële doelen zijn streefwaarden vastgesteld voor de indicatoren liquiditeit, solvabiliteit en weerstandsvermogen. Het management heeft de taak om binnen deze kaderstelling vorm te geven aan het financiële beleid en met de penningmeester zorg te dragen voor een (meerjaren)begroting (VGS-begrotingsmodel) die aan deze kaderstelling voldoet.

7.2 Externe geldstromen

We onderscheiden de volgende externe geldstromen.

7.2.1 De Rijksoverheid

De leerlingenprognose, het formatieplan, de onderwijskundige beleidsvoornemens en de huisvestingsbehoefte vormen samen de uitgangssituatie voor het opstellen van de jaarlijkse begroting. Een samenvatting hiervan wordt verstrekt aan het administratiekantoor en het ministerie

van OC&W. Op basis van de leerlingentelling op 1 oktober van het voorafgaande kalenderjaar, worden de beschikbare rijksmiddelen voor het komende cursusjaar berekend.

7.2.2 De gemeentelijke overheid | huisvesting

Hoewel de gemeente nog wel verantwoordelijk blijft voor de huisvesting van de scholen, financiert de gemeente per 1-1-2015 niet meer het buitenonderhoud van de scholen. De school ontvangt vanuit het rijk middelen om het onderhoud van de school te bekostigen. In het kader van deze wetswijziging heeft de school medio 2014 een nieuw Meerjaren Onderhouds Plan (MOP) laten opstellen, zodat we een juiste dotatie aan de voorziening groot onderhoud kunnen toevoegen. Dit MOP wordt jaarlijks door een adviesbureau in overleg met de gebouwencommissie geactualiseerd.

7.2.3 Overige inkomstenbronnen

Ons administratiekantoor VGS beheert de zogenaamde verenigingsbaten, die afkomstig zijn uit collecten, giften en kopieervergoedingen.

7.2.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Naast het gewone lesprogramma bieden wij de leerlingen extra activiteiten aan, die niet behoren tot het gewone onderwijsaanbod. Deze activiteiten worden niet bekostigd door het Ministerie van OC&W.

Dat betekent dat wij voor dit soort uitgaven een vrijwillige ouderbijdrage mogen vragen. Tevens wordt de schoolspecifieke gymkleding en de aanschaf van schoolagenda's voor groep 6 t/m 8 uit de ouderbijdrage betaald. Jaarlijks ontvangen de ouders omstreeks de herfstvakantie een factuur met daarop het vrijwillig te betalen bedrag.

7.2.5 Personeelsfonds

Er wordt bij ieder personeelslid maandelijks € 2,50 ingehouden op het salaris, t.b.v. de personeelspot. Hiervan worden attenties gekocht bij geboorte, huwelijk enz. Tevens wordt een gedeelte van het personeelsuitje bekostigd uit dit budget. Van de invalleerkrachten wordt jaarlijks een bijdrage van € 15,- gevraagd.

7.2.6 Sponsoring

Onze school voert geen actief sponsorbeleid, maar accepteert in principe wel gelden van derden mits deze schenkingen passen binnen de kaders van het basisdocument Sponsoring en het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring". Onze school onderschrijft dit convenant onvoorwaardelijk. Dit document is als bijlage toegevoegd aan het schoolplan.

7.2.7 Werkkostenregeling (WKR)

Door de Belastingdienst is in het kader van verlichting van de administratieve lasten de Werkkostenregeling (WKR) geïntroduceerd. Per 1-1-2015 zijn scholen verplicht hier beleid op te maken. Een werkgever heeft jaarlijks een budget, vanaf 2015 is dit 1,2% van de loonsom, om vergoedingen aan werknemers te betalen. Het gaat bij de WKR om kosten die de werkgever vergoedt of kan vergoeden aan werknemers. Deze kunnen dan onder voorwaarden fiscaal vrij aan de werknemer vergoed worden. In 2015 is het WKR-budget voor de Ds. Koelmanschool € 8.100,-. Jaarlijks wordt er door de directie en penningmeester een WKR-begroting opgesteld.

7.3 Rapportage en verantwoording

(Meerjaren)begrotingen zijn altijd gebaseerd op veronderstellingen. De schoolleiding geeft inzicht in de veronderstellingen. Ze gaat bij het opstellen van begrotingen uit van het meest realistische scenario (base case).

De schoolleiding bewaakt de financiële positie van de school zodat deze op basis van de voorgaande uitgangspunten solvabel en liquide blijft. Wanneer zich ontwikkelingen voordoen die in strijd zijn met één van bovengenoemde uitgangspunten, dient de directie van dergelijke ontwikkelingen onverwijld melding te maken aan de penningmeester en tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering.

Daarnaast is de directie verplicht per kwartaal inzicht te verschaffen in de financiële stand van zaken, middels een managementrapportage.

Hoofdstuk 8 Kwaliteitsbeleid

7.1 Inleiding

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de afspraken systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. We achten het van belang dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat de medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onze met betrekking tot kwaliteitszorg zijn:

- We hebben inzicht in de verschillen in onderwijsbehoeften van onze leerlingen;
- We evalueren jaarlijks de kwaliteit van de opbrengsten;
- We evalueren regelmatig het leren en onderwijzen;
- We werken planmatig aan verbeteractiviteiten (vanuit de verschillende documenten: schoolplan, schoolontwikkelplan, onderwijskundig jaarplan, managementrapportages en jaarverslag);
- We borgen de kwaliteit van het leren en onderwijzen;
- We rapporteren aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs;
- We waarborgen de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel;
- De kwaliteitszorg is verbonden met de visie op leren en onderwijzen zoals geformuleerd in het schoolplan.

Onze school wil veel bereiken met de leerlingen. Kwaliteitszorg zien we als hulpmiddel om de kwaliteit van ons onderwijs te bepalen, te bewaken en waar nodig te verbeteren en te borgen. Hierbij gaan wij uit van drie kernvragen.

1. **Hoe is de zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs?**

Kwaliteitsvariabelen moeten 'onder controle' zijn. Kengetallen en opbrengsten zien we als belangrijke indicatoren voor het functioneren van onze school. Regelmatig houden wij deze tegen het licht en interpreteren we ze kritisch-objectief.

2. **Hoe is de kwaliteit van het onderwijs en het leren?**

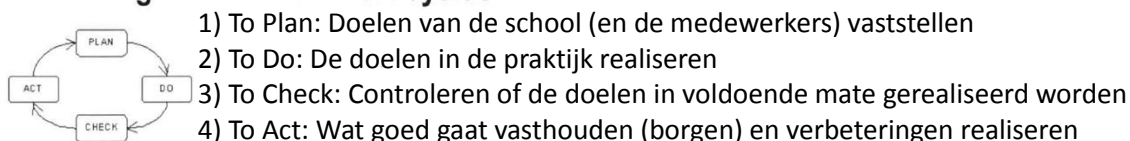
Onderwijs en leren behoren tot het primaire proces. Het werken met de kinderen in de groep en de begeleiding is het hart van ons onderwijs.

3. **Hoe is de kwaliteit van de opbrengsten?**

Zonder de immateriële doelen (waarden en normen) uit het oog te verliezen, gaat het ons tevens om de vraag of de leerlingen voldoende zijn voorbereid op het vervolgonderwijs en of zij een niveau bereikt hebben dat past bij hun mogelijkheden. We meten en wegen deze aspecten standaard aan het einde van de basisschoolperiode, maar ook tussentijds hebben we meetpunten (o.a. Cito-LVS) om de vorderingen van de leerlingen in beeld te brengen.

Om de kwaliteitszorg te beheersen maken we gebruik van WMK-PO. Het programma baseert zich op de PDCA-cyclus. Om doelgericht bezig te zijn in de ontwikkeling van de school en de medewerkers, maken we gebruik van de volgende stappen:

de Deming-cirkel of de PDCA-cyclus



8.2 Toezichtkaders Primair Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs heeft de wijze waarop zij haar toezicht vorm en inhoud geeft in een toezichtkader beschreven. Een dergelijk toezichtkader is bedoeld om de eenheid van handelen van inspecteurs te bevorderen. Het maakt tevens het handelen van de inspectie transparant voor betrokkenen en belanghebbenden.

Het Toezichtkader van de inspectie bevat twee elementen:

- de werkwijze die de inspectie bij haar toezicht hanteert (het hoe);
- de kwaliteitsaspecten en indicatoren (**het waarderingskader**) waarop scholen worden beoordeeld (het wat).

Het waarderingskader kent een gelaagde structuur. Er is een uitgebreid kader met ongeveer 75 indicatoren beschikbaar. Uit deze 75 indicatoren zijn op grond van statistische analyses en raadplegingen van inspecteurs en externe belanghebbenden, ongeveer 45 indicatoren geselecteerd die het zogeheten **kernkader primair onderwijs** vormen.

Het kernkader is onderverdeeld in vijf domeinen: **Opbrengsten – Onderwijsleerproces – Zorg en begeleiding – Kwaliteitszorg – Wet en regelgeving**.

10 indicatoren uit het kernkader zijn zogeheten **normindicatoren**. Deze normindicatoren spelen een rol in de beslisregels voor de kwalificaties ‘zwakke’ en ‘zeer zwakke’ school. Deze normindicatoren worden onderstaand met een asterisk aangegeven.

NORMINDICATOREN VAN HET KERNKADER PRIMAIR ONDERWIJS:

1) Opbrengsten

(1.1) De resultaten van de leerlingen aan het einde van de basisschool liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht;

(1.2) De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

2) Onderwijsleerproces

(2.1) Bij de aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde betreft de school alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen;

(2.2) De leerinhouden voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8;

(2.4) De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlinggewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand;

(5.1) De leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof;

(5.2) De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer;

(5.3) De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten;

3) Zorg en begeleiding

(7.1) De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen;

(8.3) De school voert de zorg planmatig uit.

8.3 Kernkader Primair Onderwijs

De onderstaande kwaliteitskaarten horen bij het Kernkader (indicatoren en normindicatoren):

De school hanteert daarnaast de kaarten; Levensbeschouwelijke Identiteit, Beroepshouding en Burgerschap en Sociale Integratie.

1. Opbrengsten (OB)	6. Didactisch handelen (DH)
2. Aanbod (AB)	7. Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen (AZ)
3. Tijd (TD)	8. Afstemming (AS)
4. Schoolklimaat (SK)	9. Zorg en begeleiding en toetsinstrumenten (ZB)
5. Pedagogisch handelen (PH)	10. Kwaliteitszorg (KZ)

KERNKADER PRIMAIR ONDERWIJS

a. OPBRENGSTEN

Kwaliteitsaspect 1

De opbrengsten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden.

		Kwaliteitskaart + indicator
1.1*	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	OB1
1.1.1	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen ten minste op het niveau dat op grond van kenmerken van de leerlingen mag worden verwacht.	OB1
1.1.2	De rekenresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen ten minste op het niveau dat op grond van kenmerken van de leerlingen mag worden verwacht.	OB1
1.2*	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	OB3
1.3	De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van 8 jaar.	OB5
1.4	Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	OB4
1.5	De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.	OB2

b. ONDERWIJSLEERPROCES

Kwaliteitsaspect 2

De aangeboden leerstofinhouden bereiden de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.

		Kwaliteitskaart + indicator
2.1*	Bij de aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde betreft de school alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen.	AB1
2.1.1	Bij de aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal betreft de school alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen.	AB1
2.1.2	Bij de aangeboden leerinhouden voor rekenen en wiskunde betreft de school alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen.	AB1
2.2*	De leerinhouden voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8.	AB2
2.2.1	De leerinhouden voor Nederlandse taal worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8.	AB2
2.2.2	De leerinhouden voor rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8.	AB2
2.3	De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan.	AB3
2.4*	De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlinggewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand.	AB5
2.5	De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	OB2 (kk1.2.1)
2.6	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving.	AB6

Kwaliteitsaspect 3

De leraren geven de leerlingen voldoende tijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken.

		Kwaliteitskaart + indicator
3.1	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.	TD1

Kwaliteitsaspect 4

Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen.

		Kwaliteitskaart + indicator
4.1	De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.	SK1
4.2	De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.	SK2
4.3	Het personeel voelt zich aantoonbaar veilig op school.	SK2
4.4	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.	SK2
4.5	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.	SK2 / KZ7
4.6	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school.	SK2 / KZ7
4.7	Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.	SK5 / PH1

Kwaliteitsaspect 5

De leraren leggen duidelijk uit, organiseren de onderwijsactiviteit efficiënt en houden de leerlingen taakbetrokken.

		Kwaliteitskaart + indicator
5.1*	De leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof.	DH2
5.2*	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.	DH1
5.3*	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	AZ1

Kwaliteitsaspect 6

De leraren stemmen aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.

		Kwaliteitskaart + indicator
6.1	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	AB4
6.2	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	AS2
6.3	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	AS2
6.4	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	TD2

c. ZORG EN BEGELEIDING

Kwaliteitsaspect 7a

De leraren volgen systematisch de vorderingen van de leerlingen.

		Kwaliteitskaart + indicator
7.1*	De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.	ZB1
7.2	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.	ZB1/ZB2

Kwaliteitsaspect 7b: specifiek voor SBO

De school begeleidt de leerlingen zodat zij zich naar hun mogelijkheden ontwikkelen.

		Kwaliteitskaart + indicator
--	--	--

S7.3*	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling* een ontwikkelingsperspectief vast. * Alleen voor de leerlingen met een SBO / SBAO indicatie	ZB2
S7.4	De school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.	ZB2

Kwaliteitsaspect 8 De leerlingen die dat nodig blijken te hebben, krijgen extra zorg.		
		Kwaliteitskaart + indicator
8.1	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.	ZB2
8.2	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.	ZB2
8.3*	De school voert de zorg planmatig uit.	ZB3
8.4	De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.	ZB4
8.5	De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerling-niveau haar eigen kerntaak overschrijden.	ZB10

d. KWALITEITSZORG		
Kwaliteitsaspect 9 De school heeft een systeem voor kwaliteitszorg		
		Kwaliteitskaart + indicator
9.1	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.	KZ1
9.2	De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.	KZ2
9.3	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	KZ3
9.4	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.	KZ4
9.5	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	KZ5
9.6	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.	KZ6
9.7	De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	KZ5

e. WET- EN REGELGEVING		
N1	Door of namens het bestuur is de vastgestelde schoolgids naar de inspectie gestuurd en deze schoolgids bevat de verplichte onderdelen (WPO, art. 16 en 13).	
N2	Door of namens het bestuur is het vastgestelde schoolplan naar de inspectie gestuurd en dit schoolplan bevat de verplichte onderdelen (WPO, art. 16 en 12).	
N3	Door of namens het bestuur is het zorgplan van het samenwerkingsverband naar de inspectie gestuurd en dit zorgplan bevat de verplichte onderdelen (WPO, art. 19).	
N4	De geplande onderwijstijd voldoet aan de wettelijke vereisten (WPO, art. 8).	

8.4 Zelfevaluatie

8.4.1 Kwaliteitsbepaling

Voorafgaand aan de schoolplanperiode 2015 – 2019 hebben we een integrale kwaliteitsmeting uitgevoerd. Door alle teamleden is een quickscan ingevuld op de hieronder genoemde beleidsterreinen. Vervolgens heeft de directeur een kwaliteitsanalyse opgesteld. Hierbij is gebruikgemaakt van de volgende documenten.

- Rapportage Oudertevredenheidspeiling, d.d. december 2014
- Rapportage Quickscan relevante beleidsterreinen, d.d. oktober/november 2014
- 13 kwaliteitskaarten (zie het schema hieronder) van WMK-PO
- Rapportage sociale veiligheid leerlingen, d.d. oktober/november 2014
- Rapportage sociale veiligheid personeel, d.d. januari 2014

- Managementrapportage 2013-2014
- Meerjarenbeleidsplan FPO-Rijnmond
- Onderwijskundig jaarplan 2014-2015

Op onze school zorgen we op systematische wijze voor het verbeteren en/of borgen van de kwaliteit. We hebben op basis van het Toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs en de visie en missie van onze school 13 beleidsterreinen vastgesteld, die de basis vormen voor ons kwaliteitszorgsysteem.

1. Opbrengsten 2. Aanbod 3. Tijd 4. Schoolklimaat 5. Pedagogisch handelen 6. Didactisch handelen 7. Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	8. Afstemming 9. Zorg en begeleiding en toetsinstrumenten 10. Kwaliteitszorg 11. Levensbeschouwelijke identiteit 12. Beroepshouding 13. Aanbod, evaluatie en borging (actief) burgerschap en (sociale) integratie
--	--

8.4.2 Kwaliteitscyclus

Om de kwaliteit te bewaken en te verbeteren hebben we een systeem van kwaliteitszorg opgezet. Met behulp van het onderstaande evaluatieplan zorgen we ervoor dat de bovengenoemde beleidsterreinen periodiek worden geëvalueerd. We maken hierbij gebruik van het softwarepakket WMK-PO.

Zowel het team als het managementteam beoordelen jaarlijks de aangegeven beleidsterreinen met behulp van de Quicksan van WMK-PO. De rapporten worden besproken tijdens de kwaliteitszorgvergaderingen 1 t/m 3. De verbeterpunten worden vastgelegd in het verbeterdoelendocument en zo mogelijk opgenomen in het onderwijskundig jaarplan voor het volgende cursusjaar. Hierbij wordt o.a. gekeken naar het schoolplan, de actuele ontwikkelingen en de draagkracht van het team.

8.4.3 Evaluatieplan

Kwaliteitskaarten	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Levensbeschouwelijke identiteit	KwZ ⁴ -1	KwZ-1	KwZ-1	KwZ-1
Beroepshouding		KwZ-2		KwZ-1
Opbrengsten	KwZ-3		KwZ-3	
Aanbod	KwZ-2			
Tijd	KwZ-2			
Schoolklimaat		KwZ-2		
Pedagogisch handelen		KwZ-3		
Didactisch handelen			KwZ-2	
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen			KwZ-2	
Afstemming			KwZ-3	
Zorg en begeleiding en toetsinstrumenten		KwZ-3		KwZ-2
Kwaliteitszorg	KwZ-3			

8.4.4 Kwaliteitszorgvergaderingen

We beleggen elk cursusjaar vier kwaliteitszorgvergaderingen. Hieronder volgt het vergaderschema.

September	Kwaliteitszorgvergadering 1
Kwaliteitskaart (met nummer 1, zie evaluatieplan paragraaf 4.2.1) bespreken	
Beleidsstuk Godsdienstonderwijs + Identiteitsprofiel Ds. Koelmanschool bespreken	

⁴ Kwaliteitszorgvergadering

Visie, Missie (schoolplan)	
Bespreking ARBO-jaarverslag (inclusief evaluatie verzuimbeleid), opgesteld door de preventiemedewerker. Arbo Beleidsplan, Verzuimbeleidsplan, Veiligheidsplan.	
Ontruimingsplan bespreken o.l.v. de BHV-coördinator	
Besluitenlijsten A, B, D, E bespreken	
Onderwijskundige managementrapportage vorig cursusjaar bespreken	
Onderwijskundig jaarplan huidig cursusjaar bespreken en vaststellen	
<u>Citoscores LVS bespreken</u>	
Rekenen & Wiskunde groep 3 t/m 7	AVI
SVS groep 3 t/m 7	Taal voor kleuters
SVS-werkwoorden groep 7	Rekenen voor kleuters
Woordenschat groep 3 t/m 8	Wereldoriëntatie groep 6 t/m 8
DMT groep 3 t/m 6	

December	Kwaliteitszorgvergadering 2
Bespreking rapportage vragenlijst sociale veiligheid (tevredenheid en incidenten) voor leerlingen (jaar 2 en 4)	
Jaarverslag IB bespreken	
Hulpplannen beoordelen in relatie tot de gestelde criteria in het zorgplan	
Kwaliteitskaarten (met nummer 2, zie evaluatieplan paragraaf 4.2.1) bespreken	
Meldcode bespreken incl. casussen	
Pestprotocol	

April	Kwaliteitszorgvergadering 3
<u>Cito-LVS-scores bespreken</u>	
Rekenen & Wiskunde groep 3 t/m 8	DMT groep 3 t/m 6
SVS groep 3 t/m 8	AVI
SVS-werkwoorden groep 8	Taal voor kleuters
Begrijpend lezen groep 4 t/m 8	Rekenen voor kleuters
Woordenschat groep 3 t/m 8	
Zorgplan doornemen en wijzigingsvoorstellen bespreken (zorgplan vaststellen in zorgoverleg na KwZ 3)	
Bespreking totaalrapportage vragenlijst sociale veiligheid (tevredenheid en incidenten) voor leraren	
Voortgang uitvoering onderwijskundig jaarplan bespreken	
Besluitenlijsten A, B, D, E bespreken	
Kwaliteitskaarten (met nummer 3, zie evaluatieplan paragraaf 4.2.1) bespreken	

Juni	Kwaliteitszorgvergadering 4
<u>Cito-LVS-scores bespreken</u>	
Rekenen & Wiskunde groep 3 t/m 7	AVI
SVS groep 3 t/m 7	Taal voor kleuters
SVS-werkwoorden groep 7	Rekenen voor kleuters
Woordenschat groep 3 t/m 8	Wereldoriëntatie groep 6 t/m 8
DMT groep 3 t/m 6	
Evaluatie onderwijskundig jaarplan + ingrediënten voor het nieuwe onderwijskundig jaarplan verzamelen n.a.v. het schoolontwikkelplan en het verbeterdoelendocument	

- Tijdens kwaliteitszorgvergadering 1 bespreken we de kwaliteitskaart levensbeschouwelijke identiteit.
- Tijdens kwaliteitszorgvergadering 2 en 3 evalueren we de in dat jaar geplande beleidsterreinen.
 - Bespreking kwaliteitskaart. Wat beloven we? **(to plan)**

- Bespreking rapportage quickscan WMK-PO (team en managementteam) in combinatie met de te bespreken kwaliteitskaart. Doen we nog wat we beloven? **(to check)**
- We benoemen wat goed gaat (borgen) en formuleren verbeterdoelen en leggen deze vast in het verbeterdoelendocument. Wat gaat goed en wat kan beter? **(to act)** Dit verbeterdoelendocument is opgenomen in het kwaliteitshandboek.

8.4.5 Vragenlijsten

Om de kwaliteit van de school goed in beeld te krijgen en te houden, maken we gebruik van diverse vragenlijsten, die worden afgenomen volgens het onderstaande schema. In het cursusjaar 2018-2019 voeren we een integrale kwaliteitsmeting uit t.b.v. het schoolplan 2019-2024.

Vragenlijsten	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Quickscan leraren onderdelen evaluatieplan	september	september	september	
Vragenlijst sociale veiligheid leerlingen		oktober		oktober
Vragenlijst sociale veiligheid leraren ⁵	november	november	november	november
Quickscan op beleidsterreinen toezichtkader				oktober
Schooldiagnose op beleidsterreinen toezichtkader (alleen managementteam en IB)				oktober
Oudertevredenheidsspeiling (vierjaarlijks)				oktober

8.4.6 Bespreking opbrengsten

Tijdens de kwaliteitszorgvergaderingen 3 en 4 bespreken we de opbrengsten van de school. De IB-ers zorgen voor de analyse en de interpretatie van de gegevens en hebben de leiding bij de bespreking van de opbrengsten. Ze maken hierbij gebruik van een PowerPointpresentatie. Hierin staan de tabellen van de schoolgemiddelden van de afgenomen toetsen. De schoolgemiddelden worden vergeleken met onze streefdoelen. Er wordt besproken of de doelen gehaald zijn. Als de doelen niet gehaald zijn, worden de verbeterplannen besproken.

Voorafgaand aan de kwaliteitszorgvergadering 3 is er een 'Besprekmorgen toetsgegevens'. Tijdens deze morgen worden de opbrengsten per groep en de analyseformulieren van rekenen, spelling en begrijpend lezen besproken. Bij deze besprekingen zijn de parallelcollega's, de bouwcoördinator en de IB-er aanwezig. De opbrengsten worden vergeleken met de streefdoelen uit het 'Protocol toetsinstrumenten en streefdoelen' en de opbrengsten van de vorige toetsperiode. Als de doelen niet gehaald zijn, wordt er besproken hoe dit komt en welke groepsverbeterplannen nodig zijn om de doelen wel te halen. De verbeterplannen worden genotuleerd en opgenomen in het format IB-gesprek. De hulp aan de individuele leerlingen wordt besproken tijdens het IB-gesprek. Aan het begin van ieder nieuw cursusjaar vindt er ook een 'Besprekmorgen toetsgegevens' plaats. De IB-ers nemen met de leerkrachten de opbrengsten van de laatste toetsronde van het afgelopen jaar door.

8.4.7 Samenstelling, taak en functie van het kwaliteitsteam

Het kwaliteitsteam bestaat uit de leden van het managementteam en vergadert minimaal vier keer per cursusjaar, te weten in september, december, maart en mei. Het kwaliteitsteam bewaakt het kwaliteitsbeleid op onze school en heeft de volgende taken:

- Coördineren afdruk en samenstellen rapportage diverse vragenlijsten (zie paragraaf 4.2.3);
- Voorbereiden en leiden van de besprekingen tijdens de kwaliteitszorgvergaderingen;
- Vastleggen van verbeterdoelen in het verbeterdoelendocument;
- Aanpassen van de kwaliteitskaarten in het kwaliteitshandboek;
- Uitvoeren van het managementteamdeel van het evaluatieplan.

⁵ We spreken tijdens de functioneringsgesprekken over de persoonlijke scores van de individuele personeelsleden.

8.4.8 Kwaliteitsrapportage aan externen

We rapporteren over de kwaliteit van onze school aan de Inspectie van het Onderwijs, het Bevoegd Gezag, de Medezeggenschapsraad en de ouders over de opbrengsten van ons onderwijs en de voortgang van het onderwijskundig proces. We gebruiken hiervoor de volgende documenten:

- Jaarlijkse vragenlijst primair onderwijs (automatische verantwoording aan de Inspectie van het Onderwijs)
- Voortgangsrapportage
- Managementsrapportage
- Jaarverslag
- Schoolgids
- Inspectierapporten
- Rapportage Oudertevredenheidspeiling

8.4.9 Kwaliteitshandboek

Het kwaliteitshandboek bestaat uit het kwaliteitsbeleidsplan en de schoolspecifieke kwaliteitskaarten van alle genoemde beleidsterreinen in het evaluatieplan. Het kwaliteitshandboek is in ontwikkeling en wordt, als gevolg van de evaluatiebesprekingen tijdens de kwaliteitszorgvergaderingen, regelmatig bijgesteld door het kwaliteitsteam.

8.5 Schoolontwikkelplannen 2015-2019

In de Schoolontwikkelplannen zijn de werkpunten voor het betreffende schooljaar kort en bondig gegroepeerd rond de verschillende beleidsterreinen. De geformuleerde doelstellingen worden per beleidsterrein SMART uitgewerkt in de onderwijskundige jaarplannen.

Schoolontwikkelplan 2015-2016

Beleidssterrein	Doelstellingen Activiteiten	Uitvoering						Opmerkingen
		Team	Dir	BC	IB	ICT	Anders	
Identiteit	Bespreking teksten die aansluiten op Gods Woord of de Drie Formulieren van Enigheid	X						Bespreken tijdens Kwz-verg. 2 en 4
	Screening rooster Hoor het Woord, groep 3-6			X				Indien mogelijk leerkracht i.c.m. LIO
Opbrengsten	Actualisatie streefdoelen CITO-LVS diverse vakgebieden				X			Leden van het Zorgoverleg
Aanbod	Oriëntatie methode voortgezet lezen groep 4-6	X 4-6	X	X	X			Taalcoördinator
	Gericht bevorderen van actief burgerschap	X		X				
	Implementatie nieuwe Geschiedenismethode	X		X				
	Oriëntatie nieuwe SoVa methode	X	X	X				I.c.m. commissie
	Schoolbrede afspraken methodeschrift herzien	X	X	X				
	Implementatie beleid/beleidsplan meer- en hoogbegaafde leerlingen	X	X	X				Leerkracht plusklas
	Groepsbezoeken / collegiale consultatie begrijpend lezen	X	X	X				Taalcoördinator
Didactisch handelen	Teamscholing (IG)DI-model. Activerende didactiek / feedback	X	X	X				
	Borging aandachtspunten HGW		X	X	X			
Pedagogisch handelen	Respectvol omgaan met anderen / sociale veiligheid / pestprotocol							
	Uitwerkingen / implementatie beleid kindgesprekken		X	X				
Zorg en begeleiding	Aanpassing zorgplan op het gebied van handelen na toets analyses		X		X			
Personeelsbeleid	Uitwerking / doordenking beleid nieuwe thema's Cao-PO		X					
	Professionele, actieve, lerende cultuur. Beleid collegiale consultaties.	X	X	X				
	Oriëntatie en werving nieuwe functie in het kader van Passend Onderwijs		X	X				
Kwaliteitszorg	Screening en bespreking afsprakendocumenten vakgebieden		X	X				
Overig	Herbezinning oudercontact momenten	X	X	X				
	Ontwikkeling zorgbegroting		X					

Schoolontwikkelpun 2016-2017

Beleidsterrein	Doelstellingen Activiteiten	Uitvoering						Opmerkingen
		Team	Dir	BC	IB	ICT	Anders	
Identiteit	Bespreking teksten die aansluiten op Gods Woord of de Drie Formulieren van Enigheid	X						Bespreken tijdens Kwz-verg. 2 en 4
Aanbod	Uitvoering burgerschapsaanbod en evaluatie	X		X				
	Ontwikkeling verkeersbeleid i.o.m. school op seef en gemeente / praktijk examen	X		X				
	Screening ontwikkeling excursiebeleid		X	X				
	Beleid ontwikkelen op gebied van mediawijsheid. Visievorming technologische ontwikkelingen	X	X	X				Media Attitude Model, lectoraat S. de Bruijn
	Bezinning ontwikkeling spellingsgeweten. Schoolbrede afspraken regels	X		X				Taalcoördinator
	Woordenschatonderwijs. Impuls tijdens bouwvergaderingen	X		X				Taalcoördinator
Didactisch handelen	Scholingens Engels. Collega's voelen zich competent		X					Bij voldoende animo
Personeelsbeleid	Invoering en implementatie nieuwe Cao PO thema's		X					
	Professionele, actieve, lerende cultuur. Beleid collegiale consultaties en evaluatie		X	X				
Overig	Oriëntatie digitaal rapport Parnassys i.c.m. ouderportaal	X	X	X				In overleg met Parnassys adviseur.

Schoolontwikkelpun 2017-2018

Beleidsterrein	Doelstellingen Activiteiten	Uitvoering						Opmerkingen
		Team	Dir	BC	IB	ICT	Anders	
Identiteit	Bespreking teksten die aansluiten op Gods Woord of de Drie Formulieren van Enigheid	X						Bespreken tijdens Kwz-verg. 2 en 4
Aanbod	Oriëntatie nieuwe taalmethode groep 3-6 (betrokkenheid 3-8)	X		X				Het is mogelijk dat 7 en 8 ook wordt vervangen.
	Oriëntatie nieuwe schrijfmethode	X		X				Taalcoördinator
	Implementatie verkeersbeleid	X		X				
Overig	'Scholen op de kaart' vullen met gegevens		X	X				
	Opstellen ICT-beleidsplan 2018-2023		X			X		
	Uitvoering RI&E		X					

Schoolontwikkelpun 2018-2019

Beleidsterrein	Doelstellingen Activiteiten	Uitvoering						Opmerkingen
		Team	Dir	BC	IB	ICT	Anders	
Identiteit	Bespreking teksten die aansluiten op Gods Woord of de Drie Formulieren van Enigheid	X						Bespreken tijdens Kwz-verg. 2 en 4
Aanbod	Implementatie nieuwe taalmethode groep 3-6 (betrokkenheid 3-8)	X		X				Het is mogelijk dat 7 en 8 ook wordt vervangen.
Kwaliteitszorg	Integrale kwaliteitsmeting t.b.v. schoolplan 2019-2023	X	X	X				
	Vierjaarlijkse ouderenquête uitvoeren		X					