



Beste leden van de vereniging,

Het bestuursverslag, verlag van het intern toezicht en de jaarrekening die hieronder in te zien zijn, zijn op dit moment nog in **concept**. Voor de definitieve versie wachten we nog op de laatste fase in de accountantscontrole.



# Verslag intern toezicht

Onderstaand treft u het verslag aan van het toezichthoudend bestuur waarin we verantwoording afleggen over het gevoerde beleid op onze school.

## 1. Het toezichthoudend bestuur

Het bestuur van de "Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag" te Gorinchem vormt het bevoegd gezag van de Ds. Koelmanschool te Gorinchem. Per 15 juni 2021 is de bestuursvorm gewijzigd van het "one tier model" naar het "mandaat model". Dat houdt in dat het bestuur een toezichthoudend bestuur is met alleen toezichthouders.

Het bestuur bestond per 31 december 2025 uit zeven bestuursleden en was als volgt samengesteld:

Toezi chthouders	Taakverdeling
dhr. A.J. de Jong	Voorzitter
dhr. W.M. de Jong	Algemeen lid
dhr. M.J.M. Van Vliet	Penningmeester
dhr. J. van den Berg	Algemeen lid
dhr. G.G. Mooij	Algemeen lid
dhr. P.C. van Hartingsveldt	Algemeen lid
dhr. M. den Besten	Secretaris

Nevenfuncties van toezichthoudend bestuur zijn weergegeven in bijlage I.

### 1.1 Mandaat bestuurder en taken toezichthoudend bestuur

De Code Goed Bestuur beschrijft de scheiding tussen besturen en toezichthouden. In ons model, het "mandaat model" is het daadwerkelijk besturen opgedragen aan de directeur. De directeur heeft daarvoor van het bestuur het mandaat gekregen.

Het toezichthoudend bestuur heeft als taak om toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het schoolbestuur in het bijzonder. Formele taken zijn:

- Vaststellen/goedkeuren begroting, jaarverslag, strategisch beleid.
- Aanwijzen van een accountant.
- Zorgdragen voor inrichting van bevoegd gezag (goedkeuren statuten).
- Werkgeverschap t.a.v. (directeur-)bestuurder
- Klankborden: met raad terzijde staan van bestuurder.

De directeur-bestuurder is gemandateerd voor de bestuurlijke taken **m.u.v.** identiteit en benoeming personeel.

De functie als toezichthouder is een onbezoldigde functie. De directeur-bestuurder is bezoldigd en voldoet aan de normering van de WNT (Wet Normering Topinkomens).

In bijlage 1 zijn de nevenfuncties toegelicht. Er is geen sprake geweest van belangenverstremgeling en mogelijke conflicterende belangen. Dit is een jaarlijks terugkerend bespreekpunt op de agenda.

## 1.2 Maximale zittingsduur toezichthouders

De Code Goed Bestuur beschrijft een verplichtende bepaling betreffende het rooster van af- en aantreden van de intern toezichthouders. De Code Goed Bestuur stelt de maximale termijn van 4 jaar en de maximale totale zittingsduur van 8 jaar.

Door de wijziging van bestuursvorm is er een nieuw rooster van af- en aantreden opgesteld, waarbij het toezichthoudend bestuur zich conformeert aan de Code Goed Bestuur, rekening houdend met de continuïteit van het toezichthoudend orgaan te waarborgen. Middels onderstaand rooster wordt van toezichthouders met de langste zittingsduur gefaseerd afscheid genomen en loopt dit direct synchroon met de maximale termijnen en totale zittingsduur zoals beschreven in de Code Goed Bestuur.

Datum	Aftredend	herkiesbaar
01-06-2026	Dhr. G.G. Mooij	M. den Besten (secretaris)
01-06-2027	Dhr. A.J. De Jong (voorzitter)	
01-06-2028	Dhr. J. van den Bergh	Dhr. P.C. van Hartingsveldt

Op de ledenvergadering van 04-06-2025 hebben er 2 wijzigingen in het bestuur plaats gevonden. Dhr. W.M. de Jong is gekozen als toezichthoudend bestuurder in de plaats van de heer M.A. Kraaijeveld, die aftredend en niet herkiesbaar was. Dhr. M.J.M. Van Vliet is gekozen als toezichthoudend bestuurder in de plaats van de heer T.T.J. van Rosmalen, die zichzelf niet herkiesbaar stelde. De heer W.M. de Jong en de heer M.J.M. Van Vliet zijn beide voor een periode van 4 jaar aangesteld.

## 2. Domeinen bestuur en toezicht

Het bestuur en toezicht is vastgelegd in 6 domeinen:

- Bestuurlijk handelen en kwaliteit
- Identiteit
- Onderwijs en zorg
- Personeel en organisatie
- Communicatie, belanghebbenden en imago
- Financiën en huisvesting

De directeur-bestuurder rapport over de domeinen en legt daarmee aan de toezichthouder verantwoording af over zijn bestuurlijke handelen.

Het toezichthoudend bestuur heeft een positief oordeel over het opstellen en uitvoeren van het beleid door de directeur-bestuurder. De periodieke rapportages geven een duidelijk beeld van de domeinen waardoor de toezichthouders concluderen dat de directeur bestuurder werkt overeenkomstig zijn mandaat.

Er is een open communicatie waarbij de directeur bestuurder proactief zaken voorlegt aan de toezichthouders:

- ter informatie;
- ter vaststelling / goedkeuring;
- om te klankborden
- ter advisering

In het afgelopen jaar is er een begin gemaakt met het evalueren, bijstellen en aanscherpen van de gestelde doelen en indicatoren. Dit proces om te komen tot een uniforme rapportage, onder leiding van een onafhankelijke derde, hopen we in 2026 af te ronden.

Totaal is er in 2025 10 keer vergaderd, waarvan 3 keer alleen met de toezichthouders en 7 keer met de directeur-bestuurder. Ieder vergadering is er door de directeur-bestuurder een domein gerapporteerd. Daarnaast is er onder meer gesproken over de aanmeldprocedure, het Godsdienstbeleid, het samenwerken met andere scholen, majeure beleidsstukken, een toekomstbestendige organisatiestructuur en is er gewerkt aan professionalisering door onder meer de zelfevaluatie en de gesprekken daarover en de voorbereiding op de bestuurlijke visitatie.

## 2.1 Identiteit

Het bestaansrecht van de school ontleent zich aan de identiteit. Het toezichthoudend bestuur heeft identiteit niet gemandateerd aan de directeur-bestuurder. Tijdens alle vergaderingen krijgt het onderwerp identiteit een (steeds grotere) rol. De directeur-bestuurder heeft de toezichthouders betrokken bij diverse identiteitsvraagstukken. Dit betreft zowel strategische meerjarenplannen, keuzes in lesmethoden als actuele situaties. Daarnaast houden het toezichthoudend bestuur zicht op de identiteit door:

- de jaarlijkse bezinningsmiddag over een identiteit gerelateerd onderwerp met personeel en bestuur, onder leiding van een externe spreker uit de achterban;
- Klassenbezoek, met aandacht voor de Bijbelvertelling en de Bijbelse boodschap die de leerlingen mee krijgen. Deze bezoeken worden afgesloten met een evaluatiegesprek;
- Het voeren van sollicitatiegesprekken v.w.b. het identiteitsprofiel met de sollicitanten;
- Het doornemen van nieuw lesmateriaal in relatie tot de identiteit van de school;
- Het jaarlijkse gesprek met kerkenraden uit de achterban van onze school;
- Het besluiten over nieuwe geestelijke liederen met de liedcommissie;
- Ondertekening van de instemmingsverklaring van de grondslag van de school, bij aanmelding van nieuwe leden en vervolgens iedere 5 jaar;
- Identiteit in de doelen op te nemen en deze via de rapportage van de directeur op de bestuursvergadering te bespreken.

## 2.2 Benoeming personeel

Naast identiteit is benoeming van personeel een tweede uitzondering van het mandaat aan de bestuurder. De directeur-bestuurder betreft de toezichthouders bij de formatieplannen. De toezichthouders benoemen het personeel.

## 2.3 Werkgeverschap

Het toezichthoudend bestuur is werkgever van de directeur-bestuurder. In het jaar 2025 zijn er meerdere gesprekken gevoerd waaronder 1 formeel voortgangsgesprek en 1 functioneringsgesprek.

## 2.4 Goedkeuren

Het toezichthoudend bestuur dient haar goedkeuring te geven in een aantal gevallen. In het jaar 2025 zijn onder andere de volgende goedkeurende besluiten genomen door het toezichthoudend bestuur.

(12-12-2025): Akkoord begroting 2025

10-04-2025: Keuze accountant

04-06-2025: decharge bestuurder, toezicht, en jaarrekening 2024

17-11-2025: beleid aanmelding en toelating + beleid kinderkoor

## 2.5 Toezichthouden

Toezichthouden is een werkwoord. Tijdens de "toezichthouders vergaderingen" evalueren de toezichthouders hun eigen handelen. Er is afgesproken met de VGS om de taak als toezichthouder, onder andere door "coaching on the job", te professionaliseren.

De toezichthouders verkregen de informatie in 2025, naast de gesprekken met de directeur-bestuurder, uit de contacten met:

- het MT, o.a. door 2 keer een vergadering;
- de MR, o.a. door 2 keer een vergadering waarbij de zichtbaarheid van de MR op school en bijscholing van de MR belangrijke agendapunten zijn geweest. Ook de legitimatie van de MR als adviesraad, de succesvolle introductie van Parro en het samenspel met de directeur-bestuurder zijn punt van aandacht geweest.;
- het personeel, o.a. door klassenbezoek, jaarlijkse bezinningsmiddag en bijeenkomsten;
- de leden van de vereniging, o.a. op de jaarlijkse ALV;
- de besturenorganisaties VGS en VBSO, o.a. door deelname aan de informatie bijeenkomsten en (jaar)vergaderingen;
- toezichthouders van aanverwante scholen, o.a. door cursussen en bijeenkomsten;
- FPO Rijnmond (Federatieve Vereniging voor Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in regio Rijnmond);
- Met de kerkenraden uit de achterban van onze school, o.a. door een jaarlijks overleg;

## 2.6 Aanwijzen accountant

Op 10 april 2025 is er besloten om de accountantscontrole uit te laten voeren door Van Ree Accountants, mede vanwege hun expertise op het gebied van PO scholen.

## 2.7 Evaluatie toezichthoudend bestuur

In 2025 heeft het bestuur een zelfevaluatie gedaan (waarbij gebruik gemaakt is van een model van de VGS). Conform de Code Goed Bestuur evalueert het toezichthoudend bestuur haar eigen handelen als collectief waarbij er minimaal eens per 3 jaar een onafhankelijke partij wordt ingezet. In 2026 zal het toezichthoudend orgaan haar eigen handelen dus opnieuw met een onafhankelijke derde moeten toetsen. Dit zal gedaan worden door een bestuurlijke visitatie die gepland staat.

## 3. Conclusie toezichthoudend bestuur

Alle informatie overziende concludeert het toezichthoudend bestuur over 2025 dat de directeur-bestuurder zich houdt aan de aangegeven richting in het strategisch beleidsplan en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed.

In het boekjaar 2025 hebben we ons gehouden aan alle relevante wettelijke voorschriften. Een aantal belangrijke maatregelen en acties die zijn ondernomen om aan deze voorschriften te voldoen:

- De begroting en jaarrekening zijn tijdig goedgekeurd door het toezichthoudend orgaan, conform de wettelijke eisen.
- De school heeft voldaan aan de eisen van de WPO. Dit omvat onder meer de naleving van de leerplichtwet en de vereisten voor onderwijskwaliteit.
- Er is gehandeld volgens de Code Goed Bestuur voor het onderwijs.
- De financiële middelen zijn rechtmatig en doelmatig besteed.
- Een externe accountant is benoemd voor de controle van de jaarrekening.
- Het uitvoerend bestuur is geëvalueerd op basis van de vastgestelde criteria en procedures.
- De school heeft zich aangepast aan de wijzigingen in de wet- en regelgeving die van kracht zijn geworden.

## 4. Verantwoording aan de leden

Tijdens de ledenvergadering van 4 juni 2025 is het jaarverslag 2024 besproken en goedgekeurd. De vereniging telde op 31-12-2024 175 leden.

Het verloop van het aantal leden van de vereniging gedurende de achterliggende jaren en het bezoek van de ledenvergadering (LV) vindt u in onderstaand overzicht.

Per datum	aantal leden	datum LV	aantal aanwezig LV	opkomst
31-12-2016	184	25-05-2016	43	23 %
31-12-2017	187	24-05-2017	41	22 %
31-12-2018	185	23-05-2018	46	25 %
31-12-2019	181	22-05-2019	41	22%
31-12-2020	174	07-10-2020	28 (max. corona)	16%
31-12-2022	166	16-06-2022	29	17%
31-12-2023	179	16-06-2023	30	17%
31-12-2024	175	05-06-2024	58	33%
31-12-2025	175	04-06-2025	44	25%

# Bijlage 1: Nevenfuncties van toezichthouders

## **Dhr. A.J. de Jong**

Beroep: Manager Training, Tools & Logistics bij Pon Power B.V.  
Nevenfuncties: Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen (onbezoldigd)

## **Dhr. W.M. de Jong**

Beroep: Ondernemer bij Midejo Machines BV  
Nevenfuncties: Comité lid Schutse afdeling Leerdam (onbezoldigd)

## **Dhr. M.J.M. Van Vliet**

Beroep: Assistent Controller bij Aannemersbedrijf Damsteegt B.V.  
Nevenfuncties: -

## **Dhr. J. van den Bergh**

Beroep: Agrariër en Kaasmaker bij Kaas van Jan  
Nevenfuncties: -

## **Dhr. G.G. Mooij**

Beroep: Teamleider electrical engineering bij Greefa  
Nevenfuncties: Penningmeester bij zendingscommissie Gereformeerde Gemeente Gorinchem (onbezoldigd)

## **Dhr. P.C. van Hartingsveldt**

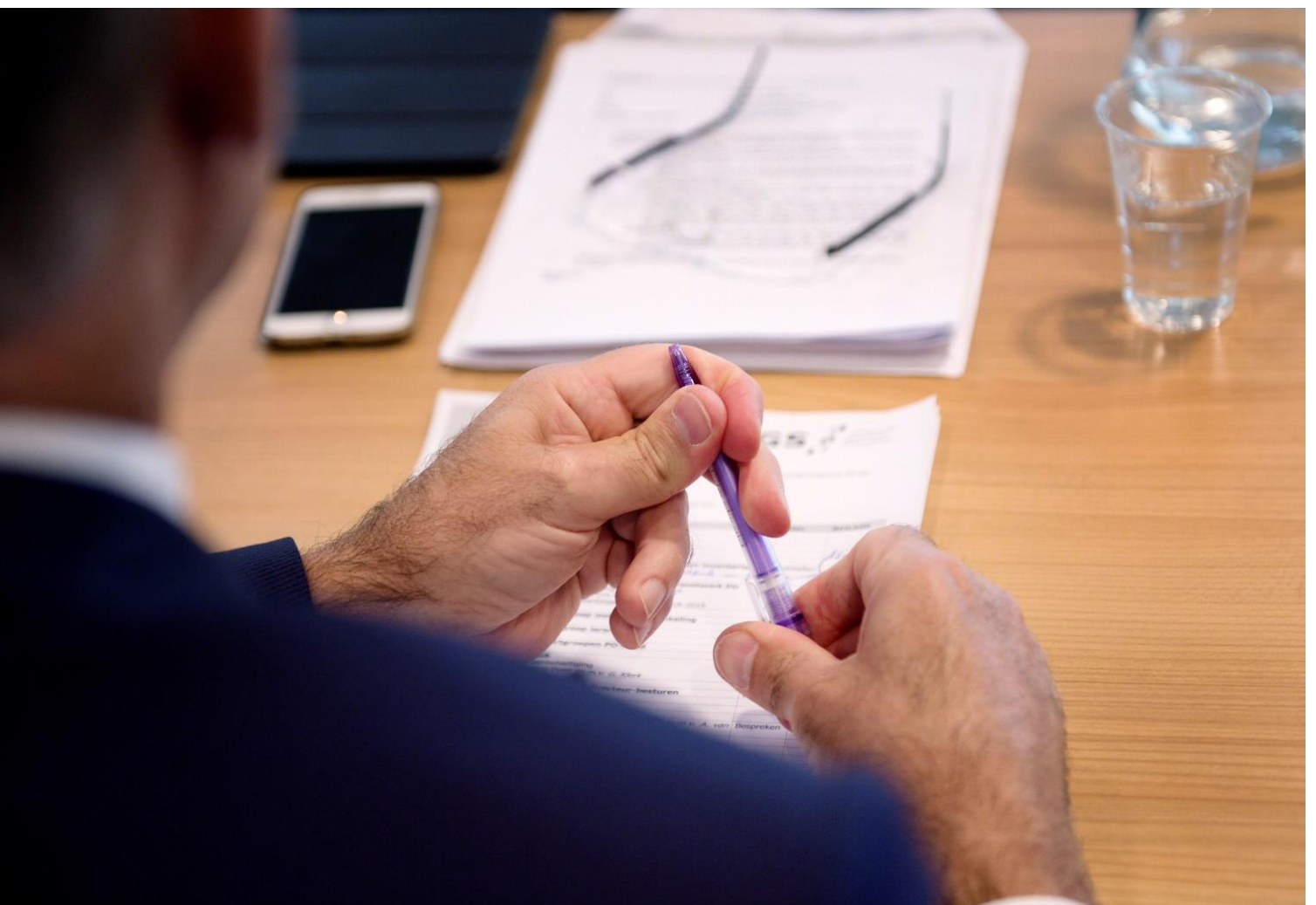
Beroep: Bedrijfsleider bij Dijkwaard B.V. Glas & Schilderwerken  
Nevenfuncties: Bestuurslid Evangelisatie Commissie Gereformeerde Gemeente Gorinchem (onbezoldigd)

## **Dhr. M. den Besten**

Beroep: Ondernemer bij Aannemer Gigant BV en Pure Life  
Nevenfuncties: Organist HHK Boven-Hardinxveld (onbezoldigd)

# BESTUURSVERSLAG 2025

**Ds. Koelmanschool**



# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Schoolbestuur	2
1.1 Profiel	2
1.2 Organisatie	5
1.3 Identiteit	8
2. Verantwoording beleid	9
2.1 Onderwijs en kwaliteit	9
2.2 Personeel en professionalisering	14
2.3 Huisvesting en facilitair	16
2.4 Financieel beleid	17
2.5 Continuïteitsparagraaf	19

# 1. Schoolbestuur

## 1.1 Profiel

### Missie en visie

#### Missie

De missie van onze school is

**Het bieden van kwalitatief goed onderwijs aan en passende vorming van de leerlingen gebaseerd op en opkomend uit de in paragraaf 2.1 van de schoolgids verwoorde grondslag door middel van het in stand houden van onze school.**

Dus:

**Christelijk onderwijs met oog en hart voor het kind**

Met als passende, dagelijks levende uitgangspunten:

**Geleid door Gods Woord**

**Gericht op het kind**

**Gelet op ieders gaven**

#### Visie

##### Visie op mens en kind

Ieder kind is een uniek schepsel van God en heeft een unieke samenstelling van vermogens, talenten en eigenschappen meegekregen om daarmee God te dienen en ook de naaste.

De volgende drie fundamentele punten stempelen onze visie op de mens en het kind:

- **De mens is geschapen naar Gods beeld en gelijkenis.** De leerlingen worden aangesproken op hen door God geschonken gaven en talenten van hoofd, hart en handen. Daarbij wordt de leerling altijd gezien als staande in relatie met God, zijn naaste en het geschapene. De leerlingen wordt voorgehouden dat ze verantwoordelijkheid dragen, zoals dat in de Bijbel wordt aangegeven. Bij het onderwijzen wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de leeftijd en de gaven.
- **Door de zondeval is de schepping verwoest en heeft de mens zich radicaal van God los gemaakt.** Daarmee is de mens het beeld Gods kwijtgeraakt. De gevolgen daarvan zijn ingrijpend. De verhouding tussen de mens en God is verbroken. Zowel onze leerlingen als onze medewerkers zijn zondaars, wat tot uitdrukking komt in het denken, doen en spreken van ons allemaal. Alles is door de zonde bevestigd en onvolmaakt.
- **Dankzij Gods algemene genade wordt de doorwerking van de zonde getemperd. Dankzij Gods bijzondere genade kan de verhouding tot God weer hersteld worden.** Gods algemene genade beperkt de doorwerking van de zonde, waardoor de zondaar door God bewaard wordt de zonde helemaal uit te leven. Gods bijzondere genade ontsluit de weg om als zondaar weer met God verzoend te worden door Jezus Christus. Dit leidt tot een opvoedingsdoel wat als volgt

verwoord is: 'het opvoeden *in* de vreze des Heeren *tot* de vreze des Heeren'. Wij gebruiken de middelen om dit doel na te streven in afhankelijkheid van Gods zegen. Dit legt een grote verantwoordelijkheid op al onze medewerkers.

### **Visie op onderwijs**

Ons onderwijs is gefundeerd op onze grondslag en gericht op het gehele kind en op de specifieke behoeften van het kind op het gebied van kennis, sociaal emotionele ontwikkeling, welbevinden en vorming. In hoofdstuk 4 van onze schoolgids is de visie op ons onderwijs uitgewerkt.

### **Visie op de maatschappij**

Wij en onze leerlingen leven in een snel en voortdurend veranderende, geseculariseerde, pluriforme en multiculturele maatschappij met onchristelijke en antichristelijke invloeden. De invloed daarvan op ons en onze leerlingen is groot, mede door de moderne media waardoor de hele wereld open ligt. Het is dus van groot belang om de leerlingen voor te bereiden op hun plaats in deze maatschappij als christen.

### **Visie op personeel**

Personeelsleden zijn gezagsdragers, identificatiefiguren en (mede)opvoeders die zeggenschap hebben over kinderen omdat de Heere dat van hen vraagt. Al onze personeelsleden onderschrijven van harte de grondslag en identiteit van de school en dragen deze in leer en leven uit.

De leerkracht wordt specifiek getypeerd in de:

- Herder, die zorg draagt voor de leerlingen en beschermt hen tegen fysieke bedreigingen;
- Tuinier, die iedere leerling de juiste zorg geeft;
- Leraar, die gericht is op het overdragen van kennis, vaardigheden, houding en inzicht en de vorming van de leerling (verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, geweten);
- Gids, die de weg wijst, bij de hand neemt en leerlingen leidt om de betekenis te begrijpen van de dingen om hen heen;
- Profeet, die leerlingen onderwijst over God en Zijn Woord met het doel dat zij hun vertrouwen op God zullen stellen, in Hem gaan geloven en Hem zullen liefhebben en dienen.

De leerkrachten werken vanuit de kernwaarden liefde, discipline, persoonlijke ontwikkeling, collegialiteit en vakmanschap. Ze herkennen zich in de hierboven genoemde typeringen en weten zich geroepen om daar dagelijks invulling aan te geven. Ze weten dat ze vanuit de roeping tot rentmeesterschap verantwoordelijk zijn ten aanzien van de toevertrouwde taken en gemaakte afspraken. Bestuur en directie dragen zorg voor goed werkgeverschap. Dit komt tot uiting in de zorg voor ieder personeelslid.

### **Visie op school, gezin en kerk**

De samenwerking tussen school, het gezin en de kerkelijke gemeenten is een belangrijke pijler. De opvoeding is primair de taak van de ouders. De school ondersteunt daarin de ouders waar mogelijk. Onderwijs is de primaire taak van de school, maar de ouders ondersteunen de school waar het kan. Regelmatige en voortdurende afstemming tussen school en ouders is een wezenlijk onderdeel van onze visie. Onderwijs en opvoeding zijn niet los te koppelen van elkaar. De kerkelijke gemeenten ondersteunen de school en de gezinnen waar dat kan. Alles wat er in school, gezin en kerk gebeurt aan onderwijs en opvoeding dient op elkaar aan te sluiten. Onderwijzen is op onze school een onderdeel van de opvoeding.

## Kernactiviteiten

De kernactiviteit is goed onderwijs geven aan en vormen van kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12/13 jaar gefundeerd op de Bijbel en de daarvan afgeleide belijdenisgeschriften.

## Strategisch beleidsplan

In het jaar 2021 is de structuur veranderd: van een bestuur met bestuurders en toezichthouders en een directeur naar een toezichthoudend bestuur en een gemandateerde directeur (directeur-bestuurder). Tegelijkertijd is toen een begin gemaakt met het herijken van de Strategische doelen en de inhoud en wijze van de rapportages van de directeur-bestuurder aan het toezichthoudend bestuur. Alle relevante documenten rond de wijziging van het bestuursmodel en de strategische doelen zijn ondergebracht in het 'Handboek bestuur, toezicht en management'.

De strategische doelen zijn geformuleerd voor de volgende domeinen:

- Bestuurlijk handelen en kwaliteit.
- Onderwijs en Resultaten.
- Zorg en Veiligheid.
- Personeel en Organisatie.
- Communicatie, belanghebbenden en imago.
- Financiën.
- Huisvesting en beheer.

In 2023 is nieuwe schoolplan opgesteld. De belangrijkste speerpunten daaruit zijn:

- Identiteit. Identiteit doortrekt ons gehele schoolleven en komt in alle vakken en handelingen naar voren. Het is het kernelement van ons bestaansrecht, waarom ouders hun kinderen aan onze zorgen toevertrouwen. Gedurende elk schooljaar wordt dit onderwerp geagendeerd om de identiteit te borgen en te verdiepen.
- Speerpunten op het gebied van onderwijs en zorg:
  - Het, vanuit de grondslag, toewerken naar een heldere doorgaande lijn in de brede persoonsvorming (incl. burgerschap) van onze leerlingen.
  - We willen, passend bij onze slogan, een krachtige zorgstructuur met gedegen aanbod voor sterkere en zwakkere leerlingen.
  - Voortbouwend op hetgeen we al hebben, willen we van taal- en leesonderwijs een expertisepunt maken waarop we ons als school onderscheiden.
  - Op onze school is, lettend op ieders gaven, een doorgaande lijn zichtbaar in alle expressieve vakken.
  - Gegronde op onze kernwaarden, werken we naar een actieve leergemeenschap (zowel in het team als met ouders) ten goede aan de leerlingen.
- Personeelsbeleid:
  - Actueel beleid. Door wet- en regelgeving is het noodzakelijk om het beleid voortdurend actueel te houden.
  - Goed werkgeverschap. Dit is een verplichting vanuit de wetgeving maar allereerst vanuit onze identiteit. De goede zorg voor het personeel is van cruciaal belang voor het goed functioneren van het personeel en daarmee van het onderwijs.

- Professionalisering personeel: individueel en als team. Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling en vergt daarom ook voortdurend bijscholing en verbeteren van het vakmanschap. In het kader van goed werkgeverschap is het van belang om rekening te houden met de draagkracht van individu en team.
- Toelatingsbeleid. Onze school kent een gesloten toelatingsbeleid. Het is van groot belang om bij de poort te bewaken welke kinderen we toelaten.
- Huisvesting. Goede huisvesting met een gezond binnenklimaat is een voorwaarde voor goed onderwijs.

## **1.2 Organisatie**

### **Contactgegevens**

De Ds. Koelmanschool gaat uit van de 'Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag' (bestuursnummer 50988) te Gorinchem. Het adres van de school is Tappersraat 1, 4204 TR Gorinchem. Telefoon 0183 621645, e-mail [info@koelmangorinchem.nl](mailto:info@koelmangorinchem.nl) en website [www.koelmangorinchem.nl](http://www.koelmangorinchem.nl).

### **Bestuur en Toezicht**

Onze school heeft een toezichthoudend bestuur en een gemandateerd directeur (directeur-bestuurder) aan wie de bestuurstaken zijn gemandateerd, met uitzondering van identiteit en het benoemingsbeleid. De toezichthouders krijgen een onkostenvergoeding en zijn dus onbezoldigd.

<b>Directeur-bestuurder</b>	
dhr. M. de Bruijn	
<b>Toezichthoudend Bestuur</b>	
Dhr. J. van den Bergh	
Dhr. M. den Besten	Secretaris
Dhr. P.C. van Hartingsveldt	
Dhr. A.J. de Jong	Voorzitter
Dhr. W.M. de Jong	
Dhr. G.G. Mooij	
Dhr. M.J.M. van Vliet	Penningmeester

Het verslag van de toezichthouders is opgenomen in bijlage 1 en in bijlage 2 zijn de nevenfuncties van de toezichthouders vermeld.

### **Organisatiestructuur**

Hieronder het organigram van de organisatie. De directeur is de gemandateerd bestuurder en heeft als werknaam directeur-bestuurder.



## Medezeggenschap

De MR bestaat uit twee personeelsleden en twee ouders. Naast de regelmatige overleggen tussen MR en directeur-bestuurder, vindt er jaarlijks twee keer overleg plaats tussen het toezichthoudend bestuur en de MR, waarbij de directeur-bestuurder niet aanwezig is.

## Horizontale dialoog en verbonden partijen

Hieronder een overzicht van relevante groepen en organisaties waar regelmatig contact mee is.

Belanghebbenden/groep	Samenwerking of dialoog
Ouders	Regelmatig is er contact tussen ouders en school. Er worden bezinningsavonden georganiseerd en ook gesprekken met ouders over de ontwikkeling van hun kind(eren) in het kader van de leerlingenzorg. Veel ouders zijn ook vrijwilliger.
Kerkelijke gemeenten	Tenminste eens per jaar is er een avond met de kerkenraden van de kerkelijke gemeenten waaruit kinderen op school zitten. De dialoog betreft met name de identiteit.
Bestuursorganisaties	We zijn lid van twee besturenorganisaties: VGS en VBSO. Regelmatig is er overleg of worden leer- of directie-bijeenkomsten bijgewoond. De organisaties voorzien ons ook van standpuntenbepalingen op identiteitsgevoelige ontwikkelingen. Ook juridisch kunnen we een beroep doen op deze organisaties. Daarnaast ondersteunt VGS het bestuur in financiële zaken en administratie.
Federatie Primair Onderwijs (FPO) Rijnmond	Wij zijn lid van de deze federatie. We wonen de ledenvergaderingen bij, dragen bij aan de directie-vergaderingen, waar het past en kan nemen we deel aan gezamenlijke scholing en wordt er ook collectief ingekocht (b.v. Arbodienst of ICT).
Samenwerkingsverband Berseba	Dit is het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. We nemen intensief deel aan de verschillende soorten besprekingen en scholingsmomenten.
PABO Hogeschool Driestar-Educatief	De meeste PABO stagiaires, deeltijdstudenten en duale studenten volgen hun opleiding op deze Hogeschool. Het traject om SAM school te worden is in 2022 gestart. Begin 2026 staat de accreditatie voor erkende opleidingsschool gepland.

Gemeente Gorinchem	We nemen deel aan het LEA en het OOGO. Daarnaast denken we mee over de opvang van kinderen van asielzoekers en vluchtelingen uit Oekraïne. Hiervoor is eind 2023 een overeenkomst getekend. We nemen deel in een partnerraad voor het onderwijs aan nieuwkomers in Gorinchem.
Voortgezet onderwijs	De meeste leerlingen gaan naar de Gomarus Scholengemeenschap. Er is een warme overdracht van leerlingen. Daarnaast is er samenwerking op de vakken Engels en Techniek. Ook is er goed contact met andere VO-scholen waar sommige kinderen naar toegaan, zodat we weten welke scholen het zijn en we ouders bij hun keuze kunnen ondersteunen.
Jeugdhulp en Veilig Thuis	In voorkomende gevallen is er overleg met Jeugdhulp en soms ook met Veilig Thuis.
Politie	Er is regelmatig contact met de wijkagent (ook preventief) in relatie tot vandalisme rond de school en op het schoolplein en bij verkeersproblemen bij het brengen en halen van de kinderen.

## Klachtenbehandeling

In 2025 zijn er geen klachten binnengekomen. Als er klachten binnenkomen worden die afgehandeld conform wat vastgelegd is in de klachtenregeling.

## Juridische structuur

De 'Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag te Gorinchem' is opgericht in 1975 en heeft één school onder haar beheer, namelijk de ds. Koelmanschool. De Ds. Koelmanschool is gesticht in 1974. De noodzaak tot het oprichten van de vereniging en het stichten van een school ligt in een gevoelde noodzaak om de kinderen onderwijs te geven overeenkomstig de reformatorische levensovertuiging, die gebaseerd is op Gods Woord en de gereformeerde belijdenisgeschriften (de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels).

Het Verenigingsbestuur is gekozen vanuit de ledenvergadering en vervult daarmee de functie van bevoegd gezag. De leden dragen in feite het besturen op aan de gekozen bestuurders. De verantwoordelijkheid van het bestuur is om namens de leden van de vereniging er voor te zorgen dat de school bereikt wat ze moet bereiken op een te verantwoorden manier. Daarbij zijn de Bijbelse normen en waarden leidend en worden identiteit en kwaliteit als een vanzelfsprekendheid gezien.

## Governance en functiescheiding

Het bestuur heeft voor de uitvoering van deze verantwoordelijkheid in de context van de discussie over bestuur en toezicht, bewust gekozen voor het concept 'toezichthoudend bestuur'. De kern hiervan is dat het daadwerkelijk besturen van de organisatie opgedragen wordt aan de directeur, die daarvoor een mandaat krijgt en in feite *directeur-bestuurder* is en als uitvoerend bestuurder optreedt. Hij handelt namelijk met een bestuurlijke mandaat en is daarmee formeel *gemandateerd bestuurder*.

## Code Goed Bestuur

Het bestuur hanteert de vigerende Code Goed Bestuur van de PO-Raad.

Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Hiermee wordt afgeweken van de code goed bestuur, die een beloningsleidraad van de PO-raad voorschrijft. Deze afwijking is bewust, om het vrijwillige karakter en de betrokkenheid te accentueren. Er is wel de mogelijkheid om onkosten te declareren. De directeur, in zijn hoedanigheid als gemandateerd bestuurder, wordt bezoldigd conform

de cao refPO. In de jaarrekening wordt inzicht gegeven in de (eventuele) beloningen en vergoedingen en de uitkomst van de toetsing aan de Wet Normering Topinkomens.

## **1.3 Identiteit**

### **Toegankelijkheid & toelating**

Onze school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat houdt in dat kinderen toegelaten worden van wie de ouders de grondslag van de school onderschrijven. Met elk ouderpaar wat voor het eerst een kind aanmeldt, wordt een kennismakingsgesprek en een aanmeldgesprek gevoerd. Blijkt dat ouders die kinderen op school hebben qua identiteit van richting veranderen, dan wordt met die ouders een gesprek gevoerd over in hoeverre ze de grondslag van de school nog onderschrijven. Als er sprake is van het niet meer onderschrijven van de grondslag, dan bespreken we met deze ouders wat de gevolgen kunnen zijn voor hun schoolgaande kinderen.

### **Geografische gebieden en afnemers**

Vanwege de identiteit is onze school een streekschool. Ongeveer een derde van de kinderen komt uit de gemeente Gorinchem. De andere kinderen komen uit omliggende gemeenten zoals Hardinxveld Giessendam en de kernen van de gemeente Molenlanden.

### **Maatschappelijke ontwikkelingen**

De maatschappelijke ontwikkelingen vragen veel aandacht in verband met o.a. de identiteit van onze school:

- Benoemingsbeleid: terwijl in artikel 23 lid 5 staat dat 'met name de vrijheid van het bijzonder onderwijs betreffende de keuze der leermiddelen en de aanstelling der onderwijzers geëerbiedigd' wordt, zien we in de maatschappij de wens toenemen om deze situatie te veranderen. Een identiteitsgebonden benoemingsbeleid is echter essentieel voor de (handhaving van de) identiteit van de school. We zijn verheugd dat in het nieuwe coalitieakkoord staat dat de vrijheid van onderwijs (artikel 23) een fundament is in onze grondwet. We hopen dat de overheid in de komende jaren ook daadwerkelijk ruimte geeft om die onderwijsvrijheid te benutten.
- Burgerschapsonderwijs: Burgerschapsonderwijs is op onze school erg belangrijk. Het burgerschapsonderwijs behoort gegeven te worden in het perspectief van de eeuwigheid. Daarmee weegt het hemels burgerschap het zwaarst. In dat perspectief krijgt het aardse burgerschap ook betekenis in onder andere naastenliefde en het uitdragen van de Bijbelse boodschap. Vanuit onze kernwaarden liefde, betrokkenheid, verantwoordelijkheid, eerlijkheid, rust en respect geven we invulling aan de waarden vrijheid, gelijkheid en solidariteit.
- Segregatie en acceptatieplicht: het belang van het bevorderen van sociale cohesie via het onderwijs wordt in het onderwijs gevoeld. Het is ons inziens van de meeste waarde als scholen dit vanuit hun eigenheid oppakken.
- Sociale veiligheid. Dit begrip wordt breed gedefinieerd. We vinden sociale veiligheid van groot belang, omdat het een Bijbelse opdracht is om God lief te hebben boven alles en de naaste als onszelf. Als gevolg van de zonde is sociale veiligheid echter niet vanzelfsprekend. Echte veiligheid is te vinden binnen de kaders van Gods geboden.  
Het is van belang dat leerlingen zich op hun gemak voelen binnen de school. Ons inziens wordt dit bevorderd als thuis en op school dezelfde waarden en normen gelden.

- Toelatingsbeleid: in een ver geseulariseerde samenleving, is een gereformeerde vorming waarbij gezin, kerk en school elkaar ondersteunen van groot belang. De vrijheid van het toelatingsbeleid (als belangrijk onderdeel van de vrijheid van onderwijs) staat onder druk.
- Inclusief onderwijs. De vraag naar steeds meer inclusief onderwijs raakt ons op een aantal punten. Allereerst de belangenafweging tussen een individueel kind en de groep. Daarnaast de kennis en de draagkracht van het personeel en bovendien het gebrek aan fysieke en financiële mogelijkheden om meer handen in de klas te hebben en/of meer kinderen individueel te begeleiden. We gaan voor inclusief onderwijs, met passende grenzen.
- Opleiding van leerkrachten. Onze school haakt aan bij het zogenaamde SAM programma en bij Progressus. In 2025 hebben we toegewerkt naar de accreditatie van SAM, die begin 2026 gepland staat. We hebben daarnaast een werkplekbegeleiderscursus met het hele team gevolgd. We zien het belang van gezamenlijk opleiden. In het jaar 2025 hebben we een goede bezetting aan leerkrachten in onze school gehad, maar we zien in het brede onderwijsveld regelmatig tekorten. Daarom trekken we ook graag binnen Progressus met anderen op.

## 2. Verantwoording beleid

### 2.1 Onderwijs en kwaliteit

#### Onderwijskwaliteit

Vanuit onze identiteit is het onze plicht om kwalitatief goed onderwijs te geven. Kwalitatief goed onderwijs is onderwijs waarbij kinderen voortdurend uitgedaagd worden tot leren en ontwikkelen onder leiding van de leerkracht zonder dat het ten koste mag gaan van het kind-zijn. Dit zowel cognitief als sociaal emotioneel. Voorwaarde hiervoor is een positief pedagogisch klimaat waarbinnen de kinderen zich veilig voelen en weten dat ze gezien en gehoord worden. Voor ons is daarbij de klassieke drieslag rust, regelmaat en reinheid een belangrijke onderlegger.

Op basis van rapportages en de bespreking daarvan met het management, heeft het de directeur-bestuurder zicht op de kwaliteit van het onderwijs en houdt hij de vinger aan de pols. In samenspraak met de MT-leden en de IB'ers worden streefdoelen vastgesteld en tweemaal per jaar worden de resultaten vergeleken met de streefdoelen. De oorzaak van het eventueel niet halen van de streefdoelen wordt opgespoord en waar nodig worden verbeteracties uitgezet.

In de vergadering met de toezichthouders legt het bestuur jaarlijks tweemaal verantwoording af van de onderwijsresultaten en -kwaliteit van het achterliggende halfjaar.

#### Doelen en resultaten

De belangrijkste doelen uit 2025 staan in onderstaande tabel. Dit bestuursverslag betreft het kalenderjaar 2025. De doelen zijn per schooljaar geformuleerd. In 2025 zijn we verder gegaan met de 5 thema's uit ons schoolplan. Per thema geven we hieronder weer welke doelen en resultaten we hebben behaald.

Doel	Resultaat	Toelichting
Thema 1: Persoonsvorming	Gehaald	De burgerschapsboom van de SLRO is 'op maat' gemaakt voor onze school, wat betekent dat de te leren kennis, vaardigheden en attitudes

Verder concretiseren leerlijn persoonsvorming		omtrent samen, verschillen, schepping, digitaal, democratie en wereld passend zijn gemaakt bij onze school en vanuit onze kernwaarden zijn aangevuld met onze eigen doelen. In 2025 is dit verder geconcretiseerd en is er in de praktijk effectief mee gewerkt.
Thema 1: doorgaande lijn Bijbelkennis	Gehaald	We hebben een doorgaande lijn opgesteld om Bijbelkennis van groep 0-8 aan te bieden en vast te houden. September 2025 zijn we hiermee gestart. We evalueren na een jaar.
Thema 2: Aansluiten bij alle kinderen		Deze doelen zijn opgenomen bij Passend Onderwijs, verderop in dit jaarverslag
Thema 3: leergemeenschap Ouderbetrokkenheid vergroten	Gehaald	We zien in 2024 gestart met de luistergesprekken om zo de betrokkenheid van ouders eerder in het schooljaar te vergroten. In 2025 hebben we dit geëvalueerd en bijgesteld. We hebben door deze werkwijze beter contact met ouders vanaf het begin van het schooljaar.
Thema 3: leergemeenschap SAM-school worden	Gehaald	In dit jaar is het 'Beleid opleidingschool' bijgewerkt, is de tweede schoolopleider gediplomeerd. We hebben verder toegewerkt naar het certificaat voor SAM-school. In 2025 hebben alle leerkrachten een werkplekbegeleiderscursus gevolgd en hebben we de eerste studenten van de nieuwe opleidingsvorm begeleid.
Thema 4: expressieve vakken Doelenoverzicht opzetten	Gehaald	De doorgaande lijn is verder uitgewerkt, er zijn nieuwe, passende materialen aangeschaft en zo is er het eerste jaar aan de nieuwe doelen gewerkt.
Thema 4: expressieve vakken Talentenochtenden opzetten	Deels gehaald	In 2025 is het plan voor de talentenochtenden uitgedacht en opgezet incl. een tijdsplan. In maart 2026 staat de 1 <sup>e</sup> talentenochtend gepland.
Thema 5: Taal- en leesonderwijs Doorontwikkelen begrijpend en technisch lezen	Gehaald	Er zijn activiteiten georganiseerd, er zijn lesbezoeken afgelegd, er is een ambitiekaart voor technisch lezen opgesteld: al met al is de doorontwikkeling van deze hoofdvakken in volle gang en blijft het onze aandacht hebben.
Thema 5: Taal- en leesonderwijs Woordenschat	Gehaald	Er is in groep 0-2 gewerkt aan het woordenschat onderwijs en de implementatie daarvan in de thema's.
Overige ontwikkelpunten Nieuw schoolplein	Gehaald	Er is in 2025 een nieuw schoolplein gerealiseerd. Dit schoolplein past bij de visie van de school, zorgt voor een veilige, uitdagende setting voor de kinderen in een natuurlijke omgeving.

## **Overige ontwikkelingen**

In het jaar 2025 is de ontwikkeling rondom Progressus hard gegaan. Progressus is een landelijke onderwijsregio waar we als school deel van uit maken. Binnen Progressus gaan we gezamenlijk mensen binden aan en opleiden voor het onderwijs. De aanvraag voor de voorlopersaanpak is goedgekeurd en het plan van aanpak is op verschillende lijnen uitgewerkt. We nemen zelf actief deel aan de onderwijsregio en participeren in meerdere werkgroepen.

Ook de ontwikkelingen in Den Haag hebben we gevolgd. Samen met onze profielorganisaties VGS en VBSO houden we de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten en via onze profielorganisaties laten we horen hoe onze scholen naar de ontwikkelingen kijken. De focus op de basisvaardigheden vinden we erg belangrijk, evenals de ruimte om vanuit identiteit bewuste keuzes te maken.

In het afgelopen jaar hebben we de subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen. Een klein deel van het bedrag hebben we al ontvangen, de rest ontvangen we in 2026 en 2027. We hebben in het plan van aanpak (het activiteitenplan) opgenomen wat we gaan doen, hoe we dat gaan doen en in welke resultaten dit meetbaar wordt. Ook hebben we een nulmeting laten doen. In 2026 gaan we hier mee verder.

## **Toekomstige ontwikkelingen**

Landelijk wordt er toegewerkt naar meer inclusief onderwijs. Binnen het samenwerkingsverband bezinnen we ons op deze ontwikkeling. Inclusief onderwijs vinden we belangrijk, met passende grenzen waarbij we belangen van een individuele leerling, van de groep, van de leerkracht en van de ouders met elkaar moeten wegen. Binnen onze school zijn mooie voorbeelden van inclusief onderwijs.

We zien landelijk ook een ontwikkeling dat er een sterk tekort is aan leidinggevend in het onderwijs. In dit kader vinden we gespreid leiderschap binnen onze school van groot belang. De uitgebreide rol van de teamleiders is hierin van waarde. Ook in de toekomst zullen we gespreid leiderschap blijvend vormgeven binnen onze school. In het kader van deze ontwikkeling is in 2025 een leiderschapsoriëntatietraject opgesteld voor jonge mensen die mogelijk in de toekomst een stap naar een leidinggevende functie willen maken. Hier wordt goed gebruik van gemaakt (5 deelnemers van binnen onze organisatie).

Zoals bekend, zit het nieuwe curriculum er aan te komen. We zijn aangesloten bij de VBSO en binnen de VBSO bereiden we ons met de aangesloten scholen voor op de komst van het nieuwe curriculum. Dit doen we door bijeenkomsten te volgen, in kaart te brengen welke wijzigingen er komen en wat deze wijzigingen betekenen voor de verschillende vakken. Concreet hebben we rondom rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid voor het schooljaar 2026-2027 al wijzigingen gepland staan. Zo starten we per 1-8-2026 met een nieuwe taalmethode die aansluit bij het nieuwe curriculum en kiezen we voor een vernieuwde versie van onze huidige rekenmethode die ook aansluit bij het curriculum.

## **Onderwijsresultaten**

We vinden het belangrijk om de totale ontwikkeling van de kinderen goed te volgen. We duiden hierbij op de brede ontwikkeling van ieder kind. Hiervoor hebben we verschillende meetinstrumenten. Ook de observaties van de leerkrachten zijn hierin erg belangrijk. Voor de "kale" resultaten verwijzen we naar [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

## **Internationalisering**

Internationalisering is voor ons geen beleidsitem en het is niet te verwachten dat dat de komende jaren wijzigt. Vanuit Burgerschap zijn we wel actief bezig met de wereld om ons heen.

## Onderzoek

We zijn in 2025 verder gegaan met het onderzoek naar een effectieve SAM-school. Dit jaar is onze tweede schoolopleider gediplomeerd, het beleidsplan is bijgesteld en er zijn er verschillende producten gepresenteerd die helpend zijn in het kader van samen opleiden. In 2025 hebben alle collega's een cursus voor werkplekbegeleider gevolgd en is de accreditatie voorbereid.

Verder is er in 2025 een onderzoek gedaan naar het woordenschatonderwijs in de bovenbouw. Vervolgens zijn er zowel vanuit literatuur als vanuit de praktijk aanbevelingen voor de school gedaan. Ook is er onderzoek gedaan naar het schrijfonderwijs binnen de school. Hier is een ambitiekaart voor schrijven uit voortgekomen.

## Inspectie

In 2025 is er een bestuursgesprek geweest met twee inspecteurs. Hiervan is geen verslag gemaakt. De inspecteurs hebben n.a.v. dit gesprek geen reden gezien om nader onderzoek te doen. We zien terug op een positief gesprek.

## Visitatie

Er zijn geen bestuurlijke visitaties geweest in 2025. Wel zijn er overleggen geweest met andere besturen om van en met elkaar te leren. Voor februari 2026 staat een bestuurlijke visitatie gepland.

## Audit Berséba

Dit jaar hebben we geen audit van Berséba gehad. In het laatste auditverslag van Berséba lezen we:

*De auditcommissie heeft de school op verschillende onderdelen getoetst op de zelfbeoordeling zoals vastgelegd in het SOP basisondersteuning door lesobservaties, gesprekken en documentenanalyses. In het algemeen kan worden geconcludeerd dat:*

- *De Koelmanschool een positief en veilig klimaat heeft.*
- *Passend onderwijs op een goede, doordachte manier wordt vormgegeven.*
- *Er veel goedlopende zorg binnen de school is georganiseerd, dat dit in de praktijk terug te zien en te horen is.*
- *Er is grote positieve loyaliteit van kinderen, leerkrachten en ouders aan de school.*

*Op basis van het onderzoek kunnen tot slot de volgende suggesties aan de school worden meegegeven:*

- *In de plusklas werken aan leerlingsspecifieke doelen en meer verbinding leggen tussen de plusklas en het werken in de groep.*
- *In het OT een jeugdhulpfunctionaris standaard aan te laten schuiven.*
- *Het regulier inzetten van kindgesprekken.*
- *Het borgen van de doorgaande lijn wat betreft het vastleggen/beschrijven van leerling specifieke onderwijsbehoeften.*

De input van deze audit, de besprekingen in het team en in het zorgoverleg en de peilingen onder leerlingen, ouders en medewerkers hebben geresulteerd in onderstaande doelen.

## Passend onderwijs

Doel	Resultaat	Toelichting
Onderwijs aan meerbegaafde leerlingen goed vormgegeven (zowel vanuit lumpsum als vanuit middelen SWV)	Gehaald	In 2025 is er verder gewerkt aan de doelen vanuit de ambitiekaart hoogbegaafdheid. Daarnaast is er verder gewerkt aan gedegen onderwijs in het Groeilab en zijn er middelen aangeschaft om beter aan te sluiten bij de meer- en hoogbegaafde leerlingen.
Uitbreiding mogelijkheden ondersteuningsteam (vanuit middelen SWV)	Gehaald	De orthopedagoog uit het ondersteuningsteam is in 2025 breder ingezet: voor meer gesprekken, observaties e.d.
Externe expertise goed inzetten (vanuit middelen SWV)	Gehaald	In 2025 zijn de logopediste, kinderoefentherapeut, kindercoach, orthopedagoog e.d. goed ingezet in de school. De leerlingen hebben baat gehad bij de inzet.
Ondersteuningsbehoefte bij de leerlingpopulatie beschrijven (Vanuit lumpsum)	Gehaald	De notitie leerlingpopulatie is in 2024 afgerond en er zijn vanuit deze notitie streefdoelen vastgesteld. In 2025 is hier mee gewerkt (op directie en leerkrachtniveau).
Thema 2: Aansluiten bij alle kinderen  Zorgpiramide gereed maken	Gehaald	Er is een zorgpiramide opgesteld waar duidelijk in verwoord is welke lagen van zorg we binnen de school hebben en wie welke verantwoordelijkheden heeft binnen elke laag. Dit zorgt voor duidelijkheid en een betere zorgstructuur. In 2025 is opgenomen hoe ouders in elke laag van de piramide betrokken worden om zoveel mogelijk gezamenlijk op te trekken rondom de kinderen.
Thema 2: Aansluiten bij alle kinderen  Aanbod voor driejarigen	Gehaald	We zijn vanaf januari 2024 gestart met peuter-ochtenden die zowel door ouders, als door de kinderen als door ons als school als zeer positief worden ervaren. De peuterochtenden bieden peuters de mogelijkheid om op een laagdrempelige manier te wennen aan school, de ouders de mogelijkheid om binnen de school te kijken en de leerkrachten om kennis te maken met de kinderen en hun ouders. In 2025 is de groep ouders gegroeid.
Thema 2: Aansluiten bij alle kinderen  Meesterwerk	Deels gehaald	In 2025 zijn we gestart met extra aanbod en een goede doorgaande lijn voor de sterke en creatieve rekenaar. We hebben een leerkracht vrij geroosterd om dit goed op te zetten. In 2026 wordt dit verder uitgebouwd.

Het ondersteuningsplan wordt elk jaar geëvalueerd en geactualiseerd in combinatie met het onderwijskundig jaarplan. Het ondersteuningsaanbod wat in het ondersteuningsplan is verwoord komt dus elke jaar in de evaluatie aan de orde en krijgt ook elk jaar een vertaalslag naar het onderwijskundig jaarplan.

## Sociale veiligheid

Ook in 2025 is er veel oog geweest voor de Sociale Veiligheid van de leerlingen en de teamleden. Zowel de leerlingen als de teamleden zijn bevestigd op het thema (o.a. tijdens werkoverleg, de functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken). In 2025 zijn daar geen bijzonderheden uit naar voren gekomen. De Intern Begeleider en Pestcoördinator hebben ook in 2025 het zicht gehouden op de Sociale Veiligheid van leerlingen. Conform de wet wordt de sociale veiligheid bij de leerlingen jaarlijks 'gemeten' en gedeeld met de inspectie.

Ook is er dit jaar specifiek gekeken naar onveilige thuissituaties en de rol van de school bij signalering daarvan. Hier is scholing op gevolgd en zijn teambesprekingen over geweest.

## 2.2 Personeel en professionalisering

### Doelen en resultaten

Hieronder een overzicht van de belangrijkste doelen en beleidsvoornemens.

Doel/beleidsvoornemen	Resultaat	Toelichting
Vorming leerkrachten m.b.t. identiteit	Gehaald	Op teamniveau zijn er diverse bezinningsmomenten geweest. Dit is een jaarlijks terugkerend doel. Ook is er bij de uitwerking van het schoolplan duidelijk gesproken over de vorming van de leerkrachten en dit heeft ook een plek gekregen bij verschillende werkgroepen van thema 1. Daarnaast werken we regelmatig met Bijbels Onderwijzen.
Meer spreken over vorming en ethische thema's	Gehaald	We spreken regelmatig binnen de school over vorming en ethische thema's.
Verbeteren vakbekwaamheid	Gehaald	Op diverse terreinen is verdere professionalisering vorm en inhoud gegeven: PCM, technisch lezen, EDI, rekenonderwijs e.d
Toegroeien naar SAM-school	Deels gehaald	In dit jaar is het 'Beleid opleidingschool' vastgesteld, is de tweede schoolopleider gediplomeerd. We werken toe naar het certificaat voor SAM-school. In 2025 hebben alle leerkrachten de werkplekbegeleiders-cursus gevolgd en hebben we de eerste studenten van de nieuwe opleidingsvorm begeleiding gegeven. Begin 2026 staat de accreditatie gepland.

## **Toekomstige ontwikkelingen**

Meer inclusief onderwijs is een aangelegen thema en heeft gevolgen voor de deskundigheid van de leerkrachten. Een andere ontwikkeling is het toegroeien naar een SAM-school binnen onze onderwijsregio Progressus. Alle leerkrachten hebben de cursus voor werkplekbegeleider gevolgd om zo goede begeleiding te kunnen geven aan toekomstige leerkrachten. Ook kijken we als school wat mogelijk is om zij-instromers een passend opleidingstraject te kunnen bieden. Dit doen we aan de ene kant binnen de school met een zij-instromer die we benoemd hebben en daarnaast stellen we onze school open voor de regio-avonden om zo zij-instromers kennis te laten maken met het onderwijs.

## **Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis**

In 2025 hebben we voldoende gekwalificeerd personeel kunnen benoemen, waardoor er niet structureel een onderwijsassistent voor de klas hoefde. Wel zijn verschillende leerkrachten nog in opleiding, waarbij we structurele, goede begeleiding bieden en afspraken hebben gemaakt over verantwoordelijkheden.

## **Uitkeringen na ontslag**

Er zijn in 2025 geen uitkeringen na ontslag geweest.

Om deze uitkeringen te voorkomen wordt er veel geïnvesteerd in:

- Een veilig schoolklimaat.
- Goede begeleiding.
- Preventieve werkdrukverlichting waar nodig om uitval te voorkomen.
- Extra aandacht voor de oudere collega.

## **Strategisch personeelsbeleid**

Identiteit en kwalitatief goed onderwijs zijn aan elkaar verbonden (zie boven). Bij de begeleiding, scholing en benoeming van personeel wordt voortdurend getoetst of het betreffende personeelslid past bij onze visie en wat dat personeelslid nodig heeft om aan te sluiten bij die visie. Van groot belang is uiteraard de vakbekwaamheid van de leerkrachten en tegelijk ook dat in onze visie de leerkracht de regie heeft over het leren en ontwikkelen van de leerlingen. De leerkracht als identificatiefiguur, voorbeeld en regievoerder staat centraal op onze school.

We gebruiken de volgende instrumenten:

- Goede en gerichte begeleiding van leerkrachten (inclusief duale studenten en lio-stagiaires), wat vorm krijgt door inwerk- en begeleidingsplannen en uiteraard bekwame begeleiders.
- Regelmatig klassenbezoek door teamleider en terugkoppeling daarvan, waarbij leerdoelen getoetst worden en waar nodig nieuwe leerdoelen gedefinieerd worden.
- Gesprekkencyclus. Door als leidinggevende op een aantal verplichte momenten het gesprek met het personeelslid aan te gaan, vindt er voeling plaats met het welbevinden en de ontwikkeling van dat personeelslid. Van de gesprekken wordt een verslag gemaakt en opgeslagen in de digitale tool die we daarvoor inzetten.
- Scholing en training van leidinggevendenden t.b.v. goede begeleiding en coaching van personeel.
- Tevredenheidsspeiling van personeel. Deze is laatst afgenomen in 2023. Daarnaast is er in 2025 een Quickscan geweest m.b.t. de tevredenheid.

In ons veilig schoolklimaat wordt er open gecommuniceerd, waardoor knelpunten snel op tafel komen. Het personeel voelt zich veilig om dingen in te brengen m.b.t. personeelsbeleid en leidinggevenden voelen zich veilig om aanpassingen van het personeelsbeleid te sparren met personeel.

Omdat in 2024 het gehele personeelsbeleid is geactualiseerd is er veel dialoog geweest over het personeelsbeleid. Binnen het bestuur, het MT, met de medezeggenschapsraad, en ook met het gehele team. Daar waar de beleidsaanpassingen puur met gewijzigde wetgeving te maken hadden, is het personeel vooral geïnformeerd. In 2025 is hier voor het eerst mee gewerkt. Over wijzigingen (bijv. door veranderingen in CAO) is het team geïnformeerd en bij beleidsaanpassingen is dit besproken met de MR en met het bestuur.

### **Banenafpraak**

In het jaar 2025 zijn er geen werknemers uit de doelgroep banenafpraak in dienst geweest of aangenomen. Wel staan we als bestuur altijd open om, bij gelegenheid, te kijken of we in het komend jaar iemand uit deze doelgroep kunnen aannemen.

### **Werkdrukmiddelen**

De werkdrukmiddelen zijn met name ingezet voor personeel. Minder grote groepen en meer handen in de klas werkt voor de verlichting van de werkdruk. Ook voor- en na schooltijd is er hulp door onderwijsassistenten wat de werkdruk vermindert.

### **Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)**

Alle medewerkers die in 2025 in dienst zijn gekomen én de medewerkers die eerder in dienst waren, maar die na een onderbreking van dienstbetrekking weer gestart zijn, hadden op de 1<sup>e</sup> werkdag een geldige VOG. In 2025 was geen enkele VOG te laat aanwezig.

We hebben het beleid dat iedere medewerker vóór de eerste werkdag een geldige VOG moet hebben. Om dit te realiseren hebben we er voor gekozen om direct na het arbeidsvoorwaardengesprek de VOG aan te laten vragen en na een week te controleren of dit ook daadwerkelijk gedaan is. Zo is de aanwezigheid voor de eerste werkdag gegarandeerd.

Wij hebben de accountant dit jaar niet de opdracht gegeven om een controle uit te voeren op tijdigheid.

<b>Nieuwe VOG in 2025</b>	<b>Geldige VOG op 1<sup>e</sup> werkdag</b>	<b>Geldige VOG, te laat aanwezig</b>	<b>Geen geldige VOG</b>
Nieuwe medewerkers in loondienst	3 (<5)	0 (<5)	0 (<5)
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0 (<5)	0 (<5)	0 (<5)

## ***2.3 Huisvesting en facilitair***

### **Doelen en resultaten**

Hieronder de doelen en beleidsvoornemens.

Doel/beleidsvoornemen	Resultaat	Toelichting
In alle lokalen wordt de luchtkwaliteit gemeten	Gehaald	Ook in 2025 zijn de CO2-meters in alle lokalen gebruikt en regelmatig uitgelezen.
Het onderhoud is uitgevoerd conform de MJOP.	Gehaald	De gebouwencommissie initieert en bewaakt de uitvoering van het onderhoud.
Er is een nieuw, actueel MJOP	Gehaald	We hebben in 2024 de switch gemaakt naar de componentenmethode. Dit betekende een forse verschuiving van geld van ons eigen vermogen naar de voorziening. Dit heeft per 01-01-2025 plaatsgevonden. Ook is er in 2025 weer een actueel, nieuw MJOP gemaakt.

Met de gemeente Gorinchem is regelmatig overleg over huisvestingsaangelegenheden.

### Toekomstige ontwikkelingen

Bij meer inclusief onderwijs zijn er meer kleinere ruimten nodig. De mogelijkheden hiervoor zijn in het huidige gebouw niet aanwezig. Een aantal lokalen wordt hier nu regelmatig voor gebruikt. Mogelijk dat er in de toekomst gewerkt zal worden aan meer kleinere ruimtes binnen de school.

### Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Sinds 2021 is er een nieuw ventilatiesysteem waarmee we voldoen aan de norm 'frisse scholen B'. Ook hebben we overal LED-lampen ingezet. In 2023 is de dakbedekking vervangen en is extra isolatie toegepast. Verder zijn in 2024 de zonnepanelen gelegd. Mogelijkheden voor bijv. een warmtepomp zijn er op dit moment niet. In 2025 is er voor vergroening op het plein gezorgd.

### Digitale veiligheid

In het jaar 2025 is weer actief samen gewerkt met FG-plein. We zijn toe aan het werken naar het IBP. We zijn gestart met de nulmeting en hebben een tijdpad uitgezet om tijdig te voldoen aan alle wet- en regelgeving op dit gebied. Daarnaast hebben we ook dit jaar verder gewerkt aan beveiliging, zo is er bijv. een security check uitgevoerd door Hively, waar verschillende punten uitkwamen die direct doorgevoerd zijn en zo is de securityscore van onze school van 56% naar bijna 80% gegaan.

## 2.4 Financieel beleid

### Doelen en resultaten

Doel/beleidsvoornemen	Resultaat	Toelichting
Een eigen vermogen op of onder de door de inspectie gedefinieerde grens	Behaald	Het eigen vermogen is onder de door de inspectie gedefinieerde grens.
Vierogen principe voor alle transacties	Behaald	Alle financiële transacties worden door ten minste twee personen gewaardeerd.
Een meerjaren investeringsplan	Behaald	In 2025 is het meerjareninvesteringsplan gebruikt bij het opstellen van de meerjarenbegroting.

Heldere beleidsvoornemens koppelen aan financiële middelen	Behaald	In de meerjarenbegroting van 2025 – 2029 zijn de financiën duidelijk gekoppeld aan de beleidsvoornemens.
--	---------	--

## Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt opgesteld in afstemming met een deskundige van ons administratiekantoor. Elke jaar is de start in oktober en is het streven om deze door de toezichthouders goed te laten keuren voor het einde van het kalenderjaar, na positief advies van de MR.

De input voor de begroting bestaat uit o.a. de volgende delen:

- De prognose van het aantal leerlingen. We verwachten een redelijk stabiel leerlingenaantal.
- Het aantal groepen. Dat bepaalt voor een groot deel het aantal FTE's.
- De inzet van onderwijsondersteunend personeel in FTE's.
- Een inschatting van de kosten van de beleidsvoornemens en de daarvan afgeleide speerpunten.
- Wettelijke wijzigingen die extra kosten met zich meebrengen.
- Zaken die het toezichthoudend bestuur inbrengt.

## Toekomstige ontwikkelingen

De andere benadering van het onderhoud (componentenmethode) heeft tot gevolg dat het eigen vermogen is afgenomen en de voorziening groot onderhoud groter is geworden. Dit heeft invloed op de kengetallen in 2025 en ook op de kengetallen in de komende jaren.

## Investeringsbeleid

Investeringsbeleid is doorontwikkeld. Er is een meerjareninvesteringsplanning opgesteld waarin voor de verschillende terreinen (ICT, inventaris en apparatuur, leermiddelen en overige MVA) de investeringen voor de langere termijn zijn opgenomen. Door middel van deze planning is er duidelijk zicht op de investeringen voor de toekomst. De korte termijn investeringen (komende 5 jaar) worden opgehaald bij de deskundigen in de organisatie. De incidentele investeringen worden door de directeur-bestuurder voorgesteld en met het toezichthoudend bestuur besproken. Op basis van wat het toezichthoudend bestuur van de voorgestelde investeringen vindt, besluit de directeur-bestuurder om de investering al of niet door te zetten. De directeur-bestuurder spart in deze ook met de deskundige in het toezichthoudend bestuur.

## Treasury

In 2025 zijn er qua beleggingen en derivaten in risicodragend kapitaal geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar.

Vanuit private middelen zijn leningen verstrekt aan het samenwerkingsverband WSNS Barendrecht. Het betreft een tweetal leningen die aangegaan zijn per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). Ten opzichte van vorig jaar is het leningbedrag niet aangepast. Totaal gaat het om 37.726 euro per 31 december 2024.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut

opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

### **Onderwijsachterstandsmiddelen**

Wij ontvangen geen onderwijsachterstandsmiddelen.

### **Besteding bijzonder bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.**

Elk jaar zijn er startende leerkrachten of onderwijsassistenten. Deze worden intensief begeleid door een maatje en de teamleider. Daarnaast hebben we een aantal duale studenten die we inwerken en begeleiding. Aan al die trajecten liggen inwerk- en begeleidingsplannen ten grondslag. Daarnaast hebben we een zij-instromer aangenomen die we inwerken. In 2025 heeft een teamleider een persoonlijk professionaliseringstraject gevolgd. Ieder jaar wordt binnen de MR bij de begroting besproken hoe de middelen voor bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders ingezet worden. Zo ook in 2025. Zij hebben positief advies gegeven over de begroting incl. de inzet van deze middelen. Daarnaast hebben we in 2025 bij de bespreking van het personeels-beleid ook expliciet met de MR stilgestaan bij de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders.

## ***2.5 Continuïteitsparagraaf***

Deze is opgenomen in hoofdstuk 3.

### 3. Realisatie staat van baten en lasten en balans

#### *Staat van baten en lasten*

	<b>Realisatie 2024</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Realisatie 2025</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Begroting 2025</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Vershil</b>
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	2.138	2.302	2.225	76
Overige overheidsbijdragen	6	6	-	6
Overige baten	20	27	26	2
<b>Totaal baten</b>	<b>2.164</b>	<b>2.335</b>	<b>2.251</b>	<b>84</b>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	1.780	2.012	1.883	129
Afschrijvingen	50	53	62	-9
Huisvestingslasten	120	118	115	4
Leermiddelen	97	117	105	12
Overige instellingslasten	102	111	96	15
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.148</b>	<b>2.412</b>	<b>2.261</b>	<b>150</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>15</b>	<b>-77</b>	<b>-10</b>	<b>-66</b>
Saldo fin. baten en lasten	8	18	1	17
<b>Nettoresultaat</b>	<b>23</b>	<b>-59</b>	<b>-9</b>	<b>-49</b>

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	<b>Realisatie 2024</b>	<b>Realisatie 2025</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Vershil</b>
Ds. Koelmanschool	33.327	-54.511	-7.698	-46.813
Vereniging	-10.421	-4.211	-1.750	-2.461
<b>Totaal</b>	<b>22.906</b>	<b>-58.722</b>	<b>-9.448</b>	<b>-49.274</b>

#### **Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar**

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege indexaties. Eind 2025 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd.

#### **Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025**

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 76.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+ € 22.000): extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten;
- (+ € 9.500): hogere groeibekostiging door een hogere tussentijdse instroom dan verwacht;
- (+ € 5.000): hogere uitbetaling Passend Onderwijs door het samenwerkingsverband met name door arrangementen;
- (+ € 5.000): een ontvangen, maar niet begrote subsidie zij-instroom;
- (+ € 14.000): ontvangen gelden van Progressus. Deze waren wel begroot, maar onder de overige baten. Dit betreft dus een verschuiving;

- o (+ € 20.500): subsidie basisvaardigheden, deze zijn wel lager dan gedurende het jaar rekening mee gehouden. Hiervoor zijn ook extra kosten gerealiseerd.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn 6.000 euro. Dit bedrag is ontvangen voor de taalstimuleringsactiviteiten voor de peuters vanaf 3 jaar.

De *overige baten* zijn in totaliteit conform de begroting. Er zijn echter wel onderlinge verschuivingen zichtbaar. Onder de overige baten zijn de bijdragen van Progressus begroot. Zoals bij de rijksbijdragen genoemd zijn deze wel gerealiseerd, maar dan onder de rijksbijdragen. De realisatie op de overige baten bestaat voornamelijk uit een schoolleidersvergoeding.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 129.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 45.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 84.000 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

*Loonkosten:*

- o (+ € 15.000): vanwege de gestegen loonkosten inclusief de CAO-verhoging, welke in november is ingegaan;
- o (+ € 45.500): door hogere inzet van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel;
- o (- € 9.000): doordat de vervangingslasten na aftrek van uitkeringen gunstiger uitvallen dan begroot is hier een besparing zichtbaar;
- o (- € 6.500): als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was niet begroot en is gecorrigeerd op de sociale lasten.

*Overige personele lasten:*

- o (+ € 29.000): kosten voor dotatie voor de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze is voor het eerst gevormd en niet begroot;
- o (+ € 46.000): hogere kosten voor scholing/schoolontwikkeling door onder andere hogere uitgaven voor Driestar Educatief, Kindercoach Jedidja en St. Ds. G.H. Kerstencentrum;
- o (+ € 9.000): hogere kosten voor werving (+ € 16.000 euro), lagere kosten voor de bedrijfsgezondheidszorg maar lagere uitgave voor representatie kosten voor personeel en overige kosten voor het personeel.

De *afschrijvingen* laten een voordelig saldo van 2.000 euro zien, er is echter ook een boekverlies van 7.000 euro gerealiseerd. De *huisvestingslasten* zijn beperkt hoger door onderhoud en schoonmaak wat wordt gedempt door een lagere dotatie voor de voorziening groot onderhoud. Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar van 12.000 euro. Dit is toe te schrijven aan kosten voor het onderwijsleerpakket. De *overige instellingslasten* laten tenslotte een overschrijding zien die vooral bestaat uit overschrijdingen op kosten van de vereniging en administratiekosten. De ontvangen rente is ruim 18.000 euro hoger dan begroot. Er was maar beperkt rekening gehouden met rentebaten.

## Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

<b>ACTIVA</b>	<b>Ultimo 2025</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2024</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2023</b> <b>x € 1.000</b>
Materiële vaste activa	397	271	252

Financiële vaste activa	28	28	28
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>425</i>	<i>299</i>	<i>280</i>
Vorderingen	24	12	8
Liquide middelen	671	840	809
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>695</i>	<i>852</i>	<i>817</i>
<b>Totaal activa</b>	<b>1.119</b>	<b>1.150</b>	<b>1.097</b>
<b>PASSIVA</b>	<b>Ultimo 2025</b>	<b>Ultimo 2024</b>	<b>Ultimo 2023</b>
	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>
Algemene reserve	372	426	563
Bestemmingsreserves privaat	102	106	117
<i>Eigen vermogen</i>	<i>473</i>	<i>532</i>	<i>679</i>
Voorzieningen	352	386	194
Kortlopende schulden	294	232	224
<b>Totaal passiva</b>	<b>1.119</b>	<b>1.150</b>	<b>1.097</b>

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is er voor ruim 186.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 120.000 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen 53.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	3.800 euro	<i>Digiborden, beamers en server</i>
Inventaris en apparatuur	4.000 euro	<i>Keukenblokjes, meubilair, rolgordijnen, geluidsapp.</i>
Gebouwen en terreinen	177.000 euro	<i>Herinrichting schoolplein + zonwering</i>
Leermiddelen	1.400 euro	<i>Taaloceaan, Aardrijkskunde</i>
<b>Totaal</b>	<b>186.200 euro</b>	

Afgelopen jaar is het schoolplein volledig heringericht. De kosten hiervan zijn deels betaald uit het gevormde actiefonds.

De *reserves* zijn met circa 59.000 euro gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 35.000 euro gedaald. Aan de voorziening groot onderhoud is ruim 19.000 euro gedoteerd en ruim 83.000 euro onttrokken (met name voor de herinrichting van het schoolplein 73.000 euro en het schilderwerk 10.000 euro). Daarnaast heeft er een dotatie aan de voorziening jubileumuitkering (ruim 600 euro) plaatsgevonden en een dotatie voor duurzame inzetbaarheid ter grootte van bijna 29.000 euro.

# Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

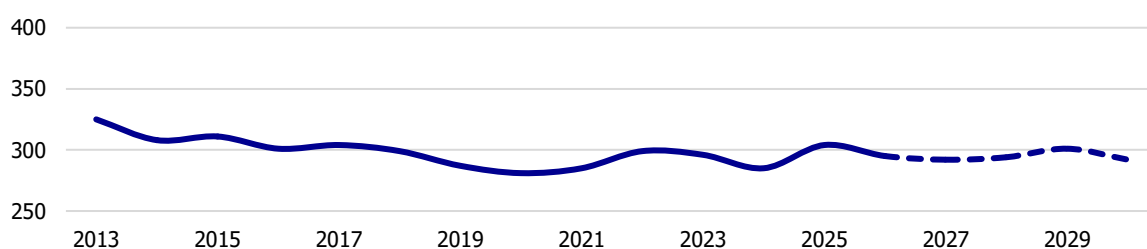
## (continuïteitsparagraaf)

### Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Ds. Koelmanschool	304	295	292	294	301	292

Het leerlingaantal is afgelopen jaren stabiel. De komende jaren is rekening gehouden met een aantal leerlingen dat schommelt rond de 300 leerlingen.



### FTE

Functiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	15,08	15,18	15,92	15,18	15,28	15,28
Onderwijsondersteunend personeel	4,92	5,30	3,97	3,59	3,39	3,39
Vervanging eigen rekening	0,14	0,00	0,20	0,20	0,00	0,00
<b>Totaal</b>	<b>21,13</b>	<b>21,48</b>	<b>21,09</b>	<b>19,97</b>	<b>19,67</b>	<b>19,67</b>

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De inzet van leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel is ten opzichte van 2024 licht gestegen. De subsidie basisvaardigheden is hiervoor gebruikt.

### Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	2.302	2.517	2.456	2.368
Overige overheidsbijdragen	6	-	-	-
Overige baten	27	26	26	26
<b>Totaal baten</b>	<b>2.335</b>	<b>2.542</b>	<b>2.482</b>	<b>2.394</b>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	2.012	2.087	2.006	1.989
Afschrijvingen	53	46	55	64
Huisvestingslasten	118	123	122	122
Leermiddelen	117	155	155	115

Overige instellingslasten	111	104	104	104	
<b>Totaal lasten</b>	<u>2.412</u>	<u>2.515</u>	<u>2.442</u>	<u>2.393</u>	
Saldo baten en lasten	-77	28	40	1	
Saldo fin. baten en lasten	18	1	1	1	
<b>Nettoresultaat</b>	<u><u>-</u></u>	<u><u>59</u></u>	<u><u>29</u></u>	<u><u>41</u></u>	<u><u>2</u></u>

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren positieve resultaten zien.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2028 en 2029 is er een positief resultaat begroot. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van met name de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting is de geringe terugloop van het leerlingenaantal en de daarmee samenhangende bekostiging en personele inzet.

## Balans

<b>ACTIVA</b>	<b>Ultimo 2025 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2026 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2027 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2028 x € 1.000</b>
Materiële vaste activa	397	400	397	369
Financiële vaste activa	28	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<u>425</u>	<u>400</u>	<u>397</u>	<u>369</u>
Vorderingen	24	20	20	20
Liquide middelen	671	632	702	739
<i>Totaal vlottende activa</i>	<u>695</u>	<u>652</u>	<u>722</u>	<u>759</u>
<b>Totaal activa</b>	<u><u>1.119</u></u>	<u><u>1.052</u></u>	<u><u>1.119</u></u>	<u><u>1.128</u></u>
<b>PASSIVA</b>	<b>Ultimo 2025 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2026 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2027 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2028 x € 1.000</b>
Algemene reserve	372	433	476	479
Best. reserve privaat	102	100	98	96
<i>Eigen vermogen</i>	<u>473</u>	<u>533</u>	<u>574</u>	<u>575</u>
Voorzieningen	352	279	305	312
Kortlopende schulden	294	240	240	240
<b>Totaal passiva</b>	<u><u>1.119</u></u>	<u><u>1.052</u></u>	<u><u>1.119</u></u>	<u><u>1.128</u></u>

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doorcentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren gelijk blijven om vanaf 2028 te gaan dalen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn vervanging ICT-hardware en digiborden en investeringen in nieuwe methoden voor muziek en handvaardigheid.

De liquide middelen laten een toename zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de verwachte positieve resultaten in de komende jaren.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren.

## Financiële positie

### Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Liquiditeit	<b>1,50</b>	3,67	2,36	2,72	3,01	3,16
Solvabiliteit 2	<b>0,30</b>	0,80	0,74	0,77	0,79	0,79
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<b>&lt;1</b>	0,75	0,53	0,62	0,68	0,71

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,50. Bij een waarde van 1,50 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De *solvabiliteit 2* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen + de voorzieningen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	12,22%	3,34%	5,28%	7,18%	8,73%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	<b>10%</b>	7,25%	-1,09%	1,32%	3,19%	4,66%

Zichtbaar is dat er de komende jaren niet wordt voldaan aan de eigen gestelde norm. Inclusief private middelen (weerstandvermogen op bestuursniveau) is de komende jaren een stijging zichtbaar naar de gestelde norm. Dit vraagt om een voortdurende monitoring in de komende jaren.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van te veel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Deze buffer is het afgelopen jaar door de investeringen voor de herinrichting van het schoolplein gedaald. Er is geen sprake van bovenmatig vermogen.

## **2.5 Continuïteit paragraaf**

### *Intern risicobeheersingssysteem*

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter flattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

De risicoanalyse is voor het laatst in 2021 opgesteld en wordt periodiek herijkt.

### *Belangrijkste risico's*

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. in onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

#### Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met een gelijkblijvende formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

*Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Daarnaast worden onderwijsassistenten gestimuleerd om de pabo te volgen. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of minder grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.*

### Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verlopen. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

*Maatregelen: ambulant personeel worden in de groepen ingezet. Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken, door overbenoeming is inzet mogelijk en er wordt voortdurend gewerkt aan het opbouwen van een invalpool. Met deze maatregelen hebben we het thuisblijven van groepen tot een uiterst minimum beperkt.*

### Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolggkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

*Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoedt de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies- en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komen sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.*

### Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

*Maatregelen: er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd. Binnen het managementteam (MT) worden alle zaken van de school besproken en zijn er ook schoolbrede taken aan MT-leden toebedeeld. Hiermee spreiden we de kennis en worden er zaken overgenomen als er iemand langdurig ziek is.*

### Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

*Maatregelen: regelmatig wonen de MT-leden de lessen bij om de leskwaliteit te monitoren en geven ze feedback en ter verbetering van kwaliteit. Waar nodig wordt teamscholing of individuele scholing*

*ingezet. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit als geheel en de doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol. Waar nodig worden externe deskundigen ingezet.*

#### Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

*Maatregelen: voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een relatief stabiel leerlingaantal. In het kader van de financiële resultaten is echter rekening gehouden met een gelijkblijvende formatieve inzet van de leerkrachten en een dalende inzet van onderwijsondersteunend personeel. De directie analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren. Door geregelde contacten met de achterban (gezinnen en kerkelijke gemeenten) wordt onze school onder de aandacht gebracht van de gezinnen waarvan de geboren kinderen potentiële leerlingen zijn.*

#### Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De voorziening groot onderhoud is daardoor bepaald per onderhoudscomponent én is op een beleidsrijke manier bepaald. Risico's kunnen zijn het niet, onvoldoende of te laat opnemen van het desbetreffende component. In dat geval zijn er inhaaldotaties benodigd.

Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

*Maatregelen: met behulp van het MJOP is de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.*

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

#### *Beheersing van de risico's*

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 10%.

Om te voorkomen dat de risicobuffer onnodig wordt gebruikt, wordt getracht risico's tijdig te signaleren, om indien nodig acties te ondernemen en de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend

kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

# JAARVERSLAGGEVING 2025

---

Vereniging tot het verstrekken van Christelijk Basisonderwijs op  
Reformatorische Grondslag

te Gorinchem



---

*Gorinchem, 18 mei 2026*

## INHOUDSOPGAVE

### BESTUURSVERSLAG

### VERSLAG TOEZICHTHOUDER

### JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2025  
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM  
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025  
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT  
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025  
GRONDSLAGEN  
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS  
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN  
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN  
WNT  
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

### OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING

### BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DS. KOELMANSCHOOL  
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING

ONDERTEKENING

*Naam*

*Handtekening*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# JAARREKENING 2025

---



## BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
<b>ACTIVA</b>		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	396.675	271.009
Financiële vaste activa	<u>27.866</u>	<u>27.866</u>
	424.541	298.875
Vlottende activa		
Vorderingen	27.210	12.001
Liquide middelen	<u>670.572</u>	<u>839.573</u>
	697.782	851.574
<i>Totaal</i>	<u><u>1.122.322</u></u>	<u><u>1.150.449</u></u>
<b>PASSIVA</b>		
Eigen vermogen	473.480	532.199
Voorzieningen	351.572	386.173
Kortlopende schulden	297.272	232.077
<i>Totaal</i>	<u><u>1.122.324</u></u>	<u><u>1.150.449</u></u>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	2.301.568	2.225.370	2.137.745
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	6.055	-	6.055
Overige baten	27.124	25.500	19.798
<i>Totaal baten</i>	<i>2.334.746</i>	<i>2.250.870</i>	<i>2.163.599</i>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	2.012.305	1.883.350	1.779.608
Afschrijvingen	60.552	62.418	49.832
Huisvestingslasten	118.432	116.000	120.645
Overige lasten	220.373	199.550	198.268
<i>Totaal lasten</i>	<i>2.411.662</i>	<i>2.261.318</i>	<i>2.148.352</i>
Saldo baten en lasten	76.915-	10.448-	15.247
Financiële baten en lasten	18.196	1.000	7.659
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<b>58.719-</b>	<b>9.448-</b>	<b>22.906</b>

## BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2025 ad -€ 58.719 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	54.507-
Bestemmingsreserves privaat	4.211-
<b>Totaal</b>	<b>58.719-</b>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

## KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	76.915-	15.247
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging		169.945-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	60.552	49.832
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	34.601-	192.473
	25.951	242.305
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	15.209-	3.504-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	65.195	7.692
	49.986	4.188
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	978-	91.795
Ontvangen interest	18.196	7.659
Totaal	18.196	7.659
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>17.218</i>	<i>99.454</i>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(des) Investerings in materiële vaste activa	186.218-	68.456-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>186.218-</i>	<i>68.456-</i>
Mutatie van liquide middelen	169.000-	30.998

## GRONDSLAGEN

### Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 18 mei 2026

### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	10
Terreinen	n.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden	5 - 6
Verbouwingen	40	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	10 - 20
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	n.v.t.	ICT Tablets	3
Overige gebouwen	n.v.t.	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	20	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	10 - 20	ICT Overige	5 - 6
Meubilair schoolborden	24	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	5 - 20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	10 - 20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	8 - 10	Overige materiële vaste activa	15

## Financiële vaste activa

### *Leningen*

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

## Vlottende activa

### *Vlottende vorderingen*

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

## Eigen vermogen

### *Algemene reserve*

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

### *Bestemmingsreserves privaat*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

### *Bestemmingsfondsen privaat*

Hieronder worden de bestemmingsfondsen opgenomen die gevormd zijn vanuit private middelen, waaraan een specifieke bestemming is toegekend door derden.

## Voorzieningen

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

## Kortlopende schulden

### *Vlottende schulden*

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

### *Overlopende passiva*

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

## *Grondslagen voor bepaling van het resultaat*

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

### *Personele lasten*

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

### *Pensioenen*

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 118,3%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

### *Kasstroomoverzicht*

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

### Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	In uitvoering en vooruitbetalingen	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	Totaal
<b>Stand per 1-1-2025</b>						
Aanschafprijs	91.664	386.914	223.510	-	-	702.088
Cum. Afschrijving	31.074	274.244	125.761	-	-	431.079
Boekwaarde	60.590	112.670	97.749	-	-	271.009
Investeringen	0	6.530	179.688	-	-	186.218
Desinvesteringen	6.209	17.145	34.460	-	-	57.814
Afschrijvingen	2.298	31.645	19.356	-	-	53.298
Afschrijvingen desinvesteringen	647	16.275	33.639	-	-	50.560
Mutatie	7.860-	25.985-	159.511	-	-	125.666
<b>Stand per 31-12-2025</b>						
Aanschafprijs	85.455	376.299	368.738	-	-	830.492
Cum. Afschrijving	32.725	289.614	111.478	-	-	433.817
Boekwaarde	52.730	86.685	257.260	-	-	396.675

### Financiële vaste activa

	Deelnemingen (in groepsmaatschappijen)	Vorderingen en op groepsmaatschappijen	Vorderingen op andere deelnemingen	Vorderingen op OCW en EZ	Vorderingen op gemeenten en GR's	Langlopende effecten*	Overige vorderingen	Totaal
Boekwaarde 1-1-2025	-	-	-	-	-	-	27.866	27.866
Boekwaarde 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	27.866	27.866

#### Toelichting financiële vaste activa

Dit betreffen een tweetal privaat gefinancierde leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maanden Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2025 betreft dit 2,448%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.

### Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	458	6.805
Gemeenten en GR's	14.017	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	3.284	3.529
Te ontvangen interest	9.451	1.667
Overlopende activa	12.735	5.196
<b>Totaal</b>	<b>27.210</b>	<b>12.001</b>

### Liquide middelen

	2025	2024
Tegoeden op bank- en girorekeningen	670.572	839.573
<b>Totaal</b>	<b>670.572</b>	<b>839.573</b>

#### Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

## Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings- reserve publiek	Bestemmings- reserve privaat	Bestemmings- fonds (publiek)	Bestemmings- reserve privaat t.b.v. vervoer	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids- belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	426.084	-	80.391		25.724			532.199
Resultaat	-	54.507-	-	4.211-	-	-	-	-	58.719-
Stand 31-12-2025	-	371.577	-	76.180		25.724			473.480

### Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve algemeen betreft de reserve van de vereniging. De reserve vervoer wordt aangehouden om ouders tegemoet te kunnen komen bij eventuele toekomstige hoge vervoerskosten.

## Voorzieningen

	Personeels- voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voor- zieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	21.504		364.669	-	386.173
Dotaties	29.329		19.226	-	48.555
Onttrekkingen	-		83.156-	-	83.156-
Stand 31-12-2025	50.833	-	300.739	-	351.572
Looptijd korter dan 1 jaar			37.259		
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	50.833	-	263.480	-	351.572
Looptijd langer dan 5 jaar					

* Personeels- voorzieningen	Ouderschaps- verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts- positioneel	Eigen risico WGA	Werkloos-heids bijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileum- uitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	-						-	21.504	21.504
Dotaties	-						28.692	637	29.329
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	28.692	22.141	50.833
Looptijd korter dan 1 jaar							2.629	-	
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	26.063	22.141	50.833
Looptijd langer dan 5 jaar									

## Kortlopende schulden

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Crediteuren	43.764	35.903
Belastingen en premies sociale verzekeringen	86.588	70.987
Schulden ter zake van pensioenen	23.451	21.030
Kortlopende overige schulden	<u>19.945</u>	<u>21.237</u>
	173.748	149.157
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	53.684	25.417
Vakantiegeld en -dagen	65.603	57.504
Reservering bindingstoelage	4.189	-
Overige overlopende passiva	48	-
	<u>123.524</u>	<u>82.920</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>297.272</u></u>	<u><u>232.077</u></u>

\* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

### G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar	SOOL22773	10-11-2022	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar	SOOLPO-24154	9-8-2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-0877	24-6-2025	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie Zij-instroom	SZIVVAS- 2157217	25-9-2025	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

#### G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

#### G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
<b>Rijksbijdragen</b>			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	2.144.004	2.112.840	1.988.457
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	45.488	-	-
Niet-geormerkte OCW-subsidies	5.000	10.000	48.282
	50.488	10.000	48.282
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	107.076	102.530	101.006
<b>Totaal</b>	<u><u>2.301.568</u></u>	<u><u>2.225.370</u></u>	<u><u>2.137.745</u></u>
<b>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	6.055	-	-
	6.055	-	-
Overige overheidsbijdragen	-	-	6.055
<b>Totaal</b>	<u><u>6.055</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>6.055</u></u>
<b>Overige baten</b>			
Ouderbijdragen	5.808	6.000	6.628
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	4.586	2.750	3.573
Overige baten personeel	1.541	-	-
Overige baten	15.190	16.750	9.598
	21.316	19.500	13.171
<b>Totaal</b>	<u><u>27.124</u></u>	<u><u>25.500</u></u>	<u><u>19.798</u></u>

	2025	Begroting 2025	2024
<b>Personeelslasten</b>			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	1.526.969	1.418.136	1.367.430
Sociale lasten	204.981	202.727	184.812
Pensioenlasten	193.576	182.987	173.014
	1.925.527	1.803.850	1.725.256
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	29.329	-	1.150
Personeel niet in loondienst	3.540	4.000	2.274
(Na)scholingskosten	38.133	15.000	19.068
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	48.279	25.000	32.640
Kosten werving personeel	20.931	4.000	3.611
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	6.150	7.500	9.798
Representatiekosten personeel	11.206	15.500	13.823
Kosten federatie	3.816	3.500	3.597
Overige	1.810	5.000	3.363
	130.325	75.500	85.900
	163.194	79.500	89.324
Af: uitkeringen	76.416-	-	34.972-
<b>Totaal</b>	<b>2.012.305</b>	<b>1.883.350</b>	<b>1.779.608</b>
Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 22 FTE (2024 22). Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

<b>Afschrijvingen op materiële vaste activa</b>			
Gebouwen en terreinen	2.298	2.292	2.298
Inventaris en apparatuur	16.072	26.771	17.502
ICT	15.573	17.525	15.573
Leermiddelen	10.434	10.648	11.422
Overige materiële vaste activa	8.921	5.182	3.038
Boekverlies materiële vaste activa	7.254	-	-
<b>Totaal</b>	<b>60.552</b>	<b>62.418</b>	<b>49.832</b>

<b>Huisvestingslasten</b>			
Huur	530	-	-
Verzekeringen	380	1.500	1.119
Onderhoud	25.043	12.500	11.288
Energie en water	21.983	22.500	26.243
Schoonmaakkosten	45.649	37.000	39.858
Belastingen en heffingen	4.285	1.500	921
Dotatie voorziening onderhoud	19.226	39.500	39.772
Bewaking/beveiliging	1.336	1.500	1.444
<b>Totaal</b>	<b>118.432</b>	<b>116.000</b>	<b>120.645</b>

2025

Begroting 2025

2024

	2025	Begroting 2025	2024
<b>Overige lasten</b>			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	41.148	36.000	37.909
Reis- en verblijfkosten	705	500	260
Accountantskosten	6.716	6.000	5.808
Telefoon- en portokosten e.d.	3.586	3.500	3.583
Kantoorartikelen	2.382	1.000	832
Verenigingslasten	10.523	4.000	15.369
Bestuurs-/managementondersteuning	-	3.000	332
	65.059	54.000	64.094
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	2.927	2.500	1.608
	2.927	2.500	1.608
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	62.189	50.500	44.046
Licenties leermiddelen	19.391	16.000	16.800
Computerkosten	15.671	18.500	16.531
Kopieer- en stencilkosten	19.642	20.000	19.568
	116.892	105.000	96.946
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	6.652	4.500	5.116
Cultuureducatie	11.128	10.000	9.133
PR/Schoolkrant/Schoolgids	3.865	10.000	6.642
Schoolreisje	-	-	6
Abonnementen/Contributies	408	2.000	1.142
Medezeggenschapsraad	310	300	684
Overige	13.133	11.250	12.898
	35.495	38.050	35.620
<b>Totaal</b>	<u>220.373</u>	<u>199.550</u>	<u>198.268</u>

<b>Specificatie honorarium</b>			
Onderzoek jaarrekening	6.716	6.000	5.808
<i>Accountantslasten</i>	6.716	6.000	5.808

<b>Financiële baten en lasten</b>			
Rentebaten	18.196	1.000	7.659
<b>Totaal</b>	<u>18.196</u>	<u>1.000</u>	<u>7.659</u>

## OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

### Verbonden partij, meerderderheidsdeelname EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

### Verbonden partij, minderheidsdeelname

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Federatie Primair onderwijs Rijnmond	Federatie	Hendrik-Ido-Ambacht	nee	nee	nee		

### Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

## WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Vereniging tot het verstrekken van Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt**

Bedragen x € 1

M. de Bruijn

### Gegevens 2025

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 95.499
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.093
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 109.591</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 109.591</b>

### Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 80.386
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.971
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 92.357</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 92.357</b>

### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

#### Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
M.A. Kraaijeveld	Lid	afgetreden in 2025
G.G. Mooij	Lid	
A.J. de Jong	Voorzitter	
P.C. van Hartingsveldt	Lid	
T.J.J. van Rosmalen	Penningmeester	afgetreden in 2025
M.J. den Besten	Secretaris	
J. van den Bergh	Lid	
M.J.M. van Vliet	Lid	toegeleden in 2025
W.M. de Jong	Lid	toegeleden in 2025

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Er is een huurovereenkomst gesloten ten behoeve van kopieerapparaten en machines vanaf 01-04-2021. De totale looptijd is 72 maanden. Het huurbedrag bedraagt per kwartaal € 3.713,42 (incl. BTW).

## OVERIGE GEGEVENS

## Controleverklaring









## BIJLAGEN

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
<b>Baten</b>			
Ledencontributies	4.071	2.100	2.483
Collecten kerken/donaties/giften	515	550	563
Overige baten	-	100	527
<i>Totaal baten</i>	<u>4.586</u>	<u>2.750</u>	<u>3.573</u>
<b>Lasten</b>			
Betaalde giften/bijdragen	-	-	100
Personele lasten	2.259	500	2.002
Kosten begeleiding/ondersteuning	3.496	2.500	1.692
Representatiekosten	1.118	1.000	1.234
Leerlinggebonden activiteiten	705	500	260
Overige lasten	3.650	-	10.341
<i>Totaal lasten</i>	<u>11.228</u>	<u>4.500</u>	<u>15.629</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	6.642-	1.750-	12.056-
Financiële baten en lasten	<u>2.431</u>	<u>-</u>	<u>1.635</u>
<b>Netto resultaat</b>	<u>4.211-</u>	<u>1.750-</u>	<u>10.421-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DS. KOELMANSCHOOL

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	2.301.568	2.225.370	2.137.745
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	6.055	-	6.055
Overige baten	22.538	22.750	16.226
<i>Totaal baten</i>	<u>2.330.160</u>	<u>2.248.120</u>	<u>2.160.026</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	2.012.305	1.883.350	1.779.608
Afschrijvingen	53.298	62.418	49.832
Huisvestingslasten	118.432	116.000	120.645
Overige lasten	216.399	195.050	182.639
<i>Totaal lasten</i>	<u>2.400.434</u>	<u>2.256.818</u>	<u>2.132.723</u>
Saldo baten en lasten	70.273-	8.698-	27.303
Financiële baten en lasten	15.765	1.000	6.024
<b>Netto resultaat</b>	<u>54.508-</u>	<u>7.698-</u>	<u>33.327</u>